



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

MENDOZA, 3 de julio de 2009

VISTO:

El Expediente REC N° 991/2009, donde el Instituto Tecnológico Universitario (ITU) de esta Casa de Estudios somete a consideración y ratificación de este Cuerpo la Resolución N° 1474/2008-D., referida a la **modificación del Plan de Estudios de la TECNICATURA UNIVERSITARIA en “GESTIÓN DE EMPRESAS”**, vigente por Ordenanza N° 51/2006-C.S., y

CONSIDERANDO:

Que esta nueva propuesta surge como resultado de haberse detectado aspectos perfectibles en la formulación del diseño curricular, por recomendación de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU).

Que la nueva presentación es superadora de la anterior.

Que el proyecto presentado cuenta con el aval de Secretaría Académica del Rectorado.

Que estudiado el tema en examen por la Comisión de Docencia y Concursos de este Consejo Superior, ésta emite dictamen por el cual aconseja acceder a lo solicitado.

Por ello, atento a lo expuesto, lo establecido en el Artículo 21 Inciso e) del Estatuto Universitario y lo aprobado por este Cuerpo en sesión del 18 de marzo de 2009,

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
ORDENA:**

ARTÍCULO 1°.- Ratificar la Resolución 1474/2008 del Director del Instituto Tecnológico Universitario (ITU), por la cual se aprueba el nuevo del Plan de Estudios de la TECNICATURA UNIVERSITARIA en “GESTIÓN DE EMPRESAS”, que como Anexo I con CIENTO SIETE (107) hojas forma parte de la presente norma.

ARTÍCULO 2°.- Derogar la Ordenanza N° 51/2006-C.S.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese e insértese en el libro de ordenanzas del Consejo Superior.

Mgter. Estela M. ZALBA
Secretaria Académica
Universidad Nacional de Cuyo

Ing. Agr. Arturo Roberto SOMOZA
Rector
Universidad Nacional de Cuyo

ORDENANZA N° 48

bt
empresas3(planos)



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

ANEXO I

-1-

Mendoza, 11 de Agosto de 2008

Resolución N° 1.474/2008

VISTO:

La propuesta de reformulación de la Ordenanza N° 51/2006 C.S. UNCuyo, que aprueba el Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en “Gestión de Empresas”, producida por el ITU a solicitud de la Universidad Nacional de Cuyo y de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) del Ministerio de Educación y Ciencia de la Nación, a los fines de adecuarla al formato exigido por la SPU a la UNCuyo para la ratificación de sus planes de estudio y el reconocimiento nacional de sus títulos;

Y CONSIDERANDO:

- Que por recomendación de la SPU, la UNCuyo demandó al ITU ajustar la formulación del diseño curricular aprobado por Ordenanza N° 51/2006 C.S. UNCuyo, considerando el informe que esa Secretaría había realizado como observación al diseño presentado;
- Que las observaciones sugerían, en general, simplificar la propuesta elevada y aprobada por la UNCuyo, agregando componentes ausentes en la misma, que la SPU considera fundamentales a la hora de gestionar la validez nacional de los títulos;
- Que, la simplificación suponía dejar fuera un conjunto de logros que supusieron discusiones y acuerdos en los claustros directivos y docentes de todas las Sedes y Carreras del ITU, a lo largo de los últimos seis años, pasando a formar parte de la cultura institucional, por lo que se tomó la decisión de incluirlos en Anexos Complementarios al Anexo principal de esta Resolución, en el que se da respuesta a todos los requerimientos de la SPU;
- Que por ello, a partir de este diseño y en acuerdo con la UNCuyo, el ITU adopta una estructura de presentación de sus planes de estudio con tres Anexos: el Anexo 1 que expone los aspectos normativos solicitados y se constituye en la herramienta de comunicación con sus autoridades inmediatas superiores, y los Anexos 2 y 3, que exponen el Proyecto Curricular Institucional y los Fundamentos del mismo, con alcance restringido, para uso interno del ITU como institución educativa;
- Que, entre las enmiendas se incluyen un conjunto de decisiones vinculadas con la necesidad de ajustar y/o agregar y/o eliminar aspectos que se observaron como omisiones o excesos, entre los que cabe mencionar: ajustes en las formas de expresar las cargas horarias totales del plan de estudios, de sus áreas y de sus espacios curriculares y módulos; mejora de las competencias expuestas como “perfil del título”; inclusión de las actividades profesionales del técnico universitario en “Gestión de Empresas” que definen el alcance profesional del título; inclusión de objetivos generales de la carrera; cambio de denominaciones en un espacio curricular (Comprensión y Producción de Textos) y en dos títulos de módulos (del espacio curricular Informática); exclusión de la mención de las Orientaciones Optativas que constituyen la oferta institucional, en tanto puede ser modificable anualmente, exclusión de indicadores de logro de los módulos desarrollados, dejando únicamente los contenidos mínimos expuestos en los módulos; inclusión de la distribución de los espacios curriculares en los semestres de la carrera; y, simplificación de los marcos teóricos y de fundamento en la norma curricular;

POR ELLO:

EL DIRECTOR GENERAL del ITU, resuelve:

Artículo 1º: Aprobar los textos reformulados de la *Tecnicatura Universitaria en “Gestión de Empresas”* que otorga el título de *“Técnico Universitario en Gestión de Empresas”*, que fuera



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

ANEXO I

-2-

aprobada por Resolución interna del ITU y ratificada por Ordenanza 51/2006 CS UNCuyo, en Diciembre de 2006, y que se exponen como Anexos 1, 2 y 3 de la presente Resolución.

Artículo 2º: Aprobar el *ANEXO 1* de la presente Resolución como documento normativo que expone el diseño curricular de la carrera técnica universitaria “Gestión de Empresas”, el que consta de 30 hojas y es enviado al Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo para su ratificación.

Artículo 3º: Aprobar el *ANEXO 2* de la presente Resolución como documento normativo interno, de 58 hojas, que se articula en todas sus partes al *ANEXO 1* y desarrolla el Proyecto Curricular Institucional, *diseñado desde el enfoque de la Educación Basada en Competencias*, otorgándole un alcance institucional.

Artículo 4º: *Aprobar* el *ANEXO 3* de la presente Resolución, de 15 hojas, complementario de la presente Resolución, que se articula con los *ANEXOS 1* y *2* y expone los Fundamentos del Proyecto Curricular Institucional, otorgándole un alcance institucional.

Artículo 4º: Elevar al Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo la presente resolución de creación de esta Tecnicatura Universitaria y su *ANEXO 1*, para su ratificación , solicitándole expresamente a la Universidad su gestión para la obtención de la validez nacional del título.

Artículo 5º: Decretar que la presente Resolución, con sus tres Anexos, regirá para todas las Sedes del Instituto Tecnológico Universitario en las que se implemente esta tecnicatura universitaria, obligando a su personal directivo, docente y de apoyo pedagógico a sustentar sus desempeños profesionales en estos marcos, asegurando para todos los alumnos la paulatina apropiación de actitudes, valores, conocimientos y capacidades expuestas en el perfil de egreso, mediante una adecuada transferencia del enfoque de Educación Basada en Competencias a las prácticas de enseñanza y de aprendizaje.

Artículo 6º: Comuníquese e insértese en el Archivo de Resoluciones Académicas del Instituto Tecnológico Universitario.

Fdo.: Lic. Guillermo CRUZ – Director General



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

ANEXO I

-3-



**Instituto
Tecnológico
Universitario**

ANEXO 1

Resolución 1.474/2008

Reformulación de la Ordenanza 51/2006 C.S. UNCuyo

Para su adecuación al formato curricular exigido por
la Secretaría de Políticas Universitarias.
Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología de la Nación

DISEÑO CURRICULAR

**ENFOQUE:
EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS**

**Carrera Técnica Universitaria:
“GESTIÓN DE EMPRESAS”**

**FAMILIA DE CARRERAS
“TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN”**

**Mendoza
Diciembre de 2008**



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I

-4-

1. PRESENTACIÓN SINTÉTICA DE LA CARRERA

- **Denominación de la Carrera:** Carrera Técnica Universitaria “Gestión de Empresas”
- **Nivel:** Pre-grado
- **Carácter:** Carrera corta, a término, según demanda.
- **Carga horaria total:** 2.289 horas reloj ¹
- **Duración:** 2 años y 6 meses (5 semestres) ²
- **Título:** Técnico Universitario en “Gestión de Empresas”

2. PERFIL DE EGRESO

Se delimita el siguiente Perfil de Egreso para la carrera Gestión de Empresas, el que sistematiza el conjunto de actitudes, valores y competencias (comunes a todas las carreras, particulares de la familia de carreras y específicas del campo profesional de esta carrera), que se comprometen asegurar en el perfil de salida de la formación, los que también preceden, a modo de “competencias–eje orientadoras” la propuesta de áreas de conocimientos, la inclusión de espacios curriculares en las áreas y la selección de módulos, contenidos (descriptores) e indicadores de logro de este diseño curricular.

Actitudes y valores que identifican al egresado del ITU

- **Integridad:** Toma decisiones de acuerdo a principios éticos y normas aceptadas social e institucionalmente.
- **Profesionalismo:** Ejerce diferentes roles demandados por la tarea con solvencia técnica y productividad.
- **Cooperación:** Realiza aportes significativos y propuestas de solución a situaciones problemáticas de la vida empresaria y de su entorno local y regional.
- **Trabajo en equipo:** Atiende conflictos surgidos de la dinámica laboral, con capacidad de escucha, respeto por las personas y los procedimientos y actitud solidaria.
- **Pro-Actividad:** Demuestra iniciativa, interés y capacidad de reacción ante problemas cotidianos, en su contexto laboral.
- **Responsabilidad:** Autorregula su propia conducta para el cumplimiento de los compromisos acordados.
- **Compromiso social:** Muestra sensibilidad ante los problemas sociales y asume compromisos de acción ciudadana orientados al desarrollo humano y económico local.
- **Liderazgo:** Se desempeña con capacidad, conocimiento, empatía y experiencia en la gestión de equipos de trabajo, reconociéndosele esta autoridad.

¹ En el marco del enfoque de Educación Basada en Competencias, las cargas horarias totales, así como las de las áreas, sus espacios curriculares y sus correspondientes módulos, se formulan con un criterio flexible, considerando la posibilidad de ajustarlas en un 20% en más o en menos, en torno a los perfiles de entrada y experiencias académicas y/o laborales previas de los estudiantes.

² Desde el mismo enfoque, la duración total de la carrera podrá ajustarse hasta en un semestre en más o en menos, atendiendo a la necesidad de adecuar la formación presencial a las posibilidades reales de cursado de los sujetos. Ello otorga flexibilidad al plan, que se distribuye en el tiempo, de acuerdo a la carga horaria semanal, comprometida por contrato de aprendizaje con los alumnos.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I

-5-

Competencias comunes del egresado del ITU

Área: Comunicación

- Se comunica en forma oral y escrita, utilizando estrategias lingüístico-cognitivas y discursivas pertinentes y recursos tecnológicos y multimediales de uso corriente en las organizaciones.
- Comprende y/o produce textos orales y/o escritos en Inglés, con distintos registros de lenguaje, utilizando vocabulario y estructuras básicas de la/s misma/s.

Área: Cultura emprendedora

- Resuelve problemas, toma decisiones propias del campo laboral y formula su proyecto ocupacional, poniendo en juego su capital intelectual en sus múltiples manifestaciones y utilizando estrategias de pensamiento divergente y habilidades de trabajo en equipo.
- Se posiciona como una persona con buena aceptación de sí misma y de los demás, creativa y con capacidad de liderazgo para generar, producir, cooperar y sostener oportunidades de negocios.

Área: Formación laboral

- Observa e identifica problemas de gestión en organizaciones reales, proponiendo soluciones atinentes.
- Formula proyectos a partir de necesidades y análisis técnicos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.
- Desempeña los roles técnico-profesionales que se le demandan, utilizando las herramientas y tecnologías apropiadas a cada situación laboral, adaptándose a normas, costumbres y valores propios de la cultura organizacional.

Competencias propias del egresado de la Familia de carreras de “Tecnologías de Gestión”

Área: Fundamentos científico-tecnológicos

- Resuelve problemas y toma decisiones específicas del campo profesional, utilizando herramientas lógico-matemáticas, estadísticas e informáticas pertinentes.
- Participa en la búsqueda de soluciones de fenómenos económicos, de administración y gestión, logísticos y comerciales, vinculados a problemas básicos del campo profesional, fundamentando sus decisiones en los marcos conceptuales correspondientes.

Área: Gestión

- Resuelve problemas y toma decisiones apropiadas al contexto laboral, utilizando técnicas e instrumentos básicos de la gestión empresarial.
- Integra equipos de trabajo para la formulación y evaluación de proyectos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.

Competencias específicas del egresado de la Carrera “Gestión de Empresas”

Área: Gestión de actividades primarias

- Interviene en la gestión de los procesos productivos de bienes y/o servicios, utilizando herramientas apropiadas y atendiendo a requerimientos de calidad, costos y plazos de entrega.
- Participa en el diseño de la mezcla comercial adecuada para satisfacerlas, en el marco de las demandas, condiciones y tendencias del contexto y atendiendo a la cultura propia de la organización.
- Apoya los procesos de obtención, desarrollo y mantenimiento del personal de la organización, teniendo en cuenta las variables que intervienen, con el objeto de optimizar el rendimiento del mismo.

Área: Gestión de actividades de apoyo

- Prepara información técnica para la gestión de los recursos administrativo- contables, financieros, jurídicos y de información, en los procesos de producción y comercialización, satisfaciendo especificaciones de calidad establecidas.
- Utiliza herramientas de gestión de costos para generar informes destinados a las áreas funcionales



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

de la empresa.

Ord. N° 48

ANEXO I

-6-

3. ALCANCE DEL TÍTULO

El Técnico Universitario en Gestión de Empresas podrá desempeñarse en todo tipo de organizaciones, especialmente empresas micro, pequeñas, medianas y grandes, en niveles de conducción intermedios de la organización, como trabajador en relación de dependencia, o bien en la gestión de emprendimientos de autogeneración, como emprendedor del propio negocio, desempeñándose en este caso, como trabajador autónomo; y, en ellos, estará habilitado para realizar diversas actividades profesionales, como:

- Diagnosticar problemáticas económicas, de administración y logístico-comerciales internas y externas a la organización, así como necesidades y/o prioridades de mejora en la gestión de empresas o de áreas o sectores de la misma, en el nivel de un mando medio.
- Relevar, organizar, sistematizar y comunicar información a los niveles de decisión superiores, seleccionando aquella relevante y necesaria para la toma de decisiones.
- Colaborar en la definición de políticas, en el diseño y desarrollo de soluciones y herramientas apropiadas y en la articulación de actores y recursos, para la optimización de sus tecnologías de gestión empresarial y/o de áreas empresarias.
- Utilizar sistemas de Información, tecnologías de la comunicación y aplicaciones de sistemas de información específicos del campo de la administración y la gestión de empresas.
- Asesorar técnicamente en lo que respecta a la adquisición de programas, equipamiento y/o software de gestión, exigido para una necesaria y permanente actualización empresarial.
- Planificar, coordinar y/o dirigir y controlar el personal y los recursos técnicos y materiales involucrados en la administración del/los sector/es a su cargo.
- Resolver problemas específicos de gestión empresarial o de áreas organizativas, con actitud pro-activa, uso de estrategias de pensamiento divergente, habilidad de trabajo en equipo y adecuación a normas, costumbres y valores propios de la cultura organizacional.
- Identificar ideas de negocios y cooperar en la formulación de proyectos de gestión empresarial, sustentándose en investigaciones de mercado, en análisis técnicos-comerciales y administrativos y en estudios de factibilidad financiera, de rentabilidad económica y de impacto social del proyecto.
- Participar en la planificación, organización, dirección y control de los sistemas de producción, comercialización y conducción del personal de la empresa y sus actividades de apoyo.
- Identificar desviaciones y colaborar en la programación de mejoras e innovaciones sustentables al sistema productivo, con base en normas de aseguramiento de la calidad.
- Colaborar en la gestión del sistema de comercialización de la empresa, en el mercado interno y externo, y en el diseño de la mezcla comercial adecuada a las demandas, condiciones y tendencias del contexto.
- Coordinar el personal a su cargo, utilizando estrategias de selección y reclutamiento, evaluación del desempeño, capacitación, mantenimiento, desarrollo y retribución fijados por la empresa.
- Gestionar el sistema contable y financiero de la empresa y confeccionar estados contables, utilizando información apropiada.
- Detectar hechos y actos jurídicos de personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, y prevenir problemas legales que podrían afectar a la empresa, en situaciones concretas.
- Participar en la determinación de costos y registraciones de costos, utilizando herramientas conceptuales y de procedimiento específicas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

- Preparar información técnica y generar informes destinados a las áreas funcionales de la empresa, sobre la gestión de recursos administrativo-contables, financieros, de costos, jurídicos y de información, satisfaciendo especificaciones de calidad establecidas.

Ord. N° 48

ANEXO I

-7-

4. REQUISITOS DE INGRESO A LA CARRERA ³

- Tener aprobado el Nivel Medio o Polimodal y cumplir con las condiciones que determine para el ingreso el Instituto Tecnológico Universitario y/o la carrera, las que quedan expuestas en el Perfil de Ingreso a la tecnicatura universitaria “Gestión de Empresas”.
- Asistir al Curso de Introducción que organice el ITU, cumplimentar todas las actividades de aprendizaje demandadas y rendir, a su término, un examen diagnóstico, cuya calificación podrá ser utilizada con fines de orientación del aprendizaje y/o de selección, en relación con el cupo anual de inscripción fijado.
- Los mayores de 25 años sin titulación de nivel medio, serán comprendidos en el Artículo 7° de la Ley de Educación Superior, cumpliendo las exigencias específicas.

5. PROPÓSITOS CLAVES DE FORMACIÓN Y OBJETIVOS DE LA CARRERA

El Instituto Tecnológico Universitario se plantea los siguientes propósitos claves, en términos de compromisos de formación para con los alumnos de esta carrera técnica universitaria “Gestión de Empresas”:

- Formar técnicos universitarios para desempeñarse como mandos medios en organizaciones grandes, medianas o pequeñas y/o como emprendedores, asegurándoles el logro de competencias técnico-profesionales para la resolución de problemas del campo de la gestión de empresas, en general, y de la gestión de sus áreas, en particular (contable, fiscal, de personal, de la producción, etc.), así como para el desarrollo de emprendimientos de gestión diversos; con una visión global de la problemática y un deseo permanente de actualización, para encarar las constantes innovaciones tecnológicas en materia de gestión empresarial.
- Asegurar en el diseño y en la práctica de la enseñanza y la evaluación el desarrollo de actitudes, capacidades y habilidades comunicacionales, instrumentales y conceptuales orientadas a facilitar las interacciones y el abordaje de problemas del ámbito social y laboral.
- Organizar ambientes de aprendizaje que faciliten la integración de saberes en situaciones prácticas contextualizadas en la realidad.
- Promover un ámbito de investigación y desarrollo aplicado cuyas líneas temáticas se deriven del contacto con las empresas del sector, de tal modo que se acceda a la problemática real y se efectúen aportes concretos que mejoren las mismas.

De estos propósitos claves derivan los Objetivos de la Tecnicatura Universitaria “Gestión de Empresas”, que deberán ser apropiados por cada uno de los egresados de la misma.

³ Ver Anexo 2: Perfil de Ingreso a la Tecnicatura “Gestión de Empresas”, pág. 8

Ord. N° 48



**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

Se espera que, los Técnicos Universitarios en “Gestión de Empresas”, al término de la formación, sean capaces de:

- Comprender los principios científicos y tecnológicos básicos que aplican en la administración de empresas y/o en la gestión de sus áreas, resignificarlos a la luz de los problemas técnicos específicos y diseñar soluciones pertinentes, tendientes a sostener una permanente mejora de sus tecnologías de gestión.

ANEXO I

-8-

- Desarrollar actitudes de apertura y habilidades personales para la comunicación, el trabajo en equipos interdisciplinarios, el liderazgo tecnológico, la negociación y la búsqueda de consensos en los ámbitos laborales en los que se desempeñe.
- Adquirir capacidades técnicas instrumentales y de gestión transferibles a su áreas de organización, y flexibilidad para aplicarlas, adecuando estrategias, herramientas y decisiones a la diversidad cultural de las organizaciones en las que actúe.
- Asumir la responsabilidad social y ética inherente a la función profesional, en relación con las actividades propias del rol, en el marco de políticas sostenibles de desarrollo tecnológico, con actitud de apertura a la innovación y de respeto a la legislación vigente.

6. ORGANIZACIÓN CURRICULAR Y PLAN DE ESTUDIOS

6.1. Organización del Plan de Estudios

La carrera técnica universitaria "Gestión de Empresas" inscribe en la Familia de Carreras de “Tecnologías de Gestión” y se organiza en una estructura curricular con cuatro Campos de Formación, con sus respectivas Áreas de Conocimiento, Espacios Curriculares y Módulos de Aprendizaje.

El Campo de la Formación Común, con sus áreas, se resuelve en un conjunto de espacios curriculares y módulos comunes a todas las carreras del ITU. El Campo de Formación Propio de la Familia Profesional y sus áreas, propone espacios curriculares y módulos comunes a todas las carreras de la Familia de “Tecnologías de Gestión”. El Campo de Formación Específico de la Carrera Gestión de Empresas se organiza en áreas, espacios curriculares y módulos específicos de ésta. El Campo de Formación Orientada reúne un conjunto de Orientaciones Optativas, del cual el alumno está obligado a elegir una de las ofrecidas por la Sede/Institución. Los restantes componentes y su descripción se exponen en anexo aparte.⁴

La estructura curricular de la tecnicatura universitaria “Gestión de Empresas”, con todos sus componentes, exceptuados los módulos de aprendizaje, se especifica en el siguiente esquema:

		Cargas horarias (en horas reloj) sugeridas por	Espacio Curricular	Área de Conocimiento
CAMPO DE FORMACIÓN	Espacios Curriculares comunes a todas las	AREA: COMUNICACIÓN		
		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y Producción de Textos • Taller de Producción de Informes • Inglés 	119 h. 17 h. 136 h.	272 h.

⁴ Ver ANEXO 3: Apartado 3: Encuadre y marco conceptual de base del diseño curricular, pág. 8 a 10.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

FORMACIÓN COMÚN	carreras del ITU	AREA: CULTURA EMPRENDEDORA		
		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del pensamiento y desempeño de roles • Desarrollo de la actitud emprendedora 	68 h.	102 h.
		AREA: FORMACIÓN LABORAL		
		<ul style="list-style-type: none"> • Taller Inicial • Taller de Integración • Práctica Profesionalizante ⁵ 	17 h. 68 h. 300 h.	385 h.
Carga Horaria Total del Campo de Formación Común				759 h.

ANEXO I

-9-

CAMPO DE FORMACIÓN PROPIO DE LA FAMILIA PROFESIONAL	Espacios Curricula-res propios de las carreras de Tecnologías de Gestión	ÁREA: FUNDAMENTOS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICOS		
		<ul style="list-style-type: none"> • Matemática y Estadística • Informática • Economía • Introducción a la Administración • Introducción a la Logística • Introducción al Marketing 	136 h. 136 h. 85 h. 34 h. 34 h. 34 h.	459 h.
		AREA: GESTIÓN		
		<ul style="list-style-type: none"> • Información Contable Básica • Formulación y Evaluación de Proyectos 	34 h. 68 h.	102 h.
Carga Horaria Total del Campo de Formación Propio de la Familia Profesional				561 h.
CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICO DE LA CARRERA	Espacios curriculares específicos de la Carrera Gestión de Empresas	ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES PRIMARIAS		
		<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Producción • Gestión Comercial • Gestión del Capital Humano 	68 h. 68 h. 68 h.	204 h.
		ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO		
		<ul style="list-style-type: none"> • Administración General • Gestión Contable e Impositiva • Gestión Financiera • Gestión Jurídica • Gestión de la Calidad • Sistemas de Información • Gestión de Costos 	68 h. 85 h. 85 h. 68 h. 34 h. 68 h. 85 h.	493 h.
Carga Horaria Total del Campo de Formación Específico de la Carrera				697 h.
CAMPO DE FORMACIÓN ORIENTADA		<ul style="list-style-type: none"> • Orientación Optativa: “.....” ⁶ 	272 h.	272 h.

⁵ La **Práctica Profesionalizante** constituye la obligación curricular final para los alumnos sin experiencia laboral previa. Los alumnos con experiencia laboral y antecedentes comprobados podrán optar por realizar un “Proyecto Final” como práctica terminal de carrera.

Ord. N° 48

⁶ El alumno está obligado a elegir una Orientación del Listado de Orientaciones Optativas de la Familia Profesional. A los fines de certificar la formación, el Certificado Analítico de Estudios deberá agregar la denominación de la Orientación cursada y aprobada por cada alumno.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

CARGA HORARIA TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	2.289 horas
---	--------------------

6.2. Distribución Curricular

Los espacios curriculares de los cuatro campos de formación de la carrera técnica universitaria "Gestión de Empresas" se distribuyen en los cuatro primeros semestres de la carrera, y la Práctica Profesionalizante se desarrolla intensivamente, en el quinto semestre, en empresas del rubro, simultáneamente con el Taller de Producción de Informes.

Las cargas horarias totales de los espacios curriculares se pueden incrementar o reducir anualmente, en un 20% en más o en menos, así como la secuencia cronológica de los mismos y su distribución en los semestres, para atender a necesidades de aprendizaje de los sujetos, a características del contexto local y/o a la propia experiencia de desarrollo curricular capitalizada por el equipo directivo y docente.

ANEXO I

-10-

Los ajustes se realizan por resolución de Dirección General y a propuesta del responsable de la carrera, como conductor del Claustro de Profesores.

La modalidad de implementación de los espacios curriculares es flexible, pudiendo desarrollarse en forma intensiva o extendida en el tiempo, privilegiando un desarrollo intensivo de los espacios curriculares uni o bi-modulares (talleres o cursos iniciales, de integración final, introductorios, etc.).

Campos de Formación	Áreas	Denominación de los Espacios Curriculares ⁷	Régimen de Cursado (Semestral / Anual)					Carga Horaria Total
			1º Año		2º Año		3º Año	
			1º S.	2º S.	3º S.	4º S.	5º S.	
COMÚN	Comunicación	Comprensión y Producción de Textos	Anual		----	----	----	119
		Taller de Producción de Informes	----	----	----	----	Sem.	17
		Inglés	----	----	Anual		----	136
	Cultura Emprendedora	Desarrollo del Pensamiento y Desempeño de Roles	Anual		----	----	----	68
		Desarrollo de la Actitud Emprendedora	----	Sem.	----	----	----	34
	Formación Laboral	Taller Inicial	Sem.	----	----	----	----	17
		Taller de Integración	----	Sem.	Anual		----	68
		Práctica Profesionalizante	----	----	----	----	Sem.	300
	Carga Horaria Total del Campo de Formación Común (horas reloj)							759
PROPIO DE LA FAMILIA	Fundamentos Científico	Matemática y Estadística	Anual		----	----	----	136
		Informática	Anual		----	----	----	136
		Economía	Anual		----	----	----	85

Ord. N° 48

⁷ Los Espacios Curriculares de los cuatro Campos de Formación, diseñados desde el enfoque de Educación Basada en Competencias, articulan teoría y práctica en una relación de un 50 a 70% de práctica sobre un 30 a 50% de teoría, dependiendo del tipo de contenido a aprender. Las prácticas de aprendizaje plantean actividades problemáticas que exigen integrar saberes, actitudes, procedimientos y técnicas, conceptos y fundamentos, en la propuesta de soluciones creativas y/o en el quehacer técnico demandado, permitiendo la formación en desempeños profesionales de complejidad creciente, que se van desarrollando en permanente diálogo con el contexto real y la teoría que les otorga fundamentos.

Ord. N° 48



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

PROFE- SIONAL	Tecnológi- cos	Introducción a la Administración	Sem.	----	----	----	----	34
		Introducción a la Logística	Sem.	----	----	----	----	34
		Introducción al Marketing	Sem.	----	----	----	----	34
	Gestión	Información Contable Básica	----	Sem.	----	----	----	34
		Formulac. y Evaluación de Proyectos	----	----	Anual		----	68
Carga Horaria Total del C. Formación Propio de la Familia Profesional (horas reloj)								561

ANEXO I

-11-

ESPECÍ- FICO DE LA CARRERA	Gestión de Actividades Primarias	Gestión de la Producción	----	----	Sem.	----	----	68
		Gestión Comercial	----	----	Sem.	----	----	68
		Gestión del Capital Humano	----	Sem.	----	----	----	68
	Gestión de Actividades de Apoyo	Administración General	----	Sem.	----	----	----	68
		Gestión Contable e Impositiva	----	----	Sem.	----	----	85
		Gestión Financiera	----	----	----	Sem.	----	85
		Gestión Jurídica	----	----	Sem.	----	----	68
		Gestión de la Calidad	----	----	----	Sem.	----	34
		Sistemas de Información	----	----	----	Sem.	----	68
		Gestión de Costos	----	----	----	Sem.	----	85
Carga Horaria Total del Campo de Formación Específico de la carrera (horas reloj)								697
FORMACIÓN ORIENTADA	Orientación Optativa: “.....”	----	----	Anual		----	272	
CARGA HORARIA TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS (horas reloj)								2.289

6.3 Alcance de las obligaciones curriculares (Presentación sintética)

El alcance de las obligaciones curriculares se define y delimita por el conjunto de módulos de aprendizaje contenidos en los 26 espacios curriculares del plan de Estudios, así como por la descripción de sus *contenidos mínimos (descriptores)* y de sus *criterios de evaluación del aprendizaje (indicadores de logro)*.

Los dos componentes principales de los módulos, descriptores e indicadores de logro, se explicitan atendiendo al enfoque de EBC, en tanto:

- Los descriptores muestran los *procesos de conocimiento* a poner en juego por los alumnos para el aprendizaje de los *contenidos*, expresados en una formulación curricular que intencionalmente *articula procesos cognitivos y contenidos de aprendizaje*.
- Los indicadores de logro muestran los *desempeños esperados* en el comportamiento de los alumnos, en tanto *resultados del aprendizaje*, los que actúan como criterios orientadores de la evaluación del aprendizaje, al momento de evaluar los módulos y de espacios curriculares.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

A modo de avance, se describe ahora la presentación sintética de la carrera, a través del Sistema Modular de cada Campo de Formación, con algunos de sus componentes: Espacios Curriculares, Módulos de Aprendizaje que los integran y Descriptores o Contenidos mínimos, para cada Área de Conocimiento. Sin embargo, la verdadera dimensión de este alcance se aquilata en la formulación curricular descriptiva de los módulos, que se expone en el Anexo 2 “Proyecto Curricular Institucional”, Apartado 6.⁸

ANEXO I

-12-

a) Competencias, espacios curriculares, módulos y descriptores (contenidos mínimos) del Campo de Formación Común

Competencias del Área “Comunicación”

- Se comunica en forma oral y escrita, utilizando estrategias lingüístico-cognitivas y discursivas pertinentes y recursos tecnológicos y multimediales de uso corriente en las organizaciones.
- Comprende y/o produce textos orales y/o escritos en Inglés, con distintos registros de lenguaje, utilizando vocabulario y estructuras básicas de la/s misma/s.

ÁREA: COMUNICACIÓN		
Espacios Curriculares	Módulos	Descriptores (Contenidos Mínimos)
1. <i>Comprensión y Producción de Textos</i>	1. Estrategias de comprensión de textos escritos	<ul style="list-style-type: none">• Lectura comprensiva, procesamiento de la información, interacción verbal y reflexión sobre características, funciones, secuencias textuales básicas y normas lingüísticas comunicativas y socioculturales que rigen los usos verbales y no verbales.• Uso de estrategias y procedimientos de lectura comprensiva, de auto-regulación del proceso lector y de búsqueda de información en textos de divulgación, instructivos, manuales de procedimiento, etc.• Uso de estrategias y procedimientos de sistematización de la información (organizadores gráficos, resúmenes), con incorporación del repertorio léxico (general y específico).

⁸ Ver ANEXO 2, Apartado 6: Alcance de las obligaciones curriculares: Enfoque analítico, págs. 23 a 58.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	<p>2. Estrategias de producción de textos escritos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la comunicación escrita en situaciones académicas y laborales, con el registro adecuado. • Uso de estrategias lingüísticas y cognitivas para la producción de textos coherentes, cohesionados y normativamente correctos. • Textualización, revisión, re-escritura, diagramación y edición de textos escritos y on line del ámbito académico y empresarial. • Producción de textos que posibiliten un desempeño eficiente en el ambiente de la empresa y en el circuito de la información (textos para la comunicación interna en la empresa, páginas web, proyectos, planes estratégicos y operativos, informes, etc.)
	<p>3. Estrategias de comunicación oral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de formatos y estrategias comunicativas orales pertinentes a situaciones laborales y académicas. • Manejo de procedimientos argumentativos en la comunicación oral para la construcción de consenso y disenso, acuerdos y negociaciones. • Comunicación oral en ámbitos académicos y laborales generales y específicos: presentaciones, proyectos, exposiciones, entrevistas, reuniones de trabajo y defensa oral del Informe de pasantía.

Ord. N° 48

ANEXO I

-13-

<p>2. Taller de Producción de Informes</p>	<p>1. Planificación y producción del Informe final (práctica profesionalizante/proyecto final)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y escritura del primer borrador del informe de pasantía. • Revisión y reelaboración de la información atendiendo a orientaciones y pautas vinculadas con la clase de texto a producir.
<p>3. Inglés</p>	<p>1. Comprensión y producción de textos orales auténticos en inglés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos orientados hacia la comunicación primera, según las exigencias de la situación y su contexto cultural. • Ejercitación de la curva melódica y el lenguaje gestual apropiado, como elemento determinante de la cohesión. • Reflexión sobre el registro, el estilo y el entorno cultural de la situación comunicativa. • Presentación personal en público o en situaciones de entrevistas y reuniones de trabajo.
	<p>2. Comprensión y producción de textos auténticos escritos en inglés (Nivel 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre el nivel super-estructural y macro-estructural, morfo-sintáctico y semántico de textos escritos en lengua inglesa, relacionados con la carrera. • Comprensión de textos vinculados con el campo laboral de la carrera, utilizando diferentes estrategias. • Sistematización de las estructuras básicas de la lengua inglesa a través del registro escrito de las mismas. • Producción de los textos simples como e-mail o fax.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	<p>3. Conversación Telefónica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en situaciones de diálogos telefónicos diversos, utilizando estrategias apropiadas a las exigencias del contexto de la conversación planteada. • Ejercitación de la curva melódica apropiada como elemento determinante de la comunicación telefónica. • Reflexión sobre el registro, estilo y el entorno cultural de la situación comunicativa. • Diálogos, exposiciones, presentaciones orales, dramatización de conversaciones telefónicas en lengua extranjera.
	<p>4. Presentación de una empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en instancias de simulación u observación de organizaciones reales y descripción de la empresa u organización (estructura, perfil, funciones, etc.). • Respeto de normas formales de presentación de empresas. • Reflexión sobre el registro, estilo para la adaptación del proyecto al destinatario y al entorno cultural de la organización. • Presentación oral de la empresa elegida.

Competencias del Área “Cultura Emprendedora”

- Resuelve problemas, toma decisiones propias del campo laboral y formula su proyecto ocupacional, poniendo en juego su capital intelectual en sus múltiples manifestaciones y utilizando estrategias de pensamiento divergente y habilidades de trabajo en equipo.
- Se posiciona como una persona con buena aceptación de sí misma y de los demás, creativa y con capacidad de liderazgo para generar, producir, cooperar y sostener oportunidades de negocios.

Ord. N° 48

ANEXO I

-14-

ÁREA: CULTURA EMPRENDEDORA		
Espacios Curriculares	Módulos	Descriptorios (Contenidos Mínimos)
<p>4. Desarrollo del Pensamiento y Desempeño de Roles</p>	<p>1. Inteligencias múltiples y estrategias de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de diversas inteligencias humanas y de la modificabilidad del pensamiento a través del aprendizaje. • Aplicación de estrategias de reflexión metacognitiva y de control de los factores externos e internos que operan en las instancias de aprendizaje y estudio.
	<p>2. Procesamiento de la información y habilidades del pensamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de la información estableciendo relaciones y correlaciones. • Generación de conceptos, analogías y relaciones transitivas. • Monitoreo de los procesos de pensamiento.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	3. Resolución de problemas y toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación, selección, diseño y aplicación de estrategias para la toma de decisiones. • Manejo de procedimientos utilizados en la resolución de problemas. • Auto-regulación y coordinación de la propia participación en los procesos grupales de toma de decisiones que se planteen. • Abordaje y planteo de resolución de conflictos interpersonales
	4. Creatividad y pensamiento lateral	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de ideas no convencionales y de soluciones creativas a los problemas. • Ampliación y lateralización de los procesos de pensamiento. • Flexibilización, fluidez y originalidad en el pensar aplicado a la resolución de problemas.
	5. Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de trabajos en equipos y análisis de perfiles personales de desempeños. • Motivación y coordinación de actividades en equipo y desempeño de roles. • Análisis y justificación de situaciones de liderazgo.
	6. Proyecto ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de habilidades y saberes adquiridos previamente y análisis de ventajas y desventajas personales y del contexto para su inserción laboral • Desnaturalización de roles y estereotipos de género en el ámbito laboral y extralaboral. • Identificación de formas que asume el trabajo en la actualidad, de actores que participan en los diferentes ámbitos laborales, de obstáculos para la inserción en el mercado laboral y de sus propios derechos y deberes como ciudadano. • Reflexión, análisis, identificación y selección de estrategias de búsqueda de empleo apropiadas a su perfil en el contexto laboral.

Ord. N° 48

ANEXO I

-15-

5. Desarrollo de la Actitud Emprendedora	1. Perfil del Emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de condiciones requeridas para el desarrollo de emprendimientos: creatividad y practicabilidad. • Identificación de tipos de emprendedores y características personales de cada uno. • Análisis y autoevaluación de condiciones personales para el emprendimiento de negocios y reflexión sobre la vocación empresarial.
---	----------------------------------	---



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	2. Ideas y oportunidades de negocios	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de técnicas creativas y racionales para la identificación de situaciones problemáticas, la satisfacción de necesidades o la proyección de deseos y/o expectativas personales. • Generación y selección de ideas u oportunidades de negocios.
--	---	--

Competencias del Área “Formación laboral”

- Observa e identifica problemas de gestión en organizaciones reales, proponiendo soluciones atinentes.
- Formula proyectos a partir de necesidades y análisis técnicos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.
- Desempeña los roles técnico-profesionales que se le demandan, utilizando las herramientas y tecnologías apropiadas a cada situación laboral, adaptándose a normas, costumbres y valores propios de la cultura organizacional.

ÁREA: FORMACIÓN LABORAL		
Espacios Curriculares	Módulos	Descriptorios (Contenidos Mínimos)
6. <i>Taller Inicial</i>	1. Taller de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de equipos de trabajo y programación para la realización de visitas guiadas a organizaciones. • Implementación de observaciones, entrevistas, encuestas e investigaciones bibliográficas, para el relevamiento de la información. • Descripción de objetivos y problemas de organización y gestión detectados.
7. <i>Taller de Integración</i>	1. Análisis de una situación problemática en contexto real	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de situaciones que refieran problemáticas específicas del campo profesional, obtenidos a partir de la observación realizada. • Caracterización de variables internas y externas de la organización que se vinculan con los problemas observados.
	2. Micro-estadía guiada	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de micro-estadías en el área/sector elegida/o (Inserción temporaria en el ámbito laboral para la detección de problemas). • Análisis y definición de la problemática del área/sector a resolver. • Propuesta de alternativas de solución, selección y justificación de la más apropiada y análisis e informe de resultados.

Ord. Nº 48

ANEXO I

-16-



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	3. Proyecto Integrador	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de la idea proyecto. • Elaboración de la investigación de mercado y formulación de objetivos. • Realización del estudio técnico, comercial y administrativo. • Determinación de inversiones, costos y evaluación económica –financiera y social. • Presentación del proyecto.
8. Práctica Profesionalizante	1. Reconocimiento y diagnóstico del ámbito laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de las áreas y funciones claves de la organización, las normas y pautas de comportamiento interno. • Observación sistemática e identificación de problemas en las diferentes áreas de la empresa constructora. • Diagnóstico de la organización y recopilación de información y antecedentes para la elaboración del informe final.
	2. Ejecución de tareas laborales demandadas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de tareas de rutina asignadas, atendiendo a objetivos, normas y procedimientos propios de la empresa. • Producción de aportes y soluciones al equipo de trabajo, utilizando herramientas de planificación y control • Ejecución de tareas con actitud pro-activa y disposición para la generación de mejoras en las estrategias operativas habituales de la empresa.
	3. Elaboración y ejecución de propuestas de mejora para la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y aplicación de estrategias para generar mejoras en los procedimientos habituales de la empresa. • Planificación de la ejecución de la mejora, teniendo en cuenta la relación costos-beneficios y la viabilidad de la puesta en marcha de la misma en la organización. • Implementación de propuestas integrales que puedan impactar en otras áreas de la empresa.
	4. Administración y presentación de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de información pertinente y útil para el informe. • Identificación, selección y uso de tecnologías apropiadas para la elaboración del informe escrito y la exposición del informe oral. • Exposición oral del informe, respetando las normas establecidas por la institución.
O bien: 8. Proyecto Final	1. Análisis del sector de negocios.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de sectores susceptibles de desarrollo, en el marco de las Políticas de Desarrollo Estratégico Local y/o Regional y del enfoque del “Desarrollo Sustentable”. • Observación sistemática e identificación de oportunidades de negocios. • Diagnóstico de la situación del contexto local y recopilación de información y antecedentes para la formulación de un proyecto orientado a la implementación de un micro-emprendimiento comercial.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

-17-

	2. Formulación del proyecto y análisis competitivo y financiero del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de procedimientos de investigación de mercados y formulación del proyecto de negocios. • Ejecución de tareas de investigación, relevamiento de la información y justificación económico-financiera del proyecto, utilizando herramientas de exploración, registro, análisis y sistematización de la información. • Definición de etapas de implementación del proyecto y planificación de la primera etapa de implementación.
	3. Análisis, implementación y control de gestión de variables estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y aplicación de estrategias para la puesta en marcha del micro-emprendimiento de negocios. • Planificación del seguimiento del proceso de ejecución del proyecto y diseño de los instrumentos de control de gestión, para el relevamiento de la información de proceso.
	4. Presentación y defensa pública del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de información pertinente y útil para el informe. • Identificación, selección y uso de tecnologías apropiadas para la elaboración del informe escrito y la exposición del informe oral. • Exposición oral del informe, respetando las normas establecidas por la institución.

b) Competencias, espacios curriculares, módulos y descriptores (contenidos mínimos) del Campo de Formación Propio de la Familia Profesional

Competencias del Área “Fundamentos científico-tecnológicos”

- Resuelve problemas y toma decisiones específicas del campo profesional, utilizando herramientas lógico-matemáticas, estadísticas e informáticas pertinentes.
- Participa en la búsqueda de soluciones de fenómenos económicos, de administración y gestión, logísticos y comerciales, vinculados a problemas básicos del campo profesional, fundamentando sus decisiones en los marcos conceptuales correspondientes.

ÁREA: FUNDAMENTOS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICOS		
Espacios Curriculares	Módulos	Descriptores (Contenidos Mínimos)
9. Matemática y Estadística	1. Uso de la Lógica como herramienta para el conocimiento científico	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de los conceptos lógicos. • Reconocimiento de proposiciones y funciones proposicionales. • Utilización de cuantificadores. • Dominio de los distintos tipos de razonamientos.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	<p>2. Estudio de funciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de relaciones y funciones: clasificación. • Interpretación y cálculo de límite y derivada de funciones. • Representación aproximada de funciones. • Resolución de Integrales. Cálculo de áreas. • Aplicación y uso de funciones, límite, derivada e integral en problemáticas concretas vinculadas con el campo específico de la carrera. • Uso de herramientas informáticas apropiadas.
--	---------------------------------------	--

Ord. N° 48

ANEXO I

-18-

	<p>3. Resolución de problemas que involucran matrices y sistemas de ecuaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las matrices y sus operaciones • Resolución en forma analítica y gráfica de sistemas de m ecuaciones e inecuaciones con n incógnitas. • Estudio de la compatibilidad de un sistema. • Aplicación en problemáticas concretas vinculadas con el campo específico de la carrera. • Uso de herramientas informáticas adecuadas.
	<p>4. Descripción y análisis de datos. Cálculo de probabilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de datos en tablas univariadas de frecuencia. • Confección de gráficos apropiados para cada distribución de datos. • Cálculo de medidas descriptivas e interpretación de sus valores. • Resolución de problemas de conteo. • Cálculo de probabilidades para la confección de distribuciones. • Uso de herramientas estadísticas e informáticas apropiadas en la resolución de problemáticas concretas del campo laboral específico de la carrera.
	<p>5. Inferencia estadística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estimación puntual y por intervalos de confianza. • Pruebas de hipótesis con k muestras y para datos categóricos. • Realización de inferencias válidas de las características de "poblaciones" a partir de los datos de las muestras. • Identificación del grado de asociación entre variables de distintos tipos, análisis de regresión y validación de modelos para explicar las relaciones entre variables dependientes e independientes.
	<p>6. Diseño y selección de una muestra y confección del cuestionario para la realización de una encuesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del tamaño muestral. • Elección del tipo de muestreo. • Confección de una encuesta a partir de normas preestablecidas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	<p>7. Análisis y resolución de problemas que usan Matemática Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de los conceptos de interés y descuento, tasas, valor actual, capital final, factor de capitalización y actualización. • Cálculo y comparación de tasas equivalentes. • Utilización de fórmulas financieras para el cálculo de los elementos de una renta. • Aplicación de sistemas de amortización para determinar monto, valor de la cuota, tasa de interés aplicada, período de duración, etc. • Confección y comparación de números índices para análisis de situación y toma de decisiones de la gestión.
--	--	---

Ord. N° 48

ANEXO I

-19-

<p>10. Informática</p>	<p>1. Manejo del equipamiento informático e Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selección del equipamiento informático necesario para una tarea asignada. • Manejo y administración de la información almacenada en los distintos dispositivos del sistema, realizando todas las operaciones de búsqueda, mantenimiento y optimización de la misma. • Manejo de Internet como herramienta de comunicación (correo electrónico, páginas Web, Chat, etc.).
	<p>2. Procesamiento de textos con formatos apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos con formato apropiado a los requerimientos del destinatario. • Producción de cartas, tarjetas, sobres, etiquetas, etc., combinando datos de fuentes diversas. • Uso de estrategias de presentación de información destinada a proyectarse por medios tecnológicos visuales o audiovisuales.
	<p>3. Procesamiento de planillas de cálculo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de planillas de datos, según requerimientos formales, para automatizar el trabajo de cálculo. • Generación de gráficos que expresen la información asociada a los datos de las tablas. • Elaboración de resúmenes de información almacenada en Bases de Datos y Tablas estadísticas.
	<p>4. Diseño de Bases de Datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de necesidades de uso de un gestor de Base de Datos. • Diseño de un sistema integrado de información. • Confección de tablas que conformarán la Base de Datos. • Diseño de consultas en función de requerimientos solicitados. • Elaboración de formularios e informes.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

11. Economía	1. Micro-economía y formación de precios	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento de la oferta y la demanda en diferentes estructuras de mercado. • Procesos de formación de precios y transacciones en mercados con diversidad de condiciones. • Diagnóstico predictivo de consecuencias sobre el equilibrio del mercado, de eventos que afectan a productores o consumidores.
	2. Análisis del entorno macro-económico	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento de la Economía y necesidad de políticas económicas. • Desarrollo del sentido crítico en el análisis de ventajas y desventajas de determinadas políticas económicas en contextos dados. • Análisis de consecuencias de decisiones políticas en la gestión de las empresas.
	3. Economía en mercados internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento de los mercados exportadores e importadores e incidencia del tipo de cambio nominal y real. • El proceso de formación de precios y transacciones en el comercio internacional. • Análisis de determinantes de competitividad en Economía Internacional.

Ord. N° 48

ANEXO I

-20-

12. Introducción a la Administración	1. Estructuras y áreas de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de los diferentes tipos de organizaciones y áreas funcionales. • Comprensión de las principales corrientes de pensamiento administrativo. • Análisis de la responsabilidad social de las organizaciones y la ética del administrador.
	2. El proceso de administración	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las principales características de la planificación. • Reconocimiento de las estructuras organizacionales. • Identificación de los roles que se visualizan en la práctica administrativa • Análisis de los procesos y herramientas del control.
13. Introducción a la Logística	1. Impacto de la Logística en la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de conceptos logísticos para la gestión de la cadena de abastecimiento. • Administración de los flujos físicos y de información para la optimización de los procesos logísticos.
	2. Aplicaciones logísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de métodos, técnicas y herramientas logísticas. • Logística interna: aprovisionamiento de materiales, manejo de almacenes, organización de la producción. • Logística externa: organización de pedidos y expedición, selección del transporte y distribución.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

14. Introducción al Marketing	1. Fundamentos de Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de conceptos y principios básicos de comercialización y del modelo estratégico comercial global. • Conceptualización sobre las necesidades, deseos y demandas/consumo. • Conocimiento de los tipos de mercados, segmentación, variables. • Reflexión sobre la importancia del cliente y la responsabilidad social.
	2. Las bases del negocio	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de conceptos básicos de psicología ligados al consumo. • Comprensión del fenómeno del consumo y de la relación sujeto-objeto. • Conceptualización del universo simbólico presente en la motivación humana para la compra.

Competencias del Área “Gestión”

- Resuelve problemas y toma decisiones apropiadas al contexto laboral, utilizando técnicas e instrumentos básicos de la gestión empresarial.
- Integra equipos de trabajo para la formulación y evaluación de proyectos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.

Ord. N° 48

ANEXO I

-21-

ÁREA: GESTIÓN		
Espacios Curriculares	Módulos	Descriptorios (Contenidos Mínimos)
15. Información Contable Básica	1. Contabilidad: un sistema de información	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la Contabilidad como herramienta de administración e información. • Entes obligados al uso de la Contabilidad. • Análisis del proceso de la contabilidad: Entrada (comprobantes), Procesamiento (ordenamiento, clasificación), Salida (informe). • Interpretación del ordenamiento y clasificación de la Contabilidad • Operación de registraciones contables sencillas: asientos y mayores.
	2. Información suministrada por la Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de situación económica, patrimonial y financiera de la empresa. • Aplicación del principio de lo devengado.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

16. Formulación y Evaluación de Proyectos	1. Planes, programas y proyectos. El proceso de preparación y evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la planificación como instancia del proceso de formulación y evaluación de proyectos. • Determinación del alcance y limitaciones del estudio del proyecto. • Reconocimiento de la intervención de diversas disciplinas en el proyecto. • Formulación de la idea y selección y propuesta de alternativas de trabajo.
	2. El estudio de mercado del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterización del mercado de acuerdo a la oferta, la demanda y los canales de comercialización. • Identificación de ventajas competitivas. • Formulación del informe del estudio de mercado. • Definición de objetivos y estrategia genérica de la organización.
	3. El diseño técnico comercial y administrativo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del proceso productivo, la distribución de las instalaciones en la planta, la capacidad de producción y la localización apropiada del proyecto. • Definición del mercado meta y el mix-comercial • Diseño de la estructura de la organización para el diseño, la construcción y operación.
	4. Evaluación económico-financiera y social del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Cómputo y presupuesto de las inversiones del proyecto • Proyección de los ingresos y costos operativos y financieros del proyecto. • Uso de los flujos netos de fondos presupuestados para el cálculo del valor actual neto. • Uso de herramientas de análisis económico financieras y sensibilización de variables. • Evaluación del impacto social del proyecto utilizando el enfoque del marco lógico.

Ord. N° 48

ANEXO I

-22-

c) Competencias, espacios curriculares, módulos y descriptores (contenidos mínimos) del Campo de Formación Específico de la Carrera

Competencias del Área “Gestión de Actividades Primarias”

- Interviene en la gestión de los procesos productivos de bienes y/o servicios, utilizando herramientas apropiadas y atendiendo a requerimientos de calidad, costos y plazos de entrega.
- Participa en el diseño de la mezcla comercial adecuada para satisfacerlas, en el marco de las demandas, condiciones y tendencias del contexto y atendiendo a la cultura propia de la organización.
- Apoya los procesos de obtención, desarrollo y mantenimiento del personal de la organización, teniendo en cuenta las variables que intervienen, con el objeto de optimizar el rendimiento del mismo.

ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES PRIMARIAS



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Espacios Curriculares	Módulos	Descriptorios (Contenidos Mínimos)
17. <i>Gestión de la Producción</i>	1. Localización y diseño del sistema productivo	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento, descripción y justificación del sistema de producción más adecuado, de acuerdo a la actividad de la organización. • Análisis de las diferentes variables que influyen en la toma de decisiones de localización. • Aplicación de principios de diseño de bienes y procesos productivos en la resolución de problemas y en situaciones concretas.
	2. Gestión del abastecimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las necesidades de insumos y de materia prima requeridos por los diferentes sectores de la organización. • Elaboración y diseño de un sistema de compras: organización, recepción, registración y control de materiales del almacén.
	3. Gestión del proceso productivo	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de datos para proyectar el plan de producción y su factibilidad. • Análisis de los parámetros críticos para la optimización de las operaciones de producción. • Conocimiento de las etapas de diseño de nuevos productos y procesos productivos. • Vinculación de la producción con sistemas de aseguramiento de la calidad.
	4. Gestión de logística y distribución	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de aspectos técnicos y comerciales de empaques y embalajes. • Análisis de canales de distribución y sistemas de transporte y entrega.

Ord. N° 48

ANEXO I

-23-

18. <i>Gestión Comercial</i>	1. Mercadotecnia y mercados	<ul style="list-style-type: none"> • Relevamiento de información utilizando diversas fuentes de datos y uso de la misma en el S.I.M. • Análisis de las características y del tamaño de la oferta y la demanda. • Determinación de la estructura de mercado en función del comportamiento de los participantes. • Reconocimiento y descripción del segmento de mercado objetivo de la organización
	2. Principales elementos de la mezcla comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de información concerniente al producto, el precio, el canal de distribución y la comunicación del producto/servicio, al elaborar una propuesta de mix comercial. • Elaboración de combinaciones de las variables controlables para una eficaz mercadotecnia.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	3. Estrategias comerciales	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de diversos tipos de estrategias comerciales. • Discusión y resolución de casos sobre estrategias comerciales utilizadas en la realidad de las empresas.
	4. Comercio internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de información económica internacional. • Análisis de actividades tendientes al desarrollo del comercio internacional. • Análisis de los sistemas de cobro y pago en el comercio internacional • Evaluación de alternativas de exportación de acuerdo a las incoterms, en relación con casos concretos de la realidad empresaria.
19. Gestión del Capital Humano	1. La interacción personas-organización y su relación con la A.R.H.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento y descripción de la dinámica de la relación persona-organización en el análisis de casos sencillos. • Análisis, explicación y argumentación de razones que den cuenta del carácter multivariado de la ARH y su influencia en la gestión de Recursos Humanos. • Identificación, análisis y descripción de los objetivos de la ARH, en relación con determinadas características de contextos organizacionales dados.
	2. Prácticas de obtención del personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis, descripción y elaboración del perfil del puesto de acuerdo a las vacantes a ocupar, en una situación organizacional dada. • Reconocimiento y uso de las distintas fuentes de reclutamiento en casos diversos planteados. • Planificación de procedimientos para la obtención de recursos humanos.
	3. Prácticas del desarrollo del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y descripción de componentes de un sistema de evaluación del desempeño del recurso humano. • Diagnóstico de las capacidades de capital humano existentes en la organización. • Selección, propuesta y desarrollo de estrategias de capacitación para el crecimiento personal y organizacional. • Comprensión de la carrera laboral como herramienta de desarrollo del personal.

Ord. N° 48

ANEXO I

-24-

	4. Prácticas de Mantenimiento del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del Sistema Integral de retribución de una organización • Análisis de conceptos básicos de higiene y seguridad laboral. • Evaluación de la efectividad de los sistemas de retribuciones en la vida laboral de las personas.
--	---	---

Competencias del Área “Gestión de Actividades de Apoyo”

- Prepara información técnica para la gestión de los recursos administrativo- contables, financieros, jurídicos y de información, en los procesos de producción y comercialización, satisfaciendo especificaciones de calidad establecidas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- Utiliza herramientas de gestión de costos para generar informes destinados a las áreas funcionales de la empresa.

ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO		
Espacios Curriculares	Módulos	Descriptor (Contenidos Mínimos)
20. Administra- ción General	1. Funciones pre-ejecutivas para la administración empresaria	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y aplicación de procedimientos de planificación tradicional. • Análisis de componentes de la planificación estratégica. • El proceso de organización institucional: criterios de organización, asignación de autoridad y explicitación de la estructura. • Análisis de situaciones reales y resolución de problemas de planificación y organización.
	2. Funciones ejecutivas y evaluativas de administración	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de las variables que intervienen en los procesos de dirección y control de las organizaciones. • Comprensión de las variables involucradas en la dirección de una organización. • Análisis del proceso de control, sus etapas, principios generales y tipos de control. • Análisis de situaciones reales y resolución de problemas de dirección y control.
21. Gestión Contable e Impositiva	1. Caja y bancos	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del proceso de constitución y de las operaciones de un “Fondo fijo o Caja Chica” y su relación con “Fondos a Depositar”. • Análisis y comprensión del movimiento de las distintas operaciones bancarias. • Confección de una conciliación bancaria.
	2. Cuentas por cobrar y por pagar	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de los conceptos y procedimientos de las “Cuentas a cobrar y por pagar”. • Distinción entre operaciones financiadas y al contado e identificación de componentes financieros. • Constitución y uso de la previsión para deudores incobrables.

Ord. N° 48

ANEXO I

-25-

	3. Bienes de Cambio	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del concepto “Contenido del rubro”. • Aplicación de los métodos de imputación de los bienes de cambio. • Resolución de operaciones con “Inventario permanente a precio de costo” y con “Diferencias de inventario”. • Utilización de fichas de stock e identificación del costo de ventas en las mismas.
--	----------------------------	--



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	4. Otros rubros del activo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de cuentas del rubro “Bienes de uso” y de la operatoria fundamental del mismo. • Comprensión de los conceptos de “Inversiones, Intangibles, Otros créditos” y sus modalidades o tipos de cuentas.
	5. Rubros del pasivo y patrimonio neto	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación entre las fuentes de financiamiento propias y ajenas de la empresa. • Comprensión del concepto “Componentes del pasivo y del patrimonio neto”, según la normativa técnica.
	6. Confección de Estados Contables	<ul style="list-style-type: none"> • Armado de Estados contables básicos e información complementaria: Estado de situación patrimonial, estado de resultados y estado de evolución del patrimonio neto. • Notas y anexos. • Ajustes al balance de saldos. • Distinción de partidas corrientes y no corrientes.
	7. Registración y liquidación de impuestos.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los impuestos provinciales y nacionales que debe tributar la organización, de acuerdo a su actividad. • Comprensión de los procedimientos de registración y liquidación contable e impositiva de IVA e Ingresos Brutos. • Análisis e interpretación de los restantes impuestos nacionales y provinciales relacionados con el consumo, la ganancia y el patrimonio.
	8. Liquidación de sueldos y cargas sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la ley de contrato de trabajo y de su vinculación con los convenios colectivos de trabajo. • Liquidación y registración de conceptos remunerativos, no remunerativos y sus cargas sociales.
22. Gestión Financiera	1. Finanzas y sistema financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de los componentes básicos de las finanzas. • Análisis de información financiera relevante en ejemplos o casos de la realidad. • Comprensión de los principales componentes del sistema bancario y sus operaciones.
	2. Estrategias de financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la estructura del capital de trabajo y sus componentes: activo corriente y pasivo corriente. • Análisis de elementos operativos de control de Caja • Análisis del proceso de planificación financiera y sus componentes.
	3. Análisis de la situación financiera de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de información de los estados contables para su uso financiero. • Determinación de ratios e índices e interpretación de los mismos. • Preparación de informes financieros.

Ord. N° 48

ANEXO I

-26-



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	4. Otras fuentes de financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de las características del crédito comercial. • Comprensión del funcionamiento de la tarjeta de crédito y débito • Interpretación de instrumentos financieros del mercado de capitales y sus componentes. • Análisis de nuevas opciones de financiación.
23. Gestión Jurídica	1. Orden jurídico y sujetos de derecho	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del rol que juega el orden jurídico en la estructura del Estado y la sociedad en su conjunto y en la regulación de los procesos económicos y de los comportamientos ciudadanos. • Identificación de las diversas ramas y fuentes del Derecho. • Comprensión de hechos y actos jurídicos vinculados con la actividad empresarial. • Análisis conceptual de personas físicas y jurídicas como sujetos de derecho con diferentes atributos.
	2. Marco legal de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del Derecho Comercial y el Derecho Empresarial, las implicancias jurídicas de la actividad empresaria y los derechos y obligaciones del comerciante. • Diferenciación de la noción de empresa jurídica y económica y sus notas típicas.
	3. Obligaciones y Contratos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de obligaciones contractuales y extra-contractuales. • Reconocimiento de elementos esenciales y principios básicos de determinados contratos. • Análisis de diversos tipos de contratos y descripción de cada uno. • Análisis de problemas sencillos de derecho contractual, aplicando las normas jurídicas pertinentes a cada caso.
	4. Papeles de comercio y garantías comerciales	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de instrumentos de transacción comercial de uso corriente en la empresa. • Identificación y descripción de distintos títulos de crédito y garantías comerciales. • Análisis de problema de derecho cambiario, toma de decisiones comerciales vinculadas con la gestión de empresas y propuesta de alternativas de solución.
	5. Relaciones laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los principios reguladores del Derecho Laboral. • Reconocimiento e individualización de modalidades diversas de contratos de trabajo. • Identificación de efectos y consecuencias legales subyacentes a diversos contratos de trabajo.
	6. Defensa del consumidor y el medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Información y discusión sobre la Ley de Defensa del Consumidor y sobre los diferentes organismos que la aplican. • Análisis de problemas sencillos e identificación de los propios derechos como vendedor y como consumidor. • Análisis de la problemática del medio ambiente y la responsabilidad que genera a las empresas.



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

-27-

24. <i>Gestión de la Calidad</i>	1. Modelos y normas de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de calidad. • Análisis de modelos de gestión de la calidad, sus objetivos y herramientas de aplicación. • Conocimiento de las normas de calidad y la importancia de su implementación y certificación.
	2. Sistemas de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de sistema asociado a la gestión de calidad. • Análisis y registración de información para el seguimiento y trazado de los procesos. • Conocimiento de sistemas integrados de calidad.
25. <i>Sistemas de Información</i>	1. Sistemas de información y tecnologías de la comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las fuentes internas y externas de datos. • Análisis de las etapas de implementación de un sistema de información. Éxitos y fracasos. • Reconocimiento de los distintos tipos de sistemas de información y su rol estratégico.
	2. Aplicaciones de Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de los flujos de información en los procedimientos administrativos. • Elaboración de modelos que permitan visualizar la información. • Selección y utilización de tecnologías apropiadas al problema de gestión de la información que se le presenta.
	3. Sistemas de Información Integral de las decisiones empresarias	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda y análisis de datos macro y micro-económicos relevantes para la elección de un mercado potencial donde operar comercialmente. • Procesamiento de los datos para la obtención de información que ayude en la toma de decisiones de estrategia comercial para el mercado seleccionado. • Análisis de balance comercial y toma de decisiones de venta acordes a los resultados obtenidos y a las necesidades del mercado, en los sucesivos ejercicios económicos simulados de la empresa.
26. <i>Gestión de Costos</i>	1. Determinación de costos en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los elementos del costo en las organizaciones. • Aplicación del proceso de acumulación de costos de productos o servicios. • Determinación de costos del producto y del período según criterio tradicional y variable.
	2. Factores y cálculo de costos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinación del valor de cada uno de los factores de costo para productos y/o servicios, con argumentación sustentada en criterios dados. • Distribución de los costos de acuerdo a la base representativa del factor.
	3. Comportamiento de los costos	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de las variables que provocan fluctuaciones de los costos. • Aplicación del enfoque contributivo marginal para la determinación de costos y resultados. • Construcción y análisis del punto de equilibrio como herramienta para la toma de decisiones.



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-28-

	4. Sistemas de acumulación de costos	<ul style="list-style-type: none">• Selección del sistema de costos adecuado y justificación de la elección realizada a partir de las características de las actividades productivas.• Manejo de registros adecuados al sistema de costos y utilización de datos del sistema de información para completarlos.• Elaboración de informes de costos a partir de registros y datos generados por el sistema de información de un ente.
	5. Elaboración de presupuestos	<ul style="list-style-type: none">• Realización de proyecciones de datos para la confección de presupuestos.• Diseño y utilización de soportes tecnológicos para el procesamiento de datos y el uso de la información.• Confección, análisis y justificación de presupuestos y de estados de resultados proyectados.

7. ARTICULACIÓN DE LOS ESTUDIOS

La articulación curricular, entendida como la capacidad de establecer vínculos entre partes distintas de un sistema a efectos de facilitar la movilidad de los alumnos, en relación con sus expectativas de educación permanente, se asegura a través de procedimientos de articulación interna y externa:

- **Articulación interna**

En el ITU se establece una articulación interna *directa* entre las diversas Tecnicaturas Universitarias pertenecientes a una misma familia de carreras, e *indirecta*, con las restantes Tecnicaturas Universitarias, pertenecientes a otras familias de carreras, para facilitar la movilidad de los alumnos dentro de la oferta educativa institucional.

1. La carrera “Gestión de Empresas” tiene una *articulación directa* con las restantes carreras de la Familia de Carreras de “Tecnologías de Gestión”. Esta articulación queda habilitada al término del 1° Año, con la aprobación de todas las obligaciones curriculares que se distribuyen en el 1° Año del plan de estudios de la carrera, por el hecho de que las distribuciones curriculares de carreras pertenecientes a una misma familia profesional han sido compatibilizadas y ofrecen idénticas secuencias curriculares en idénticos tiempos cronológicos.
2. Tiene, en cambio, una *articulación indirecta* con las restantes tecnicaturas universitarias del ITU. La misma queda habilitada, al término del 1° Año, a través de un sistema amplio de equivalencias, que reconoce equivalencias completas en los espacios curriculares del Campo de Formación Común y de equivalencias completas o parciales en los espacios del

Campo de Formación Propio de la Familia Profesional, dependiendo esto del plan de estudios del que el alumno proviene o al cual se moviliza. Los contenidos de fundamento científico-tecnológico propios de cada familia de carrera, podrán ser acreditados durante el cursado del 2° año de estudios, en el marco de un plan de apoyo, seguimiento y evaluación diseñado ad hoc. A los fines de la articulación indirecta, también se podrán diseñar *Trayectos de Articulación Complementarios*, que se ubiquen entre el 1° y 2° Año, y/o que se puede cursar en forma simultánea en los últimos tramos del 1° Año y/o en los primeros del 2° Año.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-29-

- **Articulación externa**

La articulación externa se facilita a través de un conjunto de decisiones curriculares orientadas a facilitar el pasaje de los egresados de las carreras del ITU a otras afines de nivel de grado universitario o viceversa. La articulación externa se ha procurado contener en:

- La selección y organización de los contenidos de los módulos, que se han acordado con las instituciones universitarias a través de convenios de articulación académica.
-
- El diseño de itinerarios complementarios y compensatorios de cursado simultáneo o posterior a la carrera, para facilitar los pasajes a diferentes niveles formativos asegurando la adquisición de las competencias esperadas para cada uno de ellos.
- La posibilidad de acreditación y validación de saberes adquiridos previamente, que faciliten la articulación interna y externa.

8. SISTEMA DE ENSEÑANZA, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CORRELATIVIDADES ⁹

La Tecnicatura Universitaria en “Gestión de Empresas” adopta el modelo pedagógico-didáctico y de evaluación y promoción de los alumnos que rige para todas las tecnicaturas del ITU.

- El **modelo pedagógico-didáctico** institucional se caracteriza a partir de un conjunto de conceptos sustentados en teorías constructivistas de la enseñanza, compatibles con teorías del desarrollo de la inteligencia, articuladas al enfoque de Educación Basada en Competencias, que se adoptan como marco orientador de los procesos de diseño y desarrollo del currículo.
- La **evaluación**, en el ITU, se caracteriza por ser una evaluación continua, integral, formativa e integradora, que atiende a principios orientadores sustentados en estos mismos enfoques, que debe ser planificada, ejecutada y reflexionada con participación de todos sus actores y que está obligada a explicitar indicadores de desempeño en términos de comportamientos observables con una doble función: facilitar la medición del aprendizaje y orientar la estrategia de enseñanza.
- La **promoción de los alumnos**, en el ITU, es semestral, y admite tres categorías de situación académica, según sean los resultados de ese aprendizaje. El alumno puede resultar promovido, promovido condicional o no promovido al período siguiente, según su perfil de rendimiento académico y actitudinal, evaluados en claustros docentes al término de cada semestre.
- No se estipulan **correlatividades** de naturaleza disciplinar en las tecnicaturas universitarias ofrecidas por el ITU. Por el sistema de cursado presencial con asistencia obligatoria, el modelo tutorial de facilitación de los aprendizajes y el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los alumnos, la secuencia de aprendizajes se define por tramos de formación semestrales cursados y aprobados. Por tanto, la correlatividad se establece entre tramos semestrales de la carrera, en una secuencia cronológica que obliga al alumno a cursarlos y aprobarlos en el orden de distribución curricular que se establece.

⁹ Ver ANEXO 3: Apartado 4: Marco Pedagógico para la Enseñanza, la Evaluación y la Promoción, pág. 11

Ord. N° 48



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

ANEXO I

-30-

9. NORMAS DE APLICACIÓN Y MEDIDAS QUE ORIGINA EL NUEVO PLAN

9.1 Calendario de implementación o cronograma

Se prevé la aplicación paulatina del diseño curricular de la carrera "Gestión de Empresas", a partir del ciclo lectivo 2006, en que se implementará el 1º Año de la carrera; en el ciclo lectivo 2.007, se desarrollará el 2º Año de la carrera. Para el 1º semestre de 2.008 se prevé la realización de las Pasantías laborales para los alumnos sin experiencia laboral previa, o el diseño y presentación del Proyecto Final de Carrera, para los alumnos con experiencia laboral previa, que opten por esta alternativa de práctica final. Por tanto, el egreso de la 1ª Cohorte de alumnos de este plan está prevista para el 2.008.

9.2. Régimen de equivalencias con el plan que se deroga:

A posteriori de la aprobación del diseño curricular se requerirá implementar medidas de transición de un diseño curricular al otro, sustentadas en las equivalencias entre el sistema de organización curricular por asignaturas y el sistema de organización curricular modularizado.

Como criterio a considerar en ese momento se tendrá en cuenta no sólo los contenidos de los módulos, sino también la correspondencia entre las competencias existentes en un diseño y otro, al momento de formular la norma transitoria correspondiente.

9.3. Recursos y financiamiento:

- **Reclutamiento de recursos humanos docentes**

El personal docente requerido para el desarrollo curricular de las formaciones atendidas por este diseño curricular, se rigen por un régimen de selección, incorporación, capacitación, evaluación y promoción del personal expuesto en normativas y manuales específicos.

Este diseño curricular no genera movimiento de personal docente, ni creación o supresión de cargos, en lo referido a aquellas carreras que se rediseñan y que ya cuentan con recursos humanos afectados a su desarrollo. La implementación de nuevas carreras de formación inicial o de nuevas orientaciones reclama el reclutamiento de nuevo personal docente o el incremento de designaciones del personal en actividad que responda al perfil pertinente planteado en el Manual de Perfiles Profesionales del ITU.

- **Asignación de recursos financieros**

La carrera técnica universitaria en “Gestión de Empresas” cuenta con los recursos financieros necesarios para su desarrollo y no requieren ampliación de partida, ya que el rediseño ha procurado respetar las cargas horarias originales y el equipamiento existente.

9.4. Normas de aplicación y medidas que origina el nuevo diseño curricular

Sobre la base de los principios enunciados en el diseño curricular, se revisarán, confirmarán y ajustarán las normas existentes, para adaptarlas al nuevo plan de estudios, atendiendo a la tradición y cultura institucional del ITU, que ha logrado acuñar pautas y criterios pedagógicos que mantienen vigencia y que pueden ser incorporados a este nuevo enfoque de la Formación Basada en Competencias. De ser necesario, se deberán dictar nuevas normas, para cubrir vacíos legales que se observen.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

Ord. N° 48

ANEXO I

-31-

Este plan de estudios, en principio, se deberá encuadrar en algunas normas ya establecidas, que mantienen vigencia, como son:

- El calendario anual de obligaciones institucionales y académicas, que se encuadra en el Calendario establecido por el Gobierno Educativo provincial y la Universidad Nacional de Cuyo.
- Las que regulan las condiciones de admisibilidad, inscripción y matriculación de alumnos a las carreras.
- Las normas complementarias sobre régimen de evaluación, promoción, distribución curricular de los espacios curriculares en los semestres, etc.

Las normas que se haga necesario reformular para el normal desenvolvimiento de la labor académica serán debatidas entre todos los actores del Claustro Directivo y Docente de esta carrera, y entre todos los Claustros Directivos y Docentes de la institución, atendiendo a que el diseño curricular constituye el primer eslabón de una cadena, a partir del cual se deberán *regular, discutir y acordar por consenso* todos los procedimientos vinculados con la práctica docente en la institución, que es la que deberá asegurar la implantación de este diseño.

Una vez aprobada la reformulación del diseño curricular de esta carrera, con su adecuación al enfoque de la Educación Basada en Competencias, por parte de la Universidad Nacional de Cuyo, se requiere la actualización de algunas herramientas didácticas, que serán validadas en los Claustros Directivos y Docentes de todas las carreras de la familia de carreras de Tecnología de Gestión. Con este fin:

- Se analizarán nuevos formatos de “Programa Analítico” y de “Planificación Didáctica”, con el objeto de asegurar la transferencia de los principios del currículo a la didáctica de cada espacio curricular y se propondrán ajustes debidamente discutidos y acordados por consenso entre todos los actores del mismo campo de formación, área de conocimiento y de espacio curricular, de modo que sean compatibilizados como herramientas institucionales validadas.
- Se procurarán compromisos institucionales del personal para participar en el “sistema de capacitación en servicio, permanente, para el personal directivo y docente responsable de desarrollar este diseño curricular”, de modo de asegurar la apropiación del enfoque y su transferencia inmediata a la práctica profesional en la que forman.
- Se intentará asegurar un sistema de seguimiento y monitoreo del proceso de desarrollo curricular en cada carrera que adopte este plan, el que deberá involucrar al equipo directivo institucional, al personal pedagógico de apoyo y al claustro docente en su totalidad.



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Ord. Nº 48

ANEXO I
-32-



**Instituto
Tecnológico
Universitario**

ANEXO 2

Resolución 1.474/2008

Reformulación de la Ordenanza 51/2006 C.S. UNCuyo

Para su adecuación al formato curricular exigido por
la Secretaría de Políticas Universitarias.
Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología de la Nación

PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL

**ENFOQUE:
EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS**

**Carrera Técnica Universitaria:
“GESTIÓN DE EMPRESAS”**

**FAMILIA DE CARRERAS
“TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN”**

Mendoza
Diciembre de 2008



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-33-

1. FUNDAMENTOS DE LA REFORMA DEL DISEÑO CURRICULAR VIGENTE ¹⁰

1.1. Razones que justifican la reformulación de la carrera, para su adecuación al enfoque de Educación Basada en Competencias

El diseño curricular vigente de la carrera **Gestión de Empresas** del Instituto Tecnológico Universitario (Ordenanza N° 84-98 CS), fue aprobado en diciembre del año 1998, por el Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo. Constituía, a su vez, la reformulación de un primer diseño curricular de esta carrera, aprobado por Ordenanza N° 45/1995, que tomó como base pedagógica y fuente de contenidos curriculares el diseño curricular y los programas de asignaturas de los Institutos Universitarios de Tecnología (IUT) franceses.

En esta oportunidad, se advierte la necesidad de revisar nuevamente el diseño curricular, para

- adecuarlo al modelo de Educación Basada en Competencias (EBC), que parte de explorar en el campo laboral las competencias exigidas al perfil profesional del Técnico Universitario en Gestión de Empresas, tomando este insumo como fuente privilegiada para la construcción del diseño curricular.
- incorporar contenidos y procesos de formación que atienden a las nuevas demandas sociales y laborales que se plantean al sistema de formación (uso del conocimiento y dominio de estrategias, autorregulación de la conducta, compromiso social, abordaje racional de los conflictos, desarrollo de la actitud emprendedora; formación de sujetos autónomos, responsables, con valores, implicados en su tarea, con capacidad de comunicarse y de trabajar en grupo, formados para una nueva ciudadanía; fomento del trabajo asociativo, la autogestión, la cooperación, etc.).
- asumir nuevos enfoques pedagógicos exigidos a la formación tecnológica de nivel superior (la consideración del ser humano como talento y no como recurso; la orientación de la enseñanza hacia el conocimiento polivalente, interdisciplinario, integrado; el desarrollo del pensamiento divergente, creativo; la incorporación de capacidades prácticas, integradas y puestas al servicio de la resolución de problemas).

Ajustes que se proponen en el nuevo diseño curricular

Frente a estas nuevas demandas y enfoques de formación, el Instituto Tecnológico Universitario decide ajustar sus diseños curriculares, incorporándoles el siguiente conjunto de soluciones:

- Organización de la oferta educativa institucional por “Familia de Carreras”, lo que permite introducir a las carreras de una misma familia, elementos comunes e intercambiables, además de sus componentes específicos.
- Adopción del enfoque de la Formación Basada en Competencias, que obliga a:
 - explorar la demanda de competencias exigidas al perfil profesional a titular, en el propio campo de trabajo;
 - seleccionar, organizar y secuenciar objetivos y contenidos curriculares en diálogo permanente entre todos los actores (del campo académico y del campo laboral);
 - otorgar un papel privilegiado a la práctica de desempeños concretos, situados, contextualizados; al ejercicio de capacidades complejas sustentado en saberes, actitudes y valores, con énfasis en la adquisición de contenidos procedimentales;

¹⁰ Ver ANEXO 3: Apartado 1 “Contextualización del nuevo diseño curricular”, págs. 2 a 5.

Ord. N° 48



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- producir compatibilizaciones curriculares entre carreras de una misma familia, para asegurar consistencia interna con los marcos teóricos del currículo y entre carreras (estructura curricular unificada, componentes curriculares comunes y diversificados, decisiones de inclusión curricular

ANEXO I

-34-

compatibilizadas y con acuerdo de las partes, atención a “normas institucionales” que aseguran uniformidad en los diseños curriculares;

- centrar la enseñanza y evaluación en una didáctica que intencionalmente procura contener la realidad laboral concreta, de modo de asegurar resultados de aprendizajes en el perfil de egreso, fácilmente transferibles al campo de trabajo, asegurando la empleabilidad de sus egresados.

2. ORGANIZACIÓN CURRICULAR

2.1. Inclusión de la formación en su Familia de Carreras ¹¹

La Carrera “Gestión de Empresas” pertenece a la Familia de Carreras de Tecnologías de Gestión, junto con la carrera de Gestión de Empresas y la de Marketing, entre otras.

Comparte con ellas los Campos de Formación Común y Propio de la Familia profesional a la que pertenece, así como espacios curriculares y módulos de aprendizaje comunes.

Por pertenecer a la misma familia profesional, las tres carreras gestionales (Gestión de Empresas, Marketing y Logística y Transporte) ofrecen la posibilidad de cursar y aprobar una orientación Optativa, del conjunto de Orientaciones terminales que se ofrecen en la institución, de un entre las que se cuentan, actualmente: Calidad Agroindustrial, Organizaciones Sociales, Administración Comercial, Turismo, Marketing de Servicios, Desarrollo Agropecuario y Calidad.

2.2. Decisiones de política curricular adoptadas

Al momento de reformular esta carrera “Gestión de Empresas” se tomaron las siguientes decisiones, enmarcadas en una política curricular institucional:

- Explicitar los perfiles de ingreso y egreso en el diseño curricular.
- Formular el Perfil de Ingreso en términos de competencias académicas, el Perfil de Egreso en términos de competencias académicas y laborales, con funciones de “orientación pedagógica”.
- Organizar la Estructura Curricular en *Campos de Formación, Áreas de Conocimiento, Espacios Curriculares y Módulos de Aprendizaje*, con componentes comunes y diferenciados, de modo de asegurar alternativas diversas de articulación.
- Describir los componentes principales de los módulos (Objetivos, Descriptores, Indicadores de Logro) desde una perspectiva pedagógica centrada en la dinámica del aprendizaje, que explicita:
 - el resultado final del aprendizaje en términos de desempeño del alumno (objetivos),
 - el procedimiento de aprendizaje que el alumno tiene que poner en juego para apropiarse del conocimiento (descriptores), los que intencionalmente integran en su formulación procesos de aprendizaje y contenidos de aprendizaje, actuando como contenidos mínimos curriculares),
 - el desempeño concreto y observable que el alumno tiene que ir mostrando como resultados paulatinos durante el proceso y/o al final de su aprendizaje (indicadores de logro).
- Describir los restantes componentes curriculares de los módulos (formatos y cargas horarias sugeridas) desde criterios flexibles y orientadores, indicando posibles formatos didácticos a

¹¹ Ver ANEXO 3, Apartado 2: “Decisiones vinculadas con la Organización Curricular”, Item 2.1. Organización de la oferta educativa por Familia de Carreras, pág. 5.



**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

implementar (aula, taller, seminario, laboratorio, etc.) y cargas horarias flexibles, que se adecuan según las características contextuales y de los sujetos de aprendizaje.

- Seleccionar contenidos atendiendo al enfoque de la EBC (contextualización del diseño curricular en el campo laboral, sin descuidar otras fuentes de provisión de contenidos como la incorporación

ANEXO I

-35-

de valores y actitudes de la cultura institucional, las fortalezas del modelo pedagógico, las nuevas tendencias de formación, etc.) integrando en forma equilibrada contenidos conceptuales, de procedimiento y actitudinales.

- Secuenciar, distribuir y desarrollar los contenidos atendiendo a criterios de flexibilidad curricular: inclusión de componentes sugeridos, modificabilidad anual de la distribución curricular; cargas horarias flexibles (ajustables en más o en menos, en una proporción del 20%), modalidades de implementación diversas (desarrollo intensivo o extendido en el tiempo), privilegiando una implementación intensiva de los espacios curriculares uni o bi-modulares (talleres iniciales, talleres de integración finales, cursos introductorios, etc.).
- Organizar los contenidos y experiencias prácticas de aprendizaje, en el diseño curricular, según un orden de complejidad creciente que abarque todo el trayecto de formación, desde el ingreso al egreso de la carrera, y concentre el entrenamiento laboral intensivo de los alumnos al término de la formación, en la práctica profesionalizante.

2.3. La estructura curricular de la Carrera Técnica Universitaria “Gestión de Empresas”

La carrera técnica universitaria "Gestión de Empresas" inscribe en la Familia de Carreras de “Tecnologías de Gestión” y se organiza en una estructura curricular con cuatro Campos de Formación, con sus respectivas Áreas de Conocimiento, Espacios Curriculares y Módulos de Aprendizaje.

El Campo de la Formación Común, con sus áreas, se resuelve en un conjunto de espacios curriculares y módulos comunes a todas las carreras del ITU. El Campo de Formación Propio de la Familia Profesional y sus áreas, propone espacios curriculares y módulos comunes a todas las carreras de la Familia de “Tecnologías de Gestión”. El Campo de Formación Específico de la Carrera Gestión de Empresas se organiza en áreas, espacios curriculares y módulos específicos de ésta. El Campo de Formación Orientada reúne un conjunto de Orientaciones Optativas, del cual el alumno está obligado a elegir una de las ofrecidas por la Sede/Institución.¹²

La estructura curricular de la tecnicatura universitaria “Gestión de Empresas”, con todos sus componentes, exceptuados los módulos de aprendizaje, se especifica en el siguiente esquema, y se describe en profundidad, en anexo aparte:¹³

		Cargas horarias (en horas reloj) sugeridas por	Espacio Curricular	Área de Conocim
CAMPO DE FORMACION COMÚN	Espacios Curriculares comunes a todas las	AREA: COMUNICACIÓN		
		• Comprensión y Producción de Textos	119 h.	272 h.
		• Taller de Producción de Informes	17 h.	
• Inglés	136 h.			

¹² Ver ANEXO 3, Apartado 2: “Decisiones vinculadas con la Organización Curricular”, Item 2.2. Organización del Currículo por Campos de Formación, pág. 6.

¹³ Ver ANEXO 3: Apartado 3: Encuadre y marco conceptual de base del diseño curricular, pág. 8 a 10.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	carreras del ITU	AREA: CULTURA EMPRENDEDORA <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del pensamiento y desempeño de roles • Desarrollo de la actitud emprendedora 	68 h. 34 h.	102 h.
--	------------------	--	----------------	--------

ANEXO I

-36-

		AREA: FORMACIÓN LABORAL <ul style="list-style-type: none"> • Taller Inicial • Taller de Integración • Práctica Profesionalizante ¹⁴ 	17 h. 68 h. 300 h.	385 h.
		Carga Horaria Total del Campo de Formación Común		759 h.
CAMPO DE FORMACIÓN PROPIO DE LA FAMILIA PROFESIONAL	Espacios Curriculares propios de las carreras de Tecnologías de Gestión	ÁREA: FUNDAMENTOS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICOS <ul style="list-style-type: none"> • Matemática y Estadística • Informática • Economía • Introducción a la Administración • Introducción a la Logística • Introducción al Marketing 	136 h. 136 h. 85 h. 34 h. 34 h. 34 h.	459 h.
		AREA: GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Información Contable Básica • Formulación y Evaluación de Proyectos 	34 h. 68 h.	102 h.
		Carga Horaria Total del Campo de Formación Propio de la Familia Profesional		561 h.
CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICO DE LA CARRERA	Espacios curriculares específicos de la Carrera Gestión de Empresas	ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES PRIMARIAS <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Producción • Gestión Comercial • Gestión del Capital Humano 	68 h. 68 h. 68 h.	204 h.
		ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO <ul style="list-style-type: none"> • Administración General • Gestión Contable e Impositiva • Gestión Financiera • Gestión Jurídica • Gestión de la Calidad • Sistemas de Información • Gestión de Costos 	68 h. 85 h. 85 h. 68 h. 34 h. 68 h. 85 h.	493 h.
		Carga Horaria Total del Campo de Formación Específico de la Carrera		697 h.

¹⁴ La Práctica Profesionalizante constituye la obligación curricular final para los alumnos sin experiencia laboral previa. Los alumnos con experiencia laboral y antecedentes comprobados podrán optar por realizar un “Proyecto Final” como práctica terminal de carrera.

El alumno está obligado a elegir una Orientación del Listado de Orientaciones Optativas de la Familia Profesional. A los fines de certificar la formación, el Certificado Analítico de Estudios deberá agregar la denominación de la Orientación cursada y aprobada por cada alumno.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

CAMPO DE FORMACIÓN ORIENTADA	• Orientación Optativa: “.....” ¹⁵	272 h.	272 h.
CARGA HORARIA TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS		2.289 horas	

ANEXO I

-37-

3. PRESENTACIÓN SINTÉTICA DE LA CARRERA

3.1. Información básica de la Carrera

Denominación de la Carrera: Tecnatura Universitaria “Gestión de Empresas”		Familia de Carreras: Tecnologías de Gestión.
Título: Técnico Universitario en Gestión de Empresas		
Nivel: Pre-grado	Carácter: Carrera corta, a término, según demanda	Modalidad: Presencial
Carga Horaria: 2.289 horas reloj ¹⁶	Duración: 5 semestres ¹⁷	Destinatarios: - Egresados de Nivel Polimodal - Mayores de 25 años sin título de Nivel Medio.
Requisitos de admisión: Se regulan anualmente por Resolución de Dirección General		
Cupo de Admisión: Según lo disponga cada año el Comité Ejecutivo		
Implementación de la Carrera: Según demanda y posibilidad institucionales, el Comité Ejecutivo del ITU determina anualmente la/s Sede/s donde se desarrollará la carrera y la fecha de iniciación de la misma.		

3.2. Propósitos claves de la institución y Objetivos de la carrera

El Instituto Tecnológico Universitario se plantea los siguientes propósitos claves, en términos de compromisos de formación para con los alumnos de esta carrera técnica universitaria “Gestión de Empresas”:

- Formar técnicos universitarios para desempeñarse como mandos medios en organizaciones grandes, medianas o pequeñas y/o como emprendedores, asegurándoles el logro de competencias técnico-profesionales para la resolución de problemas del campo de la gestión de empresas, en general, y de la gestión de sus áreas, en particular (contable, fiscal, de personal, de la producción, etc.), así como para el desarrollo de emprendimientos de gestión diversos; con una visión global de la problemática y un deseo permanente de actualización, para encarar las constantes innovaciones tecnológicas en materia de gestión empresaria.

¹⁵

¹⁶ En el marco del enfoque de Educación Basada en Competencias, las cargas horarias totales, así como las de los espacios curriculares y sus correspondientes módulos, se formulan con un criterio flexible, considerando la posibilidad de ajustarlas en un 20% en más o en menos, en torno a los perfiles de entrada y experiencias académicas y/o laborales previas de los estudiantes.

¹⁷ Desde el mismo enfoque, la duración total de la carrera podría ajustarse hasta en un semestre en más o en menos, atendiendo a la necesidad de adecuar la formación presencial a las posibilidades reales de cursado de los sujetos. Ello otorga flexibilidad al plan, que se distribuye en el tiempo, de acuerdo a la carga horaria semanal, comprometida por contrato de aprendizaje con los alumnos.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

- Asegurar en el diseño y en la práctica de la enseñanza y la evaluación el desarrollo de actitudes, capacidades y habilidades comunicacionales, instrumentales y conceptuales orientadas a facilitar las interacciones y el abordaje de problemas del ámbito social y laboral.
- Organizar ambientes de aprendizaje que faciliten la integración de saberes en situaciones prácticas contextualizadas en la realidad.
- Promover un ámbito de investigación y desarrollo aplicado cuyas líneas temáticas se deriven del contacto con las empresas del sector, de tal modo que se acceda a la problemática real y se efectúen aportes concretos que mejoren las mismas.

ANEXO I

-38-

De estos propósitos claves derivan los Objetivos de la Tecnicatura Universitaria “Gestión de Empresas”, que deberán ser apropiados por cada uno de los egresados de la misma.

Se espera que, los Técnicos Universitarios en “Gestión de Empresas”, al término de la formación, sean capaces de:

- Comprender los principios científicos y tecnológicos básicos que aplican en la administración de empresas y/o en la gestión de sus áreas, resignificarlos a la luz de los problemas técnicos específicos y diseñar soluciones pertinentes, tendientes a sostener una permanente mejora de sus tecnologías de gestión.
- Desarrollar actitudes de apertura y habilidades personales para la comunicación, el trabajo en equipos interdisciplinarios, el liderazgo tecnológico, la negociación y la búsqueda de consensos en los ámbitos laborales en los que se desempeñe.
- Adquirir capacidades técnicas instrumentales y de gestión transferibles a su áreas de organización, y flexibilidad para aplicarlas, adecuando estrategias, herramientas y decisiones a la diversidad cultural de las organizaciones en las que actúe.
- Asumir la responsabilidad social y ética inherente a la función profesional, en relación con las actividades propias del rol, en el marco de políticas sostenibles de desarrollo tecnológico, con actitud de apertura a la innovación y de respeto a la legislación vigente.

3.3. Condiciones y perfil de ingreso al ITU y a la carrera

3.3.1. Requisitos de ingreso:

El ITU establece las siguientes condiciones para el ingreso a la Tecnicatura Universitaria “Gestión de Empresas”:

- Tener aprobado el Nivel Medio o Polimodal y cumplir con las condiciones que determine para el ingreso el Instituto Tecnológico Universitario y/o la carrera, las que quedan expuestas en el Perfil de Ingreso a la tecnicatura universitaria Gestión de Empresas, que se especifica seguidamente.
- Asistir al Curso de Introducción que organice el ITU, cumplimentar todas las actividades de aprendizaje demandadas y rendir, a su término, un examen diagnóstico, cuya calificación podrá ser utilizada con fines de orientación del aprendizaje y/o de selección, en relación con el cupo anual de inscripción fijado.
- Los mayores de 25 años sin titulación de nivel medio, serán comprendidos en el Artículo 7º de la Ley de Educación Superior, cumpliendo las exigencias específicas.



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-39-

3.3.2. Perfil de ingreso a la tecnicatura:

La Tecnicatura Universitaria “**Gestión de Empresas**” define como Perfil de Ingreso el siguiente:

Actitudes y valores
Integridad ética, Motivación, Compromiso, Disposición, Respeto, Cooperación con los demás, Empatía y Trabajo en equipo.
Competencias de inserción en el contexto institucional (ITU) y en la Carrera <ul style="list-style-type: none">• Interactúa y comunica, expone y analiza críticamente la elección de carrera, relacionando el proyecto formativo- académico personal y la propuesta educativa del ITU.• Maneja herramientas conceptuales teórico-prácticas básicas para un desempeño eficaz y adecuado a las exigencias académicas de la carrera.
Estas competencias constituyen un componente del Sistema de Admisión del ITU y se trabajan en el Curso de Introducción, que es transversal a todas las carreras.
Competencias básicas de ingreso comunes a todas las carreras del ITU <ul style="list-style-type: none">• Competencia Comunicativa: Se comunica activa y eficazmente, utilizando un lenguaje adecuado a diversos contextos comunicacionales.• Competencia lógico-matemática: Se expresa en lenguaje matemático y resuelve problemas, aplicando las operaciones correspondientes.• Competencia cognitiva: Resuelve problemas académicos, aplicando habilidades de pensamiento y criterios de razonamiento lógico.
A estas competencias contribuye un bloque básico de formación que se inicia en el Curso de Introducción al ITU y se continúa desarrollando en los primeros tramos de las carreras.
Competencias Específicas de Ingreso a la carrera Gestión de Empresas <ul style="list-style-type: none">• No se especifican

3.4. Distribución Curricular de la Tecnicatura Universitaria “GESTIÓN DE EMPRESAS”

3.4.1. Distribución curricular por años y régimen de cursado

Los espacios curriculares de los cuatro campos de formación de la carrera técnica universitaria "Gestión de Empresas" se distribuyen en los cuatro primeros semestres de la carrera, y la Práctica Profesionalizante se desarrolla intensivamente, en el quinto semestre, en empresas del rubro, simultáneamente con el Taller de Producción de Informes.

Las cargas horarias totales de los espacios curriculares se pueden incrementar o reducir anualmente, en un 20% en más o en menos, así como la secuencia cronológica de los mismos y su distribución en los semestres, para atender a necesidades de aprendizaje de los sujetos, a características del contexto local y/o a la propia experiencia de desarrollo curricular capitalizada por el equipo directivo y docente.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Los ajustes se realizan por resolución de Dirección General y a propuesta del responsable de la carrera, como conductor del Claustro de Profesores.

La modalidad de implementación de los espacios curriculares es flexible, pudiendo desarrollarse en forma intensiva o extendida en el tiempo, privilegiando un desarrollo intensivo de los espacios curriculares uni o bi-modulares (talleres iniciales, talleres de integración finales, cursos introductorios, etc.).

Ord. N° 48

ANEXO I
-40-

Campos de Formación	Áreas	Denominación de los Espacios Curriculares ¹⁸	Régimen de Cursado (Semestral / Anual)					Carga Horaria Total
			1° Año		2° Año		3° Año	
			1° S.	2° S.	3° S.	4° S.	5° S.	
COMÚN	Comunicación	Comprensión y Producción de Textos	Anual		----	----	----	119
		Taller de Producción de Informes	----	----	----	----	Sem.	17
		Inglés	----	----	Anual		----	136
	Cultura Emprendedora	Desarrollo del Pensamiento y Desempeño de Roles	Anual		----	----	----	68
		Desarrollo de la Actitud Emprendedora	----	Sem.	----	----	----	34
	Formación Laboral	Taller Inicial	Sem.	----	----	----	----	17
		Taller de Integración	----	Sem.	Anual		----	68
		Práctica Profesionalizante	----	----	----	----	Sem.	300
	Carga Horaria Total del Campo de Formación Común (horas reloj)							759
	PROPIO DE LA FAMILIA PROFESIONAL	Fundamentos Científico-Tecnológicos	Matemática y Estadística	Anual		----	----	----
Informática			Anual		----	----	----	136
Economía			Anual		----	----	----	85
Introducción a la Administración			Sem.	----	----	----	----	34
Introducción a la Logística			Sem.	----	----	----	----	34
Introducción al Marketing			Sem.	----	----	----	----	34
Gestión		Información Contable Básica	----	Sem.	----	----	----	34
		Formulación y Evaluación de Proyectos	----	----	Anual		----	68
Carga Horaria Total del C. de Formación Propio de la Familia Profesional (horas reloj)							561	
ESPECÍFICO	Gestión de Actividades Primarias	Gestión de la Producción	----	----	Sem.	----	----	68
		Gestión Comercial	----	----	Sem.	----	----	68
		Gestión del Capital Humano	----	Sem.	----	----	----	68
	Gestión de Actividades de Apoyo	Administración General	----	Sem.	----	----	----	68
		Gestión Contable e Impositiva	----	----	Sem.	----	----	85

¹⁸ 9+++



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DE LA CARRERA	Gestión Financiera	----	----	----	Sem.	----	85
	Gestión Jurídica	----	----	Sem.	----	68	
	Gestión de la Calidad	----	----	----	Sem.	34	
	Sistemas de Información	----	----	----	Sem.	68	
	Gestión de Costos	----	----	----	Sem.	85	

Carga Horaria Total del Campo de Formación Específico de la carrera (horas reloj)							697
FORMACIÓN ORIENTADA	Orientación Optativa: “.....”	----	----	Annual	----	272	
CARGA HORARIA TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS (horas reloj)							2.289

ANEXO I

-41-

3.4.2. Distribución curricular por semestres, con cargas horarias sugeridas

La secuencia cronológica de los espacios curriculares y su distribución en los semestres, así como las cargas horarias definitivas de los mismos, se pueden ajustar anualmente, por lo que la distribución curricular que se presenta aquí, organizada en cinco semestres de 17 semanas, tiene el carácter de “orientadora”. Puede ser modificada por resolución de Dirección General y a propuesta del responsable de la carrera. Con esta decisión de flexibilidad se procura atender a condiciones impuestas por el contexto, al diagnóstico de entrada de los sujetos al sistema formativo y a la propia experiencia de desarrollo curricular capitalizada por el cuerpo directivo y docente.

CAMPO DE FORMACIÓN, ÁREAS Y ESPACIOS CURRICULARES	Carga horaria Semestral					TOTAL
	1º	2º	3º	4º	5º	
CAMPO DE FORMACIÓN COMÚN						
Área: Comunicación						
Comprensión y Producción de Textos	51	68				119
Taller de Producción de Informes					17	17
Inglés			68	68		136
Área: Cultura Emprendedora						
Desarrollo del Pensamiento y desempeño de roles	34	34				68
Desarrollo de la Actitud Emprendedora		34				34
Área: Formación Laboral						
Taller Inicial	17					17
Taller de Integración		17	17	34		68
Práctica Profesionalizante/Proyecto Final					300	300
Total Horas del Campo de Formación Común	102	153	85	102	317	759
CAMPO DE FORMACIÓN PROPIO DE LA FAMILIA PROFESIONAL						
Área: Fundamentos Científico-Tecnológicos						
Matemáticas y Estadística	68	68				136
Informática	68	68				136
Economía	51	34				85
Introducción a la Administración	34					34
Introducción a la Logística	34					34
Introducción al Marketing	34					34



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Área: Gestión						
Información Contable Básica		34				34
Formulación y Evaluación de Proyectos			34	34		68
Total de Horas C. F. Propio de la Flia. Profesional	289	204	34	34	0	561

Ord. N° 48

ANEXO I

-42-

CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICO						
Área: Gestión de Actividades Primarias						
Gestión de la Producción			68			68
Gestión Comercial			68			68
Gestión del Capital Humano		68				68
Área: Gestión de Actividades de Apoyo						
Administración General		68				68
Gestión Contable e Impositiva			85			85
Gestión Financiera				85		85
Gestión Jurídica			68			68
Gestión de Calidad				34		34
Sistemas de Información				68		68
Gestión de Costos				85		85
Total de Horas del Campo de Formación Específico	0	136	289	272	0	697
TOTAL DE HORAS DEL PLAN (sin Orientación)	391	493	408	408	317	2.017
CAMPO DE FORMACIÓN DE LA ORIENTACIÓN						
(Obligación de elegir una Orientación Optativa, de la oferta institucional anual)						
Total de Horas de la Orientación Optativa			136	136		272
TOTAL DE HORAS DEL PLAN (con Orientación)	391	493	544	544	317	2.289

3.5. Alcance de las obligaciones curriculares

El alcance de las obligaciones curriculares se define y delimita por el conjunto de módulos de aprendizaje contenidos en los 26 espacios curriculares del plan de Estudios, así como por la descripción de sus *contenidos mínimos (descriptores)* y de sus *criterios de evaluación del aprendizaje (indicadores de logro)*.

Los dos componentes principales de los módulos, descriptores e indicadores de logro, se explicitan atendiendo al enfoque de EBC, en tanto:

- Los descriptores muestran los *procesos de conocimiento* a poner en juego por los alumnos para el aprendizaje de los *contenidos*, expresados en una formulación curricular que intencionalmente *articula procesos cognitivos y contenidos de aprendizaje*.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- Los indicadores de logro muestran los *desempeños esperados* en el comportamiento de los alumnos, en tanto *resultados del aprendizaje*, los que actúan como criterios orientadores de la evaluación del aprendizaje, al momento de evaluar los módulos y de espacios curriculares.

A modo de avance, se describe ahora la presentación sintética de la carrera, a través del Sistema Modular de cada Campo de Formación, con algunos de sus componentes: Áreas de Conocimiento, Espacios Curriculares y Módulos de Aprendizaje que los integran. Sin embargo, la verdadera dimensión de este alcance se aquilata en la formulación descriptiva de los módulos, que por su extensión, se expone en el Apartado 6 de este documento, desde la pág. 22 a la pág. 58.

Ord. N° 48

ANEXO I

-43-

- **Espacios curriculares y módulos del Campo de Formación Común**

Áreas	Espacios Curriculares	Módulos
Comunicación	Comprensión y Producción de Textos	1. Estrategias de comprensión de textos escritos 2. Estrategias de producción de textos escritos 3. Estrategias de comunicación oral.
	Taller de Producción de Informes	1. Planificación y producción del informe final (práctica profesionalizante/proyecto final)
	Inglés	1. Comprensión y producción de textos orales auténticos escritos en inglés. 2. Comprensión y producción de textos auténticos escritos en inglés (Nivel 1). 3. Conversación telefónica 4. Presentación en una empresa
Cultura Emprendedora	Desarrollo del Pensamiento y Desempeño de Roles	2. Inteligencias múltiples y estrategias de aprendizaje. 3. Procesamiento de la información y habilidades de pensamiento. 4. Resolución de problemas y toma de decisiones. 5. Creatividad y pensamiento lateral. 6. Trabajo en equipo. 7. Proyecto ocupacional.
	Desarrollo de la Actitud Emprendedora	1. Perfil del emprendedor. 2. Ideas y oportunidades de negocios.
Formación Laboral	Taller Inicial	1. Taller de Gestión
	Taller de Integración	1. Análisis de una situación problemática del contexto real. 2. Micro-estadía guiada. 3. Proyecto Integrador
	Práctica Profesionalizante	1. Reconocimiento y diagnóstico del ámbito laboral 2. Ejecución de tareas laborales demandadas. 3. Elaboración y ejecución de propuestas de mejora para la organización. 4. Administración y presentación de la información.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	ó bien: Proyecto Final	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del sector de negocios 2. Formulación del proyecto y análisis competitivo y financiero del mismo. 3. Análisis, implementación y control de gestión de variables estratégicas. 4. Presentación y defensa pública del proyecto.
--	---------------------------	--

Ord. N° 48

ANEXO I

-44-

- **Espacios curriculares y módulos del Campo de Formación Propio de la Familia Profesional**

Áreas	Espacios Curriculares	Módulos
Fundamentos Científico Tecnológicos	Matemática y Estadística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de la lógica como herramienta para el conocimiento científico 2. Estudio de funciones. 3. Resolución de problemas que involucran matrices y sistemas de ecuaciones. 4. Descripción y análisis de datos. Cálculo de probabilidades 5. Inferencia estadística. 6. Diseño y selección de una muestra y confección del cuestionario para la realización de una encuesta. 7. Análisis y resolución de problemas que usan matemática financiera.
	Informática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de equipamiento informático e Internet. 2. Procesamiento de textos con formatos apropiados. 3. Procesamiento de planillas de cálculo. 4. Diseño de Bases de Datos.
	Economía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microeconomía y formación de precios. 2. Análisis del entorno macro-económico. 3. Economía en mercados internacionales.
	Introducción a la Administración	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructuras y áreas de la organización. 2. El proceso de administración.
	Introducción a la Logística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impacto de la Logística en la organización. 2. Aplicaciones logísticas.
	Introducción al Marketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de Marketing. 2. Las bases del negocio.
Gestión	Información Contable Básica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilidad: un sistema de información. 2. Información suministrada por la Contabilidad.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	Formulación y Evaluación de Proyectos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planes, programas y proyectos. El proceso de preparación y evaluación. 2. El estudio de mercado del proyecto. 3. El diseño técnico-comercial-administrativo del proyecto. 4. Evaluación económico-financiera y social del proyecto.
--	---------------------------------------	---

• **Espacios curriculares y módulos del Campo de Formación Específico de la carrera**

Áreas	Espacios Curriculares	Módulos
Gestión de Actividades Primarias	Gestión de la Producción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Localización y diseño del sistema productivo. 2. Gestión del abastecimiento. 3. Gestión del proceso productivo. 4. Gestión de logística y distribución.
	Gestión Comercial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mercadotecnia y mercados. 2. Principales elementos de la mezcla comercial. 3. Estrategias comerciales. 4. Comercio internacional.

Ord. N° 48

ANEXO I

-45-

	Gestión del Capital Humano	<ol style="list-style-type: none"> 1. La interacción personas-organización y su relación con la A.R.H. 2. Prácticas de obtención del personal. 3. Prácticas de desarrollo del personal. 4. Prácticas de mantenimiento del personal.
Gestión de Actividades de Apoyo	Administración General	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones pre-ejecutivas para la administración empresaria. 2. Funciones ejecutivas y evaluativas de administración.
	Gestión Contable e Impositiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caja y bancos. 2. Cuentas por cobrar y por pagar. 3. Bienes de Cambio. 4. Otros rubros del activo. 5. Rubros del pasivo y patrimonio neto. 6. Confección de estados contables. 7. Registración y liquidación de impuestos. 8. Liquidación de sueldos y cargas sociales.
	Gestión Financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzas y sistema financiero. 2. Estrategias de financiamiento. 3. Análisis de la situación financiera de la empresa. 4. Otras fuentes de financiamiento.
	Gestión Jurídica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orden jurídico y sujetos de derecho. 2. Marco legal de la empresa. 3. Obligaciones y contratos. 4. Papeles de comercio y garantías comerciales 5. Relaciones laborales. 6. Defensa del consumidor y el medio ambiente.
	Gestión de la calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelos y normas de calidad. 2. Sistemas de calidad.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

	Sistemas de Información	1. Sistemas de información y tecnologías de la comunicación. 2. Aplicaciones de sistemas de información. 3. Sistemas de información integral de las decisiones empresarias.
	Gestión de Costos	1. Determinación de costos en las organizaciones. 2. Factores y cálculo de costos. 3. Comportamiento de los costos. 4. Sistemas de acumulación de costos. 5. Elaboración de presupuestos.

3.7. Articulación de los estudios

La articulación curricular, entendida como la capacidad de establecer vínculos entre partes distintas de un sistema a efectos de facilitar la movilidad de los alumnos, en relación con sus expectativas de educación permanente, se asegura a través de procedimientos de articulación interna y externa:

- **Articulación interna**

En el ITU se establece una articulación interna *directa* entre las diversas Tecnicaturas Universitarias pertenecientes a una misma familia de carreras, e *indirecta*, con las restantes Tecnicaturas Universitarias, pertenecientes a otras familias de carreras, para facilitar la movilidad de los alumnos dentro de la oferta educativa institucional.

Ord. N° 48

ANEXO I

-46-

1. La carrera “Gestión de Empresas” tiene una *articulación directa* con las restantes carreras de la Familia de Carreras de “Tecnologías de Gestión”. Esta articulación queda habilitada al término del 1° Año, con la aprobación de todas las obligaciones curriculares que se distribuyen en el 1° Año del plan de estudios de la carrera, por el hecho de que las distribuciones curriculares de carreras pertenecientes a una misma familia profesional han sido compatibilizadas y ofrecen idénticas secuencias curriculares en idénticos tiempos cronológicos.
2. Tiene, en cambio, una *articulación indirecta* con las restantes tecnicaturas universitarias del ITU. La misma queda habilitada, al término del 1° Año, a través de un sistema amplio de equivalencias, que reconoce equivalencias completas en los espacios curriculares del Campo de Formación Común y de equivalencias completas o parciales en los espacios del

Campo de Formación Propio de la Familia Profesional, dependiendo esto del plan de estudios del que el alumno proviene o al cual se moviliza. Los contenidos de fundamento científico-tecnológico propios de cada familia de carrera, podrán ser acreditados durante el cursado del 2° año de estudios, en el marco de un plan de apoyo, seguimiento y evaluación diseñado ad hoc. A los fines de la articulación indirecta, también se podrán diseñar *Trayectos de Articulación Complementarios*, que se ubiquen entre el 1° y 2° Año, y/o que se puede cursar en forma simultánea en los últimos tramos del 1° Año y/o en los primeros del 2° Año.

- **Articulación externa**

La articulación externa se facilita a través de un conjunto de decisiones curriculares orientadas a facilitar el pasaje de los egresados de las carreras del ITU a otras afines de nivel de grado universitario o viceversa. La articulación externa se ha procurado contener en:

- La selección y organización de los contenidos de los módulos, que se han acordado con las instituciones universitarias a través de convenios de articulación académica.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- El diseño de itinerarios complementarios y compensatorios de cursado simultáneo o posterior a la carrera, para facilitar los pasajes a diferentes niveles formativos asegurando la adquisición de las competencias esperadas para cada uno de ellos.
- La posibilidad de acreditación y validación de saberes adquiridos previamente, que faciliten la articulación interna y externa.

3.8. Sistema de enseñanza, evaluación, promoción y correlatividades¹⁹

La Tecnicatura Universitaria en “Gestión de Empresas” adopta el modelo pedagógico-didáctico y de evaluación y promoción de los alumnos que rige para todas las tecnicaturas del ITU.

- El **modelo pedagógico-didáctico** institucional se caracteriza a partir de un conjunto de conceptos sustentados en teorías constructivistas de la enseñanza, compatibles con teorías del desarrollo de la inteligencia, articuladas al enfoque de Educación Basada en Competencias, que se adoptan como marco orientador de los procesos de diseño y desarrollo del currículo.
- La **evaluación**, en el ITU, se caracteriza por ser una evaluación continua, integral, formativa e integradora, que atiende a principios orientadores sustentados en estos mismos enfoques, que debe ser planificada, ejecutada y reflexionada con participación de todos sus actores y que está obligada a explicitar indicadores de desempeño en términos de comportamientos observables con una doble función: facilitar la medición del aprendizaje y orientar la estrategia de enseñanza.

ANEXO I

-47-

- La **promoción de los alumnos**, en el ITU, es semestral, y admite tres categorías de situación académica, según sean los resultados de ese aprendizaje. El alumno puede resultar promovido, promovido condicional o no promovido al período siguiente, según su perfil de rendimiento académico y actitudinal, evaluados en claustros docentes al término de cada semestre.
- No se estipulan **correlatividades** de naturaleza disciplinar en las tecnicaturas universitarias ofrecidas por el ITU. Por el sistema de cursado presencial con asistencia obligatoria, el modelo tutorial de facilitación de los aprendizajes y el sistema de evaluación y seguimiento permanente de los alumnos, la secuencia de aprendizajes se define por tramos de formación semestrales cursados y aprobados. Por tanto, la correlatividad se establece entre tramos semestrales de la carrera, en una secuencia cronológica que obliga al alumno a cursarlos y aprobarlos en el orden de distribución curricular que se establece.

4. TÍTULO

4.1. Título: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE EMPRESAS

Con la aprobación de la totalidad de las obligaciones curriculares del plan de estudios, el egresado de la Carrera Gestión de Empresas es titulado como “Técnico Universitario en Gestión de Empresas”.

La Orientación Optativa se acredita en la carga horaria total de la carrera, pero no se especifica en el título, por considerar que limita el alcance de la titulación. El egresado recibe, al titularse, una certificación institucional adicional por la Orientación elegida, cursada y aprobada.

4.2. Perfil del título:

El egresado de la carrera técnica universitaria “Gestión de Empresas” será un profesional técnico universitario, de nivel de pre-grado, con una sólida formación general y específica, que le asegura:

¹⁹ Ver ANEXO 3: Apartado 4: Marco Pedagógico para la Enseñanza, la Evaluación y la Promoción, pág. 11



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- la adquisición de competencias y habilidades básicas de comprensión y producción de textos, en la propia lengua y en inglés para su interacción con actores e interlocutores del ámbito empresarial, de cualquiera de sus áreas (producción, comercialización, administración, etc.);
- el manejo de códigos e instrumentos diversos de comunicación, convencionales y/o electrónicos, de uso corriente en las organizaciones y empresas;
- el desarrollo de actitudes, habilidades cognitivas y capacidades sociales y organizativas, para la autogestión del conocimiento, la gestión de la información y el trabajo técnico en equipos;
- la apropiación de actitudes de liderazgo y pro-actividad, y de habilidades y capacidades técnicas exigidas por el perfil del emprendedor, para desempeñarse dentro de una organización ya constituida o como impulsor o creador de su propio negocio;
- el logro de capacidades prácticas de desempeño eficiente en contextos laborales, utilizando tecnologías innovadoras y herramientas informáticas del ámbito empresarial;
- el uso de herramientas conceptuales lógico-matemáticas, estadísticas e informáticas en la resolución de problemas de gestión empresarial;
- el manejo de conceptos básicos de economía, administración, logística y marketing, que le permitan comprender los problemas particulares de la gestión empresarial, proponer soluciones pertinentes a los mismos y fundamentar sus posiciones al respecto;
- la adquisición de conceptos, tecnologías y procedimientos básicos de gestión contable y de formulación y evaluación de proyectos, para la generación de mejoras en diferentes áreas de la empresa y/o el desarrollo de ideas de negocios o emprendimientos diversos;
- la apropiación de conceptos, procedimientos, destrezas y habilidades de gestión en actividades primarias de la empresa (producción, comercialización y gestión del personal de empresas);

Ord. N° 48

ANEXO I

-48-

- el desarrollo de competencias técnicas de administración empresarial y de gestión contable e impositiva, financiera, jurídica, de costos y de calidad, y el manejo de diversos sistemas de información utilizados por esas actividades de apoyo;
- la familiarización con los principios, procedimientos, tecnologías y herramientas básicas prevalentes en el sector económico/ actividad/ organización / elegida como orientación optativa terminal de cursado obligatorio.

4.3. Descripción del Campo Laboral de la carrera

El Técnico Universitario en Gestión de Empresas podrá desempeñarse en todo tipo de organizaciones, especialmente en empresas micro, pequeñas, medianas y grandes, en niveles de conducción intermedios de la organización, subordinado al profesional de grado superior, como trabajador en relación de dependencia, o como emprendedor del propio negocio, desempeñándose en este caso como trabajador autónomo.

La carrera habilita para la administración general de empresas o de áreas, el manejo de recursos financieros y humanos, la información contable y el tratamiento de temas comerciales, presupuestarios y fiscales, entre otros.

En estos ámbitos, el Técnico Universitario en Gestión de Empresas podrá desempeñarse, como mando medio o emprendedor, en la gestión y/o supervisión de los procesos administrativos de la organización, optimizando los recursos tecnológicos y humanos a su cargo, y estará habilitado para desempeñarse en niveles de conducción intermedios de la organización según estándares adecuados de competitividad, en el marco de un ejercicio responsable de la profesión.

Según el ámbito en el que se desempeñe podrá cumplir diversas funciones:



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

- En microempresas o empresas familiares, como encargado general o encargado de áreas o sectores, en: la gestión de recursos humanos y materiales, la identificación de desviaciones, la propuesta y ejecución de mejoras en la administración de los sectores a su cargo.
- En empresas u organizaciones medianas o pequeñas (PyMes), como asistente general o jefe de área, en la organización y gestión de procesos administrativos, de los diferentes sectores o áreas de organización de la empresa.
- En las grandes empresas, como auxiliar del gerente general o del gerente de área, en la identificación de problemas, el relevamiento y la organización de la información, el control de la ejecución de propuestas de mejoramiento del sector, etc.

4.4. Alcance del Título

El Técnico Universitario en Gestión de Empresas podrá desempeñarse en todo tipo de organizaciones, especialmente empresas micro, pequeñas, medianas y grandes, en niveles de conducción intermedios de la organización, como trabajador en relación de dependencia, o bien en la gestión de emprendimientos de autogeneración, como emprendedor del propio negocio, desempeñándose en este caso, como trabajador autónomo; y, en ellos, estará habilitado para realizar diversas actividades profesionales, como:

- Diagnosticar problemáticas económicas, de administración y logístico-comerciales internas y externas a la organización, así como necesidades y/o prioridades de mejora en la gestión de empresas o de áreas o sectores de la misma, en el nivel de un mando medio.
- Relevar, organizar, sistematizar y comunicar información a los niveles de decisión superiores, seleccionando aquella relevante y necesaria para la toma de decisiones.

Ord. N° 48

ANEXO I

-49-

- Colaborar en la definición de políticas, en el diseño y desarrollo de soluciones y herramientas apropiadas y en la articulación de actores y recursos, para la optimización de sus tecnologías de gestión empresarial y/o de áreas empresarias.
- Utilizar sistemas de Información, tecnologías de la comunicación y aplicaciones de sistemas de información específicos del campo de la administración y la gestión de empresas.
- Asesorar técnicamente en lo que respecta a la adquisición de programas, equipamiento y/o software de gestión, exigido para una necesaria y permanente actualización empresarial.
- Planificar, coordinar y/o dirigir y controlar el personal y los recursos técnicos y materiales involucrados en la administración del/los sector/es a su cargo.
- Resolver problemas específicos de gestión empresarial o de áreas organizativas, con actitud proactiva, uso de estrategias de pensamiento divergente, habilidad de trabajo en equipo y adecuación a normas, costumbres y valores propios de la cultura organizacional.
- Identificar ideas de negocios y cooperar en la formulación de proyectos de gestión empresarial, sustentándose en investigaciones de mercado, en análisis técnicos-comerciales y administrativos y en estudios de factibilidad financiera, de rentabilidad económica y de impacto social del proyecto.
- Participar en la planificación, organización, dirección y control de los sistemas de producción, comercialización y conducción del personal de la empresa y sus actividades de apoyo.
- Identificar desviaciones y colaborar en la programación de mejoras e innovaciones sustentables al sistema productivo, con base en normas de aseguramiento de la calidad.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- Colaborar en la gestión del sistema de comercialización de la empresa, en el mercado interno y externo, y en el diseño de la mezcla comercial adecuada a las demandas, condiciones y tendencias del contexto..
- Coordinar el personal a su cargo, utilizando estrategias de selección y reclutamiento, evaluación del desempeño, capacitación, mantenimiento, desarrollo y retribución fijados por la empresa.
- Gestionar el sistema contable y financiero de la empresa y confeccionar estados contables, utilizando información apropiada.
- Detectar hechos y actos jurídicos de personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, y prevenir problemas legales que podrían afectar a la empresa, en situaciones concretas.
- Participar en la determinación de costos y registraciones de costos, utilizando herramientas conceptuales y de procedimiento específicas.
- Preparar información técnica y generar informes destinados a las áreas funcionales de la empresa, sobre la gestión de recursos administrativo-contables, financieros, de costos, jurídicos y de información, satisfaciendo especificaciones de calidad establecidas.

4.5. Perfil de Egreso de la carrera

Se delimita el siguiente Perfil de Egreso para la carrera Gestión de Empresas, el que sistematiza el conjunto de actitudes, valores y competencias (comunes a todas las carreras, particulares de la familia de carreras, y específicas del campo profesional de esta carrera), que se comprometen asegurar en el perfil de salida de la formación, los que también preceden, a modo de “competencias–eje orientadoras” la propuesta de áreas de conocimientos, la inclusión de espacios curriculares en las áreas y la selección de módulos, contenidos (descriptores) e indicadores de logro de este diseño curricular.

Ord. N° 48

ANEXO I
-50-

Actitudes y valores que identifican al egresado del ITU

- **Integridad:** Toma decisiones de acuerdo a principios éticos y normas aceptadas social e institucionalmente.
- **Profesionalismo:** Ejerce diferentes roles demandados por la tarea con solvencia técnica y productividad.
- **Cooperación:** Realiza aportes significativos y propuestas de solución a situaciones problemáticas de la vida empresarial y de su entorno local y regional.
- **Trabajo en equipo:** Atiende conflictos surgidos de la dinámica laboral, con capacidad de escucha, respeto por las personas y los procedimientos y actitud solidaria.
- **Pro-Actividad:** Demuestra iniciativa, interés y capacidad de reacción ante problemas cotidianos, en su contexto laboral.
- **Responsabilidad:** Autorregula su propia conducta para el cumplimiento de los compromisos acordados.
- **Compromiso social:** Muestra sensibilidad ante los problemas sociales y asume compromisos de acción ciudadana orientados al desarrollo humano y económico local.
- **Liderazgo:** Se desempeña con capacidad, conocimiento, empatía y experiencia en la gestión de equipos de trabajo, reconociéndosele esta autoridad.

Competencias comunes del egresado del ITU

Área: Comunicación



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- Se comunica en forma oral y escrita, utilizando estrategias lingüístico-cognitivas y discursivas pertinentes y recursos tecnológicos y multimediales de uso corriente en las organizaciones.
- Comprende y/o produce textos orales y/o escritos en Inglés, con distintos registros de lenguaje, utilizando vocabulario y estructuras básicas de la/s misma/s.

Área: Cultura emprendedora

- Resuelve problemas, toma decisiones propias del campo laboral y formula su proyecto ocupacional, poniendo en juego su capital intelectual en sus múltiples manifestaciones y utilizando estrategias de pensamiento divergente y habilidades de trabajo en equipo.
- Se posiciona como una persona con buena aceptación de sí misma y de los demás, creativa y con capacidad de liderazgo para generar, producir, cooperar y sostener oportunidades de negocios.

Área: Formación laboral

- Observa e identifica problemas de gestión en organizaciones reales, proponiendo soluciones atinentes.
- Formula proyectos a partir de necesidades y análisis técnicos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.
- Desempeña los roles técnico-profesionales que se le demandan, utilizando las herramientas y tecnologías apropiadas a cada situación laboral, adaptándose a normas, costumbres y valores propios de la cultura organizacional.

Ord. N° 48

ANEXO I

-51-

Competencias propias del egresado de la Familia de carreras de “Tecnologías de Gestión”

Área: Fundamentos científico-tecnológicos

- Resuelve problemas y toma decisiones específicas del campo profesional, utilizando herramientas lógico-matemáticas, estadísticas e informáticas pertinentes.
- Participa en la búsqueda de soluciones de fenómenos económicos, de administración y gestión, logísticos y comerciales, vinculados a problemas básicos del campo profesional, fundamentando sus decisiones en los marcos conceptuales correspondientes.

Área: Gestión

- Resuelve problemas y toma decisiones apropiadas al contexto laboral, utilizando técnicas e instrumentos básicos de la gestión empresarial.
- Integra equipos de trabajo para la formulación y evaluación de proyectos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.

Competencias específicas del egresado de la Carrera “Gestión de Empresas”

Área: Gestión de actividades primarias

- Interviene en la gestión de los procesos productivos de bienes y/o servicios, utilizando herramientas apropiadas y atendiendo a requerimientos de calidad, costos y plazos de entrega.
- Participa en el diseño de la mezcla comercial adecuada para satisfacerlas, en el marco de las demandas, condiciones y tendencias del contexto y atendiendo a la cultura propia de la organización.
- Apoya los procesos de obtención, desarrollo y mantenimiento del personal de la organización,



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

teniendo en cuenta las variables que intervienen, con el objeto de optimizar el rendimiento del mismo.

Área: Gestión de actividades de apoyo

- Prepara información técnica para la gestión de los recursos administrativo- contables, financieros, jurídicos y de información, en los procesos de producción y comercialización, satisfaciendo especificaciones de calidad establecidas.
- Utiliza herramientas de gestión de costos para generar informes destinados a las áreas funcionales de la empresa.

5. Normas de Aplicación y medidas que origina el nuevo plan

5.1. Calendario de implementación o cronograma

Se prevé la aplicación paulatina del diseño curricular de la carrera "Gestión de Empresas", a partir del ciclo lectivo 2006, en que se implementará el 1º Año de la carrera; en el ciclo lectivo 2.007, se desarrollará el 2º Año de la carrera. Para el 1º semestre de 2.008 se prevé la realización de las Pasantías laborales para los alumnos sin experiencia laboral previa, o el diseño y presentación del Proyecto Final de Carrera, para los alumnos con experiencia laboral previa, que opten por esta alternativa de práctica final. Por tanto, el egreso de la 1ª Cohorte de alumnos de este plan está prevista para el 2.008.

5.2. Régimen de equivalencias con el plan que se deroga:

A posteriori de la aprobación del diseño curricular se requerirá implementar medidas de transición de un diseño curricular al otro, sustentadas en las equivalencias entre el sistema de organización curricular por asignaturas y el sistema de organización curricular modularizado.

Como criterio a considerar en ese momento se tendrá en cuenta no sólo los contenidos de los módulos, sino también la correspondencia entre las competencias existentes en un diseño y otro, al momento de formular la norma transitoria correspondiente.

Ord. N° 48

ANEXO I

-52-

5.3. Recursos y financiamiento:

- **Reclutamiento de recursos humanos docentes**

El personal docente requerido para el desarrollo curricular de las formaciones atendidas por este diseño curricular, se rigen por un régimen de selección, incorporación, capacitación, evaluación y promoción del personal expuesto en normativas y manuales específicos.

Este diseño curricular no genera movimiento de personal docente, ni creación o supresión de cargos, en lo referido a aquellas carreras que se rediseñan y que ya cuentan con recursos humanos afectados a su desarrollo. La implementación de nuevas carreras de formación inicial o de nuevas orientaciones reclama el reclutamiento de nuevo personal docente o el incremento de designaciones del personal en actividad que responda al perfil pertinente planteado en el Manual de Perfiles Profesionales del ITU.

- **Asignación de recursos financieros**

La carrera técnica universitaria en “Gestión de Empresas” cuenta con los recursos financieros necesarios para su desarrollo y no requieren ampliación de partida, ya que el rediseño ha procurado respetar las cargas horarias originales y el equipamiento existente.

5.4. Normas de aplicación y medidas que origina el nuevo diseño curricular



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

Sobre la base de los principios enunciados en el diseño curricular, se revisarán, confirmarán y ajustarán las normas existentes, para adaptarlas al nuevo plan de estudios, atendiendo a la tradición y cultura institucional del ITU, que ha logrado acuñar pautas y criterios pedagógicos que mantienen vigencia y que pueden ser incorporados a este nuevo enfoque de la Formación Basada en Competencias. De ser necesario, se deberán dictar nuevas normas, para cubrir vacíos legales que se observen.

Este plan de estudios, en principio, se deberá encuadrar en algunas normas ya establecidas, que mantienen vigencia, como son:

- El calendario anual de obligaciones institucionales y académicas, que se encuadra en el Calendario establecido por el Gobierno Educativo provincial y la Universidad Nacional de Cuyo.
- Las que regulan las condiciones de admisibilidad, inscripción y matriculación de alumnos a las carreras.
- Las normas complementarias sobre régimen de evaluación, promoción, distribución curricular de los espacios curriculares en los semestres, etc.

Las normas que se haga necesario reformular para el normal desenvolvimiento de la labor académica serán debatidas entre todos los actores del Claustro Directivo y Docente de esta carrera, y entre todos los Claustros Directivos y Docentes de la institución, atendiendo a que el diseño curricular constituye el primer eslabón de una cadena, a partir del cual se deberán *regular, discutir y acordar por consenso* todos los procedimientos vinculados con la práctica docente en la institución, que es la que deberá asegurar la implantación de este diseño.

Una vez aprobada la reformulación del diseño curricular de esta carrera, con su adecuación al enfoque de la Educación Basada en Competencias, por parte de la Universidad Nacional de Cuyo, se requiere la actualización de algunas herramientas didácticas, que serán validadas en los Claustros Directivos y Docentes de todas las carreras de la familia de carreras de Tecnología de Gestión. Con este fin:

Ord. N° 48

ANEXO I

-53-

- Se analizarán nuevos formatos de “Programa Analítico” y de “Planificación Didáctica”, con el objeto de asegurar la transferencia de los principios del currículo a la didáctica de cada espacio curricular y se propondrán ajustes debidamente discutidos y acordados por consenso entre todos los actores del mismo campo de formación, área de conocimiento y de espacio curricular, de modo que sean compatibilizados como herramientas institucionales validadas.
- Se procurarán compromisos institucionales del personal para participar en el “sistema de capacitación en servicio, permanente, para el personal directivo y docente responsable de desarrollar este diseño curricular”, de modo de asegurar la apropiación del enfoque y su transferencia inmediata a la práctica profesional en la que forman.

Se intentará asegurar un sistema de seguimiento y monitoreo del proceso de desarrollo curricular en cada carrera que adopte este plan, el que deberá involucrar al equipo directivo institucional, al personal pedagógico de apoyo y al claustro docente en su totalidad.

6. ALCANCES DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE

6.1. CAMPO DE FORMACIÓN COMÚN

6.1.1. Actitudes y valores que se trabajan transversalmente en todos los espacios curriculares del Campo de Formación Común:



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- **Integridad:** Toma decisiones de acuerdo a principios éticos y normas aceptadas social e institucionalmente.
- **Profesionalismo:** Ejerce diferentes roles demandados por la tarea con solvencia técnica y productividad.
- **Cooperación:** Realiza aportes significativos y propuestas de solución a situaciones problemáticas de la vida empresaria y de su entorno local y regional.
- **Trabajo en equipo:** Atiende conflictos surgidos de la dinámica laboral, con capacidad de escucha, respeto por las personas y los procedimientos y actitud solidaria.
- **Pro-Actividad:** Demuestra iniciativa, interés y capacidad de reacción ante problemas cotidianos, en su contexto laboral.
- **Responsabilidad:** Autorregula su propia conducta para el cumplimiento de los compromisos acordados.
- **Compromiso social:** Muestra sensibilidad ante los problemas sociales y asume compromisos de acción ciudadana orientados al desarrollo humano y económico local.
- **Liderazgo:** Se desempeña con capacidad, conocimiento, empatía y experiencia en la gestión de equipos de trabajo, reconociéndosele esta autoridad.

6.1.2. Módulos pertenecientes al Campo de Formación Común

AREA: COMUNICACIÓN

Competencias del Área:

- Se comunica en forma oral y escrita, utilizando estrategias lingüístico-cognitivas y discursivas pertinentes y recursos tecnológicos y multimediales de uso corriente en las organizaciones.
- Comprende y/o produce textos orales y/o escritos en Inglés, con distintos registros de lenguaje, utilizando vocabulario y estructuras básicas de la/s misma/s.

Ord. N° 48

ANEXO I

-54-

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

Módulo 1: Estrategias de comprensión de textos escritos	
Formato: Taller	Carga Horaria: 34 horas
Objetivo: Comprender textos escritos y on line del ámbito académico y laboral utilizando estrategias vinculadas con el manejo de la información.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva, procesamiento de la información, interacción verbal y reflexión sobre características, funciones, secuencias textuales básicas y normas lingüísticas comunicativas y socioculturales que rigen los usos verbales y no verbales. • Uso de estrategias y procedimientos de lectura comprensiva, de auto-regulación del proceso lector y de búsqueda de información en textos de divulgación, instructivos, manuales de procedimiento, etc. • Uso de estrategias y procedimientos de sistematización de la información (organizadores gráficos, resúmenes), con incorporación del repertorio léxico (general y específico). 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la información con precisión, teniendo en cuenta el texto y los propósitos de la lectura. • Comprende la jerarquización de la información y puede esquematizarla. • Reelabora la información textual, aplicándola a situaciones académicas y laborales. • Selecciona y reúne datos parciales o totales, los evalúa, los aplica y los explica, utilizando códigos diversos. • Interpreta gráficos, tablas, diagramas de flujo y realiza paráfrasis de la información.

Módulo 2: Estrategias de producción de textos escritos	
Formato: Taller	Carga Horaria: 51 horas
Objetivo: Producir textos escritos y on line del ámbito académico y laboral, con coherencia, cohesión y adecuación al contexto y a la normativa vigente.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la comunicación escrita en situaciones académicas y laborales, con el registro adecuado. • Uso de estrategias lingüísticas y cognitivas para la producción de textos coherentes, cohesionados y normativamente correctos. • Textualización, revisión, re-escritura, diagramación y edición de textos escritos y on line del ámbito académico y empresarial. • Producción de textos que posibiliten un desempeño eficiente en el ambiente de la empresa y en el circuito de la información (textos para la comunicación interna en la empresa, páginas web, proyectos, planes estratégicos y operativos, informes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Planifica y representa textos de complejidad creciente, considerando la información, propósitos de la escritura, audiencia y contexto. • Produce distintos tipos de textos escritos. • Revisa y re-escibe los textos escritos considerando su legibilidad, especificidad, organización de la información y adecuación a la normativa gramatical y ortográfica. • Muestra actitudes de indagación, creatividad y apertura al intercambio de ideas ante la realización de nuevos textos escritos.

Ord. N° 48

ANEXO I

-55-

Módulo 3: Estrategias de comunicación oral	
Formato: Taller	Carga Horaria: 34 horas
Objetivo: Comprender y producir textos orales en situaciones de comunicación interpersonal y grupal.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de formatos y estrategias comunicativas orales pertinentes a situaciones laborales y académicas. • Manejo de procedimientos argumentativos en la comunicación oral para la construcción de consenso y disenso, acuerdos y negociaciones. • Comunicación oral en ámbitos académicos y laborales generales y específicos: presentaciones, proyectos, exposiciones, entrevistas, reuniones de trabajo y defensa oral del Informe de pasantía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra desempeños eficaces en instancias de comunicación oral. • Utiliza argumentos convincentes y lógicos para defender sus puntos de vista y respeta las posiciones diferentes de la propia. • Maneja códigos verbales, para-verbales y no verbales al comunicarse oralmente. • Utiliza la tecnología como herramienta de apoyo para la comunicación. • Se desempeña competentemente en situaciones orales específicas, teniendo en cuenta audiencia y propósito.

TALLER DE PRODUCCIÓN DE INFORMES

Módulo 1: Planificación y producción del Informe final (pasantía/proyecto)	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Aplicar estrategias de comprensión y producción pertinentes al Informe de pasantía	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y escritura del primer borrador del informe de pasantía. • Revisión y reelaboración de la información atendiendo a orientaciones y pautas vinculadas con la clase de texto a producir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta el Informe de pasantía, respetando formato, registro, normativa, presentación, audiencia y propósito. • Acepta orientaciones, sugerencias y ajusta el texto a presentar.

INGLÉS

Módulo 1: Comprensión y producción de textos orales auténticos en inglés	
Formato: Taller	Carga Horaria: 34 horas
Objetivo: Presentarse ante un desconocido en idioma extranjero, utilizando fórmulas pre-establecidas.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos orientados hacia la comunicación primera, según las exigencias de la situación y su contexto cultural. • Ejercitación de la curva melódica y el lenguaje gestual apropiado, como elemento determinante de la cohesión. • Reflexión sobre el registro, el estilo y el entorno cultural de la situación comunicativa. • Presentación personal en público o en situaciones de entrevistas y reuniones de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa claramente diferentes funciones de la lengua relacionadas con la comunicación primera. • Ajusta la expresión oral al contexto y selecciona la entonación, gestos y estilos apropiados. • Es comprendido por otros cuando emite mensajes orales. • Es aceptado socialmente cuando emite mensajes orales.

Ord. N° 48

ANEXO I

-56-

Módulo 2: Comprensión y producción de textos auténticos escritos en inglés (Nivel 1)
--



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Formato: Taller		Carga Horaria: 51 horas	
Objetivo: Leer, interpretar y producir textos simples en idioma inglés, utilizando estrategias de comprensión y producción, utilizando fórmulas pre-establecidas.			
DESCRIPTORES		INDICADORES DE LOGRO	
<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre el nivel super-estructural y macro-estructural, morfo-sintáctico y semántico de textos escritos en lengua inglesa, relacionados con la carrera. • Comprensión de textos vinculados con el campo laboral de la carrera, utilizando diferentes estrategias. • Sistematización de las estructuras básicas de la lengua inglesa a través del registro escrito de las mismas. • Producción de los textos simples como e-mail o fax. 		<ul style="list-style-type: none"> • Infiere información a partir del paratexto e identifica información nuclear y periférica. • Recupera significados de palabras con la ayuda del contexto y cotexto. • Utiliza las herramientas de ayuda para la lecto-comprensión (diccionario bilingüe, cuadernos índices, glosarios, etc.) • Reconoce y explica abreviaturas, acrónimos y vocabulario técnico y lo organiza en forma de glosarios, familias de palabras, redes conceptuales, etc. • Expresa en lengua española la información obtenida de los textos. • Identifica las funciones gramaticales de distintas palabras y aplica estos conocimientos en la lecto-comprensión. • Transfiere la información obtenida a situaciones nuevas. • Expresa en forma escrita textos simples con la ayuda de fórmulas pre-establecidas. 	

Módulo 3: Conversación telefónica			
Formato: Taller		Carga Horaria: 24 horas	
Objetivo: Manejar las estructuras características de la comunicación telefónica con sus particularidades.			
DESCRIPTORES		INDICADORES DE LOGRO	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en situaciones de diálogos telefónicos diversos, utilizando estrategias apropiadas a las exigencias del contexto de la conversación planteada. • Ejercitación de la curva melódica apropiada como elemento determinante de la comunicación telefónica. • Reflexión sobre el registro, estilo y el entorno cultural de la situación comunicativa. • Diálogos, exposiciones, presentaciones orales, dramatización de conversaciones telefónicas en lengua extranjera. 		<ul style="list-style-type: none"> • Expresa claramente diferentes funciones de la lengua relacionadas con la comunicación telefónica. • Ajusta la expresión oral al contexto y al interlocutor, seleccionando la entonación y estilos apropiados. • Resuelve situaciones problemáticas relacionadas con la comunicación telefónica • Es comprendido por otros cuando emite mensajes orales. • Muestra desempeños eficaces en la resolución de problemas telefónicos simples. 	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Módulo 4: Presentación de una empresa	
Formato: Taller	Carga Horaria: 26 horas
Objetivo: Presentar la empresa ante desconocidos o en instancias de comunicación institucional en la lengua inglesa.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en instancias de simulación u observación de organizaciones reales y descripción de la empresa u organización (estructura, perfil, funciones, etc.). Respeto de normas formales de presentación de empresas. Reflexión sobre el registro, estilo para la adaptación del proyecto al destinatario y al entorno cultural de la organización. Presentación oral de la empresa elegida. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiza información relacionada con la estructura, perfil, funciones de la empresa. Expresa claramente diferentes funciones de la lengua relacionadas con la presentación de empresas. Selecciona el registro y estilo de acuerdo al interlocutor y entorno cultural al presentar la empresa elegida. Es comprendido por otros cuando emite mensajes orales. Utiliza la tecnología como herramienta de apoyo.

AREA B: CULTURA EMPRENDEDORA

Competencias del Área:

- Resuelve problemas, toma decisiones propias del campo laboral y formula su proyecto ocupacional, poniendo en juego su capital intelectual en sus múltiples manifestaciones y utilizando estrategias de pensamiento divergente y habilidades de trabajo en equipo.
- Se posiciona como una persona con buena aceptación de sí misma y de los demás, creativa y con capacidad de liderazgo para generar, producir, cooperar y sostener oportunidades de negocios.

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

DESARROLLO DEL PENSAMIENTO Y DESEMPEÑO DE ROLES ²⁰

Módulo 1: Inteligencias múltiples y estrategias de aprendizaje	
Formato: Taller / Laboratorio de experiencias	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer la modificabilidad de la inteligencia humana y las inteligencias múltiples y desarrollar estrategias de aprendizaje.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de diversas inteligencias humanas y de la modificabilidad del pensamiento a través del aprendizaje. Aplicación de estrategias de reflexión metacognitiva y de control de los factores externos e internos que operan en las instancias de aprendizaje y estudio. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconoce, en situaciones concretas, distintos tipos de inteligencia. Reflexiona acerca de sus propios procesos cognitivos y reconoce sus fortalezas y debilidades Busca estrategias de aprendizaje que promueven la superación de las debilidades detectadas. Identifica las debilidades y fortalezas cognitivas en otros campos del conocimiento.

ANEXO I

-58-

²⁰ Para las carreras que se ofrecen a alumnos sin experiencia laboral previa, cuatro (4) de los seis módulos presentados son obligatorios y dos (2) son optativos, a elección de la Sede/Carrera; en caso de ofrecer algún módulo optativo, además de los obligatorios, se deberá distribuir la carga horaria total del espacio curricular (68 horas) en la cantidad de módulos ofrecidos. Para las carreras que se ofrecen a alumnos con experiencia laboral previa, son obligatorios los módulos 3, 5 y 6 y los restantes son optativos.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Módulo 2: Procesamiento de la información y habilidades de pensamiento	
Formato: Taller / Laboratorio de experiencias Duración: 17 horas	
Objetivo: Desarrollar procesos cognitivos y metacognitivos de complejidad creciente, poniendo en juego diferentes habilidades de pensamiento.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de la información estableciendo relaciones y correlaciones. • Generación de conceptos, analogías y relaciones transitivas. • Monitoreo de los procesos de pensamiento. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recoge información de manera sistemática y ordenada. • Identifica y selecciona datos relevantes • Observa, compara, clasifica, ordena jerárquicamente la información. • Establece relaciones e hipotetiza a partir de los datos relevados. • Organiza, clasifica y controla (verifica la confiabilidad de los datos) • Comunica eficazmente los datos relevados utilizando distintas modalidades de expresión (verbal, escrita, icónica) • Describe sus procesos de pensamiento.

Módulo 3 : Resolución de problemas y toma de decisiones	
Formato: Taller / Laboratorio de experiencias Duración: 17 horas	
Objetivo: Resolver problemas y tomar decisiones identificando las variables intervinientes y monitoreando los procesos cognitivos.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación, selección, diseño y aplicación de estrategias para la toma de decisiones. • Manejo de procedimientos utilizados en la resolución de problemas. • Auto-regulación y coordinación de la propia participación en los procesos grupales de toma de decisiones que se planteen. • Abordaje y planteo de resolución de conflictos interpersonales. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los objetivos, la situación, los valores y los recursos puestos en juego en una situación concreta. • Muestra interés e iniciativa ante situaciones problemáticas vinculadas con la realidad empresarial. • Reconoce las etapas de la resolución de problemas: análisis, planificación, ejecución, supervisión y evaluación de soluciones. • Identifica las etapas para la toma de decisiones: atención de prioridades, opciones, consecuencias, reglas y principios, valores y contexto. • Plantea y propone soluciones originales, realistas, factibles, a las situaciones planteadas. • Gestiona la búsqueda de consenso, coopera en la toma de decisiones grupales y evalúa la viabilidad de sus propuestas. • Selecciona las estrategias de resolución de conflictos pertinentes para el tipo de problemas a resolver. • <u>Utiliza técnicas de negociación y confrontación asertiva.</u>

Módulo 4: Creatividad y Pensamiento lateral	
Formato: Taller / Laboratorio de experiencias Duración: 17 horas	
Objetivos: Producir trabajos creativos e innovadores, que manifiesten fluidez y flexibilidad del pensamiento.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de ideas no convencionales y de soluciones creativas a los problemas. • Ampliación y lateralización de los procesos de pensamiento. • Flexibilización, fluidez y originalidad en el pensar aplicado a la resolución de problemas. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporta enfoques y alternativas de solución originales. • Genera ideas de manera fluida. • Aborda situaciones problemáticas aplicando estrategias de pensamiento divergente. • Visualiza distintas perspectivas de análisis de un problema. • Reconoce procesos de pensamiento utilizados en cada una de las acciones que realiza. • Comprende y acepta sus limitaciones y propone estrategias de mejora.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I

-59-

Módulo 5: Trabajo en equipo	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Desarrollar actitudes del trabajo en conjunto como medio para el logro de la excelencia.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Organización de trabajos en equipos y análisis de perfiles personales de desempeños. Motivación y coordinación de actividades en equipo y desempeño de roles. Análisis y justificación de situaciones de liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabaja en forma colaborativa con compañeros/as para lograr las metas organizacionales, anteponiendo la agenda del equipo a la agenda personal. Apoya la decisión final del grupo y actúa en acuerdo, aún cuando las decisiones grupales puedan no reflejar enteramente su propia posición. Comparte reconocimientos por los logros del equipo y acepta responsabilidad compartida por las deficiencias del equipo.

Módulo 6: Proyecto ocupacional	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Definir y caracterizar la situación de partida en relación con la empleabilidad.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de habilidades y saberes adquiridos previamente y análisis de ventajas y desventajas personales y del contexto para su inserción laboral Desnaturalización de roles y estereotipos de género en el ámbito laboral y extralaboral. Identificación de formas que asume el trabajo en la actualidad, de actores que participan en los diferentes ámbitos laborales, de obstáculos para la inserción en el mercado laboral y de sus propios derechos y deberes como ciudadano. Reflexión, análisis, identificación y selección de estrategias de búsqueda de empleo apropiadas a su perfil en el contexto laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce sus saberes y competencias, identifica los derechos vulnerados y acepta sus limitaciones, mostrando interés por superarlas. Elige los sectores de la actividad económica en los cuales procura desempeñarse. Describe y explica su situación de vida en relación a la empleabilidad. Describe los obstáculos a enfrentar en el mercado laboral y los requisitos de la oferta laboral. Concerta, prepara y asiste a una entrevista laboral y elabora y/o ajusta su C.V. de acuerdo a demandas. Interpreta y utiliza reflexivamente la información sobre condiciones de trabajo y derechos laborales, en el análisis de su punto de partida.

DESARROLLO DE LA ACTITUD EMPRENDEDORA

Módulo 1: Perfil del emprendedor	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Reflexionar sobre las propias condiciones personales y compromisos requeridos por el perfil del emprendedor	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de condiciones requeridas para el desarrollo de emprendimientos: creatividad y practicabilidad. • Identificación de tipos de emprendedores y características personales de cada uno. • Análisis y autoevaluación de condiciones personales para el emprendimiento de negocios y reflexión sobre la vocación empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las características propias del perfil del emprendedor. • Identifica condiciones propias y ajenas y aspectos emocionales implicados en sus análisis. • Reconoce características personales y las relaciona con las que describen a diversos tipos de emprendedores. • Acepta sus debilidades y fortalezas personales y propone soluciones compensatorias en la conformación de equipos de trabajo.

Ord. N° 48

ANEXO I

-60-

Módulo 2: Ideas y oportunidades de negocios	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Visualizar posibles alternativas de negocios en el marco de condiciones del contexto y justificar su elección.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de técnicas creativas y racionales para la identificación de situaciones problemáticas, la satisfacción de necesidades o la proyección de deseos y/o expectativas personales. • Generación y selección de ideas u oportunidades de negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pone en juego técnicas creativas al enfrentar situaciones de riesgo reales o simuladas. • Identifica factores de éxito, de fracaso y de riesgos en situaciones problemáticas. • Propone diseños de productos o servicios creativos, prácticos, aplicables y adecuados a las condiciones del contexto.

AREA C: FORMACIÓN LABORAL

Competencias del Área:

- Observa e identifica problemas de gestión en organizaciones reales y propone soluciones atinentes.
- Formula proyectos, a partir de necesidades y análisis técnicos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.
- Desempeña los roles técnico-profesionales que se le demandan, utilizando las herramientas y tecnologías apropiadas a cada situación laboral, adaptándose a normas, costumbres y valores propios de la cultura organizacional.

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

TALLER INICIAL

Módulo 1: Taller de Gestión	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer, observar y describir objetivos y problemáticas de gestión de una organización.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Organización de equipos de trabajo y programación para la realización de visitas guiadas a organizaciones. • Implementación de observaciones, entrevistas, encuestas e investigaciones bibliográficas, para el relevamiento de la información. • Descripción de objetivos y problemas de organización y gestión detectados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discute, acuerda, establece objetivos de las visitas a las organizaciones, trabajando en grupos. • Planifica y organiza las visitas a la/s organizaciones. • Participa en la evaluación y ajuste de instrumentos de relevamiento de la información. • Describe objetivos y problemas detectados en la organización visitada. • Confecciona un informe grupal.

Ord. N° 48

ANEXO I

-61-

TALLER DE INTEGRACIÓN

Módulo 1: Análisis de una situación problemática del contexto real	
Formato: Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Identificar y evaluar problemas de las organizaciones del ámbito regional y proponer alternativas de solución.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de situaciones que refieran problemáticas específicas del campo profesional, obtenidos a partir de la observación realizada. • Caracterización de variables internas y externas de la organización que se vinculan con los problemas observados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y describe posibles problemas de la organización. • Selecciona y pondera las variables pertinentes al problema. • Realiza un análisis F.O.D.A. de la situación planteada. • Propone posibles soluciones a la problemática. • Confecciona un informe final.
Módulo 2: Micro-estadía guiada	
Formato: Experiencia de Campo	Duración: 17 horas
Objetivo: Detectar un problema de un área/sector de la empresa/industria y plantear alternativas de solución.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Realización de micro-estadías en el área/sector elegida/o (Inserción temporaria en el ámbito laboral para la detección de problemas). Análisis y definición de la problemática del área/sector a resolver. Propuesta de alternativas de solución, selección y justificación de la más apropiada y análisis e informe de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza, experimentalmente y bajo supervisión docente, tareas sencillas de gestión. Describe, en informes solicitados, las tareas y problemas del área/sector de la empresa/industria donde realiza la micro estadía. Explica, delimita y define con claridad el problema a resolver. Propone soluciones creativas, racionales, realistas y elige la más apropiada frente a criterios dados. Autoevalúa críticamente su propio desempeño, reconociendo fortalezas y debilidades del mismo.

Módulo 3: Proyecto integrador	
Formato: Proyecto	Duración: 34 horas
Objetivo: Aplicar herramientas conceptuales y técnicas de la Formulación y Evaluación de proyectos, en la formulación de un proyecto específico, bajo tutoría docente.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Formulación de la idea proyecto. Elaboración de la investigación de mercado y formulación de objetivos. Realización del estudio técnico, comercial y administrativo. Determinación de inversiones, costos y evaluación económica – financiera y social. Presentación del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacta la idea proyecto y la justifica. Realiza la investigación de mercado y obtiene conclusiones. Describe los procesos de producción, comercialización y administrativos. Elabora la estructura de inversiones y costos. Identifica y propone fuentes de financiamiento. Determina la viabilidad económica-financiera y el impacto social del proyecto. Expone el proyecto, respetando las normas de presentación acordadas previamente.

Ord. N° 48

ANEXO I

-62-

PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Módulo 1: Reconocimiento y diagnóstico del ámbito laboral	
Formato: Estadía Laboral	Duración: 45 horas
Objetivo: Incorporarse en el ambiente laboral de una organización, adaptarse a la cultura de la misma y respetar las normativas establecidas.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de las áreas y funciones claves de la organización, las normas y pautas de comportamiento interno. Observación sistemática e identificación de problemas en las diferentes áreas de la empresa u organización. Diagnóstico de la organización y recopilación de información y antecedentes para la elaboración del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica componentes de la cultura organizacional y los acepta; cumple las normas establecidas por la empresa y el ITU. Describe y justifica la cultura organizacional en informes solicitados. Describe detalladamente problemáticas, funciones y áreas de la empresa y acepta y cumple con las tareas asignadas. Presenta información diagnóstica sobre la organización con orden, respeto y sentido de confidencialidad.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Módulo 2: Ejecución de tareas laborales demandadas	
Formato: Estadía Laboral	Duración: 85 horas
Objetivo: Aplicar los conocimientos y herramientas adquiridas en su formación a la ejecución de tareas.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Ejecución de tareas de rutina asignadas, atendiendo a objetivos, normas y procedimientos propios de la empresa.• Producción de aportes y soluciones al equipo de trabajo, utilizando herramientas de gestión.• Ejecución de tareas con actitud pro-activa y disposición para la generación de mejoras en las estrategias operativas habituales de la empresa.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Es evaluado satisfactoriamente en los aspectos técnicos-procedimentales por los responsables de la organización y el docente tutor.• Muestra capacidad de escucha y acepta diferencias de criterios de otros trabajadores de la organización.• Asume actitudes, valores y comportamientos profesionales definidos en el perfil de egreso.• Cumple las normas establecidas por la empresa u organización y por la institución académica.

Módulo 3: Elaboración y ejecución de propuestas de mejora para la organización	
Formato: Estadía Laboral	Duración: 85 horas
Objetivo: Realizar propuestas de cambio que beneficien a la organización e implementar su ejecución para comprobar el alcance de su aplicación.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Identificación y aplicación de estrategias para generar mejoras en los procedimientos habituales de la empresa.• Planificación de la ejecución de la mejora, teniendo en cuenta la relación costos-beneficios y la viabilidad de la puesta en marcha de la misma en la organización.• Implementación de propuestas integrales que puedan impactar en otras áreas de la empresa.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Realiza propuestas de mejora viables para la empresa u organización (reducción de costos, incremento de la productividad y la calidad de los productos, etc.).• Presenta propuestas innovadoras, originales y viables en su aplicación, que expresan una relación costo-beneficio positiva; pertinentes a las necesidades y debilidades evidenciadas en la organización o empresa; relevantes en relación a los contenidos curriculares de la carrera.

Ord. N° 48

ANEXO I

-63-

Módulo 4: Administración y presentación de la Información	
Formato: Estadía Laboral	Duración: 85 horas
Objetivo: Elaborar el informe de la práctica laboral, presentarlo y defenderlo públicamente.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Selección de información pertinente y útil para el informe. • Identificación, selección y uso de tecnologías apropiadas para la elaboración del informe escrito y la exposición del informe oral. • Exposición oral del informe, respetando las normas establecidas por la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila, organiza, clasifica y elige la información apropiada. • Al realizar el informe escrito: <ul style="list-style-type: none"> - Respetar plazos de entregas parciales y final. - Describe aspectos relevantes de la empresa y tareas realizadas. - Desarrolla los temas con pertinencia y precisión conceptual. - Elabora propuestas de mejora significativas y viables y justifica su conveniencia. - Respetar criterios formales de presentación del informe. • Al realizar la exposición oral y defensa del informe: <ul style="list-style-type: none"> - Respetar los tiempos de exposición asignados. - Cuida su aspecto personal, gestual y su oratoria. - Realiza una exposición dinámica y ordenada. - Utiliza soportes informáticos apropiados.

PROYECTO FINAL ²¹

Módulo 1: Análisis del sector de negocios	
Formato: Proyecto final	Duración: 45 horas
Objetivo: Relevar en el ambiente laboral oportunidades de negocios que puedan brindar aportes al desarrollo local en el marco del enfoque del “desarrollo sustentable”.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de sectores susceptibles de desarrollo, en el marco de las Políticas de Desarrollo Estratégico Local y/o Regional y del enfoque del “Desarrollo Sustentable”. • Observación sistemática e identificación de oportunidades de negocios. • Diagnóstico de la situación del contexto local y recopilación de información y antecedentes para la formulación de un proyecto orientado a la implementación de un micro-emprendimiento comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica sectores del ámbito económico y laboral con posibilidades de desarrollo sustentable, a nivel local/regional. • Describe y justifica su “visión” y su “misión” en relación con las oportunidades de negocios detectadas. • Describe detalladamente sectores de desarrollo, oportunidades de negocios, funciones y áreas de actividad a emprender, justificando competencias personales y/o del equipo emprendedor. • Presenta la información diagnóstica con orden, respeto y adecuada fundamentación.

ANEXO I

-64-

Módulo 2: Formulación del proyecto y análisis competitivo y financiero del mismo	
Formato: Proyecto final	Duración: 85 horas
Objetivo: Aplicar los conocimientos y herramientas adquiridas en su formación al formular y justificar su proyecto.	

²¹ En lugar de la Pasantía Laboral, que es obligatoria para los alumnos que no poseen experiencia laboral previa, los alumnos que acrediten experiencia laboral y puedan comprobarla, podrán optar por realizar un Proyecto Final de carrera, al término de la misma.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de procedimientos de investigación de mercados y formulación del proyecto de negocios. • Ejecución de tareas de investigación, relevamiento de la información y justificación económico-financiera del proyecto, utilizando herramientas de exploración, registro, análisis y sistematización de la información. • Definición de etapas de implementación del proyecto y planificación de la primera etapa de implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la investigación de mercado, la formulación del proyecto y la evaluación económica y financiera del mismo, respetando pautas establecidas. • Escucha y acepta diferencias de criterios de otros miembros de su equipo emprendedor. • Respeta normativas de operación establecidas por la institución académica. • Ejecuta las tareas con actitud pro-activa, responsable y cooperativa para con su equipo.

Módulo 3: Análisis, implementación y control de gestión de variables estratégicas	
Formato: Proyecto final	Duración: 85 horas
Objetivo: Planificar la estrategia de implementación del micro-emprendimiento de negocios y el plan de control de gestión, para la primera etapa.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y aplicación de estrategias para la puesta en marcha del micro-emprendimiento de negocios. • Planificación del seguimiento del proceso de ejecución del proyecto y diseño de los instrumentos de control de gestión, para el relevamiento de la información de proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el plan de seguimiento de la implementación del proyecto, atendiendo a las pautas acordadas. • Construye instrumentos de control de gestión compatibles con las necesidades de seguimiento del proyecto. • Diseña instrumentos de registro de la información para la etapa de implementación.

Módulo 4: Presentación y defensa pública del proyecto	
Formato: Proyecto final	Duración: 85 horas
Objetivo: Elaborar un informe final del proyecto, presentarlo y defenderlo públicamente.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Selección de información pertinente y útil para el informe. • Identificación, selección y uso de tecnologías apropiadas para la elaboración del informe escrito y la exposición del informe oral. • Exposición oral del informe, respetando las normas establecidas por la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila, organiza, clasifica y elige la información apropiada. • Al realizar el informe escrito: <ul style="list-style-type: none"> - Respetar plazos de entregas parciales y final. - Describe aspectos relevantes del emprendimiento y tareas realizadas. - Desarrolla los temas con pertinencia y precisión conceptual. - Elabora propuestas de mejora significativas y viables y justifica su conveniencia. - Respetar criterios formales de presentación del proyecto. • Al realizar la exposición oral y defensa del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - Respetar los tiempos de exposición asignados. - Cuida su aspecto personal, gestual y su oratoria. - Realiza una exposición dinámica y ordenada. - Utiliza soportes informáticos apropiados.

Ord. N° 48

ANEXO I

-65-

6.2. CAMPO DE FORMACIÓN DE LA FAMILIA “TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN”



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

6.2.1. **Actitudes y valores que se trabajan transversalmente en todos los espacios curriculares del Campo de Formación Propio de la Familia profesional:**

- **Integridad:** Toma decisiones de acuerdo a principios éticos y normas aceptadas social e institucionalmente.
- **Profesionalismo:** Ejerce diferentes roles demandados por la tarea con solvencia técnica y productividad.
- **Cooperación:** Realiza aportes significativos y propuestas de solución a situaciones problemáticas de la vida empresaria y de su entorno local y regional.
- **Trabajo en equipo:** Atiende conflictos surgidos de la dinámica laboral, con capacidad de escucha, respeto por las personas y los procedimientos y actitud solidaria.
- **Pro-Actividad:** Demuestra iniciativa, interés y capacidad de reacción ante problemas cotidianos, en su contexto laboral.
- **Responsabilidad:** Autorregula su propia conducta para el cumplimiento de los compromisos acordados.
- **Compromiso social:** Muestra sensibilidad ante los problemas sociales y asume compromisos de acción ciudadana orientados al desarrollo humano y económico local.
- **Liderazgo:** Se desempeña con capacidad, conocimiento, empatía y experiencia en la gestión de equipos de trabajo, reconociéndosele esta autoridad.

6.2.2. **Módulos pertenecientes al Campo de Formación Propio de la Familia profesional**

AREA: FUNDAMENTOS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICOS

Competencias del Área:

- Resuelve problemas y toma decisiones específicas del campo profesional, utilizando herramientas lógico-matemáticas, estadísticas e informáticas pertinentes.
- Participa en la búsqueda de soluciones de fenómenos económicos, de administración y gestión, logísticos y comerciales, vinculados a problemas básicos del campo profesional, fundamentando sus decisiones en los marcos conceptuales correspondientes.

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Módulo 1: Uso de la lógica como herramienta para el conocimiento científico.	
Formato: Curso - Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Desarrollar una disposición general para el uso de planteos lógicos	
<p align="center">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de los conceptos lógicos. • Reconocimiento de proposiciones y funciones proposicionales. • Utilización de cuantificadores. • Dominio de los distintos tipos de razonamientos 	<p align="center">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesa datos en forma precisa • Usa el razonamiento lógico-formal en la modelización matemática. • Obtiene conclusiones a partir del análisis lógico.

Módulo 2: Estudio de funciones



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Formato: Curso – Taller	Duración: 30 horas
Objetivo: Interpretar modelos funcionales y representarlos aplicando los conceptos de funciones, límite, derivada e integral, en problemas concretos del campo laboral propio de la carrera.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de relaciones y funciones: clasificación. • Interpretación y cálculo de límite y derivada de funciones. • Representación aproximada de funciones. • Resolución de Integrales. Cálculo de áreas. • Aplicación y uso de funciones, límite, derivada e integral en problemáticas concretas vinculadas con el campo específico de la carrera. • Uso de herramientas informáticas apropiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe y construye gráficas asociadas a distintas funciones. • Analiza información que ofrece una función en sus diversas formas de representación y las explica. • Interpreta la integral desde el punto de vista geométrico como el área bajo una curva o entre dos curvas. • Resuelve problemas donde se utilice el concepto de límite, derivada e integral.

Módulo 3: Resolución de problemas que involucran matrices y sistemas de ecuaciones	
Formato: Curso - Taller	Duración: 30 horas
Objetivo: Interpretar, llevar a lenguaje matemático y resolver, dentro del campo del Álgebra lineal, situaciones problemáticas.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las matrices y sus operaciones • Resolución en forma analítica y gráfica de sistemas de m ecuaciones e inecuaciones con n incógnitas. • Estudio de la compatibilidad de un sistema. • Aplicación en problemáticas concretas vinculadas con el campo específico de la carrera. • Uso de herramientas informáticas adecuadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta datos usando matrices. • Utiliza operaciones matriciales para dar respuesta a un problema. • Interpreta, resuelve y verifica resultados de un sistema de m ecuaciones e inecuaciones con n incógnitas. • Plantea problemas de la vida cotidiana y los resuelve utilizando la forma matricial de sistemas de m ecuaciones con n incógnitas.

Módulo 4: Descripción y análisis de datos. Cálculo de probabilidades	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivos: Reconocer variables estadísticas en situaciones concretas. Calcular probabilidades para la toma de decisiones en situación de incertidumbre.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de datos en tablas univariadas de frecuencia. • Confección de gráficos apropiados para cada distribución de datos. • Cálculo de medidas descriptivas e interpretación de sus valores. • Resolución de problemas de conteo. • Cálculo de probabilidades para la confección de distribuciones. • Uso de herramientas estadísticas e informáticas apropiadas en la resolución de problemáticas concretas del campo laboral específico de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construye tablas y gráficos apropiados al tipo de dato. • Calcula e interpreta medidas de posición, de variabilidad, de asimetría y de curtosis. • Calcula diferentes tipos de probabilidad de eventos. • Extrae conclusiones utilizando distribuciones de probabilidad. • Aplica los conceptos de Estadística en problemas relacionados con el campo laboral específico de la carrera.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Módulo 5: Inferencia estadística	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivos: Aplicar técnicas estadísticas en la toma de decisiones de tipo probabilístico. Modelar cualitativa y cuantitativamente, con cierto margen de error conocido, las relaciones entre los diferentes atributos o variables que se estudian.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimación puntual y por intervalos de confianza. Pruebas de hipótesis con k muestras y para datos categóricos. Realización de inferencias válidas de las características de "poblaciones" a partir de los datos de las muestras. Identificación del grado de asociación entre variables de distintos tipos, análisis de regresión y validación de modelos para explicar las relaciones entre variables dependientes e independientes. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Estima las características de una población a partir de datos de una muestra Compara y describe características de distintas poblaciones, a partir de datos muestrales. Selecciona la medida apropiada de asociación y elabora conclusiones de acuerdo a su valor. Propone, evalúa y escoge modelos apropiados para explicar, simbólicamente y gráficamente, la relación de dependencia entre variables.
Módulo 6: Diseño y selección de una muestra y confección del cuestionario para la realización de una encuesta	
Formato: Curso – Taller	Duración: 08 horas
Objetivos: Aplicar diseños muestrales adecuados a situaciones concretas para obtener una muestra representativa. Elaborar informes sobre los resultados obtenidos de una encuesta.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Cálculo del tamaño muestral Elección del tipo de muestreo Confección de una encuesta a partir de normas preestablecidas. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Calcula el tamaño muestral adecuado a los márgenes de error prefijados. Escoge el tipo de muestreo adecuado al problema Confecciona el cuestionario para un objetivo concreto. Presenta informe estadístico
Módulo 7: Análisis y resolución de problemas que usan matemática financiera	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Analizar situaciones financieras e interpretar los resultados para la toma de decisiones.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de los conceptos de interés y descuento, tasas, valor actual, capital final, factor de capitalización y actualización. Cálculo y comparación de tasas equivalentes. Utilización de fórmulas financieras para el cálculo de los elementos de una renta. Aplicación de sistemas de amortización para determinar monto, valor de la cuota, tasa de interés aplicada, período de duración, etc. Confección y comparación de números índices para análisis de situación y toma de decisiones de la gestión. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Calcula correctamente distintos tipos de tasas en situaciones problemáticas. Determina soluciones comparando tasas. Utiliza fórmulas financieras para determinar los elementos desconocidos de una renta. Realiza la marcha progresiva del saldo de la deuda en préstamos con distintos sistemas de amortización. Elabora e interpreta números índices. Distingue distintos tipos de índices. Plantea problemas de la vida cotidiana y resuelve. Discute la validez de las conclusiones obtenidas en la resolución de problemas utilizando un lenguaje fluido, claro y preciso.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I
-68-

INFORMÁTICA

Módulo 1: Manejo del equipamiento informático e Internet	
Formato: Laboratorio de Informática General	Duración: 17 horas
Objetivo: Comprender la lógica del equipamiento informático y de la comunicación on line.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Selección del equipamiento informático necesario para una tarea asignada. • Manejo y administración de la información almacenada en los distintos dispositivos del sistema, realizando todas las operaciones de búsqueda, mantenimiento y optimización de la misma. • Manejo de Internet como herramienta de comunicación (correo electrónico, páginas Web, Chat, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Discierne críticamente entre distintas ofertas del mercado y toma decisiones ajustadas a la tarea asignada. • Organiza la información en unidades de almacenamiento y en carpetas. • Usa las herramientas del sistema apropiadas a cada problema. • Selecciona información relevante • Utiliza cada herramienta de comunicación en función de necesidades, objetivos y requerimientos de información.

Módulo 2: Procesamiento de textos con formatos apropiados.	
Formato: Laboratorio de Informática General	Duración: 34 horas
Objetivo: Procesar documentos escritos utilizando todos los elementos paratextuales disponibles, exigidos por el tipo de comunicación demandado.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos con formato apropiado a los requerimientos del destinatario. • Producción de cartas, tarjetas, sobres, etiquetas, etc., combinando datos de fuentes diversas. • Uso de estrategias de presentación de información destinada a proyectarse por medios tecnológicos visuales o audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona y utiliza las herramientas del procesador de texto más adecuadas al problema planteado. • Aplica el formato adecuado a cada tipo de documento. • Diseña, selecciona, organiza y presenta información sintéticamente, con sentido estético y lógico, atendiendo a distintos objetivos.

Módulo 3: Procesamiento de planillas de cálculo	
Formato: Laboratorio de Informática General	Duración: 34 horas
Objetivo: Analizar problemáticas de cálculo, proponiendo la solución más eficiente y sistematizándola en planillas apropiadas.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de planillas de datos, según requerimientos formales, para automatizar el trabajo de cálculo. • Generación de gráficos que expresen la información asociada a los datos de las tablas. • Elaboración de resúmenes de información almacenada en Bases de Datos y Tablas estadísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica información, la organiza en filas y columnas, elabora las fórmulas y aplica formatos adecuados a cada problemática planteada. • Interpreta y diseña gráficos estadísticos a partir de datos o viceversa. • Utiliza filtros, subtotales, tablas dinámicas y fórmulas estadísticas (media, mediana, moda, máximos, mínimos, desviación, etc.) en función de las demandas planteadas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-69-

Módulo 4: Diseño de Bases de Datos	
Formato: Laboratorio de Informática General	Duración: 34 horas
Objetivo: Organizar eficientemente información dada, para su posterior automatización en Bases de Datos.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de necesidades de uso de un gestor de Base de Datos. • Diseño de un sistema integrado de información. • Confección de tablas que conformarán la Base de Datos. • Diseño de consultas en función de requerimientos solicitados. • Elaboración de formularios e informes. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el problema y explica la necesidad de organizar la información en una Base de Datos. • Elabora un esquema o bosquejo de cómo estructurar la información a través de diferentes tablas. • Define los campos de información, de acuerdo a necesidades. • Relaciona tablas en función de necesidades del sistema a construir. • Busca, filtra y archiva información de acuerdo a necesidades. • Diseña y presenta formularios e informes ajustados a demandas.

ECONOMÍA

Módulo 1: Microeconomía y formación de precios	
Formato: Curso – Taller	Duración: 34 horas
Objetivo: Investigar e interpretar el comportamiento de los precios, a través del análisis de su relación con diferentes estructuras de mercado.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento de la oferta y la demanda en diferentes estructuras de mercado. • Procesos de formación de precios y transacciones en mercados con diversidad de condiciones. • Diagnóstico predictivo de consecuencias sobre el equilibrio del mercado, de eventos que afectan a productores o consumidores. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica componentes de la oferta y la demanda presentes en una estructura de mercado • Resuelve casos prácticos diversos, elaborando funciones de elasticidad precio de la demanda. • Interpreta diagnósticos, describe efectos posibles, plantea posibles consecuencias, frente a distintas situaciones analizadas.

Módulo 2: Análisis del entorno macroeconómico	
Formato: Curso – Taller	Duración: 34 horas
Objetivo: Analizar los problemas del funcionamiento de las economías en su conjunto y de las políticas económicas que impactan en el entorno de las organizaciones.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento de la Economía y necesidad de políticas económicas. • Desarrollo del sentido crítico en el análisis de ventajas y desventajas de determinadas políticas económicas en contextos dados. • Análisis de consecuencias de decisiones políticas en la gestión de las empresas. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica los motivos y objetivos perseguidos por diferentes políticas económicas y los impactos de políticas macroeconómicas relacionadas con la gestión de empresas. • Resuelve casos prácticos utilizando indicadores económicos apropiados.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-70-

Módulo 3: Economía en mercados internacionales	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Explicar y justificar las variables que describen el comportamiento de exportaciones, importaciones y tipos de cambio.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Comportamiento de los mercados exportadores e importadores e incidencia del tipo de cambio nominal y real.• El proceso de formación de precios y transacciones en el comercio internacional.• Análisis de determinantes de competitividad en Economía Internacional.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Describe las variables vinculadas con el tipo de cambio y su relación con mercados internacionales.• Resuelve casos que plantean variables de mercados exportadores e importadores.• Explica y describe los principales determinantes de la competitividad en Economía Internacional.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Módulo 1: Estructuras y áreas de la organización	
Formato: Curso – Taller	Duración: 34 horas
Objetivo: Identificar los diferentes tipos de organizaciones, sus objetivos, estructuras y funciones y la evolución del pensamiento administrativo.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Descripción de los diferentes tipos de organizaciones y áreas funcionales.• Comprensión de las principales corrientes de pensamiento administrativo.• Análisis de la responsabilidad social de las organizaciones y la ética del administrador.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Identifica en la realidad o en casos dados, el tipo de organización de que se trata.• Reconoce la estructura interna de una organización a partir de sus áreas funcionales• Describe la evolución general del pensamiento administrativo.• Defiende el principio de responsabilidad social en debates espontáneos o sistemáticos y argumenta a favor de ella.

Módulo 2: El proceso de administración	
Formato: Curso – Taller	Duración: 34 horas
Objetivo: Identificar las etapas del proceso administrativo y los roles, competencias y responsabilidades de la gestión de las empresas.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Descripción de las principales características de la planificación.• Reconocimiento de las estructuras organizacionales.• Identificación de los roles que se visualizan en la práctica administrativa• Análisis de los procesos y herramientas del control.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Identifica, en casos prácticos, el momento del proceso de administración en empresas en marcha y puede describir cada una de las etapas.• Reconoce en la realidad de las organizaciones del medio el estilo de conducción de los administradores.• Caracteriza o describe los diferentes roles que pueden asumir los administradores.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I
-71-

INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA

Módulo 1: Impacto de la Logística en la organización	
Formato: Curso	Duración: 17 horas
Objetivo: Comprender la importancia de la Logística en la optimización de la gestión organizacional.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de conceptos logísticos para la gestión de la cadena de abastecimiento. Administración de los flujos físicos y de información para la optimización de los procesos logísticos. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica el rol de la Logística en cada una de las etapas que comprende la cadena de abastecimiento. Reconoce las funciones de las distintas etapas de la cadena logística.

Módulo 2: Aplicaciones logísticas	
Formato: Curso Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer los métodos, las técnicas y herramientas logísticas adecuadas a los procesos de la organización	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de métodos, técnicas y herramientas logísticas. Logística interna: aprovisionamiento de materiales, manejo de almacenes, organización de la producción. Logística externa: organización de pedidos y expedición, selección del transporte y distribución. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconoce métodos, técnicas y herramientas de trabajo a aplicar en cada etapa de la gestión organizacional. Identifica los flujos internos y externos. Reconoce la importancia de la integración de los eslabones de la cadena logística.

INTRODUCCIÓN AL MARKETING

Módulo 1: Fundamentos de Marketing	
Formato: Curso	Duración: 17 horas
Objetivo: Interpretar conceptos básicos del marketing y relacionar los conceptos entre empresa y mercado, consumidores y productos.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión de conceptos y principios básicos de comercialización y del modelo estratégico comercial global. Conceptualización sobre las necesidades, deseos y demandas/consumo. Conocimiento de los tipos de mercados, segmentación, variables. Reflexión sobre la importancia del cliente y la responsabilidad social. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica, explica y utiliza en situaciones concretas, el lenguaje propio del Marketing y del sistema comercial. Frente a diferentes casos planteados: <ul style="list-style-type: none"> Describe distintos tipos de mercados Explica cómo se produce la segmentación. Expone cómo operan las variables básicas de comercialización. Enuncia las decisiones comerciales orientadas a la plena satisfacción del cliente. Encuadra sus propuestas en marcos éticos y de responsabilidad social empresaria.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I
-72-

Módulo 2: Las bases del negocio	
Formato: Curso –taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Comprender las bases del comportamiento del consumidor como sustento de la demanda.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Comprensión de conceptos básicos de psicología ligados al consumo.• Comprensión del fenómeno del consumo y de la relación sujeto-objeto.• Conceptualización del universo simbólico presente en la motivación humana para la compra.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Explica los conceptos psicológicos subyacentes en el consumo y los aplica en ejemplos, situaciones concretas y casos.• En casos o ejemplos concretos:<ul style="list-style-type: none">- Identifica representaciones simbólicas presentes en motivaciones de compra.- Describe cómo operan en situaciones de negocio.- Distingue alternativas de ajuste de los productos/servicios a los requerimientos del mercado.

AREA: GESTIÓN

Competencias del Área:

- Resuelve problemas y toma decisiones apropiadas al contexto laboral, utilizando técnicas e instrumentos básicos de la gestión empresarial.
- Integra equipos de trabajo para la formulación y evaluación de proyectos, respetando los procedimientos requeridos por esta metodología.

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

INFORMACIÓN CONTABLE BÁSICA

Módulo 1: Contabilidad: un sistema de información	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Identificar y justificar el rol de la Contabilidad como sistema de información	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Comprensión de la Contabilidad como herramienta de administración e información.• Entes obligados al uso de la Contabilidad.• Análisis del proceso de la contabilidad: Entrada (comprobantes), Procesamiento (ordenamiento, clasificación), Salida (informe).• Interpretación del ordenamiento y clasificación de la Contabilidad• Operación de registraciones contables sencillas: asientos y mayores.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Identifica diferentes operaciones presentes en casos concretos (compra, gastos, pagos, cobranzas, etc.).• Explica el proceso de la contabilidad.• Distingue, ordena y clasifica diferentes tipos de comprobantes (facturas, tickets, recibos, etc.).• Describe qué información se obtiene del proceso.• Explica las funciones básicas de la Contabilidad.• Utiliza la ecuación patrimonial en función de las variaciones patrimoniales.• Registra operaciones a través de comprobantes.• Mayoriza las registraciones contables y puede justificarlas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-73-

Módulo 2: Información suministrada por la Contabilidad	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Analizar e interpretar la información de la Contabilidad	
<p>DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de situación económica, patrimonial y financiera de la empresa. • Aplicación del principio de lo devengado. 	<p>INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina resultados utilizando información contable. • Identifica y valúa bienes, derechos y obligaciones en situaciones concretas. • Determina el patrimonio neto y la situación patrimonial de un ente. • Explica los conceptos de liquidez e identifica sus diferentes formas. • Distingue conceptualmente operaciones de ingresos y egresos.

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Módulo 1: Planes, programas y proyectos. El proceso de preparación y evaluación.	
Formato: Proyecto	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer la importancia de la planificación y el establecimiento de un proyecto para desarrollar exitosamente una gestión o un negocio	
<p>DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la planificación como instancia del proceso de formulación y evaluación de proyectos. • Determinación del alcance y limitaciones del estudio del proyecto. • Reconocimiento de la intervención de diversas disciplinas en el proyecto. • Formulación de la idea y selección y propuesta de alternativas de trabajo. 	<p>INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce y justifica la complejidad y diversidad que plantea la adecuada formulación y evaluación de un proyecto. • Identifica la secuencia metodológica y justifica la/s oportunidad/es para la formulación de un proyecto. • Desarrolla, analiza y discute un caso; justifica el enfoque multidisciplinario y elabora un cronograma y un plan de trabajo. • Propone y defiende una idea de proyecto, con argumentos sustentables.

Módulo 2: El estudio de mercado del proyecto	
Formato: Proyecto	Duración: 17 horas
Objetivo: Definir el tamaño del mercado potencial, la competencia, los objetivos y la estrategia de acceso al mercado del proyecto.	
<p>DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización del mercado de acuerdo a la oferta, la demanda y los canales de comercialización. • Identificación de ventajas competitivas. • Formulación del informe del estudio de mercado. • Definición de objetivos y estrategia genérica de la organización. 	<p>INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica componentes de la oferta y de la demanda: precio, volumen de mercado, competidores, clientes y estrategias de comercialización. • Explica las fuentes de ventajas a explotar en el proyecto y las relaciones con las fuerzas competitivas. • Formula los objetivos y la estrategia genérica, a partir de la información del estudio de mercado.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-74-

Módulo 3: El diseño técnico-comercial-administrativo del proyecto	
Formato: Proyecto	Duración: 17 horas
Objetivo: Identificar los procesos tecnológicos, comerciales y administrativos del proyecto.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño del proceso productivo, la distribución de las instalaciones en la planta, la capacidad de producción y la localización apropiada del proyecto. • Definición del mercado meta y el mix-comercial • Diseño de la estructura de la organización para el diseño, la construcción y operación. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina la secuencia de los procesos, las máquinas y equipos necesarios, los productos a obtener y las materias primas e insumos a utilizar. • Elige y justifica la distribución física apropiada de las instalaciones. • Define la capacidad de producción para el proyecto, determina la economía de escala y realiza el planteo básico tecnológico del mismo. • Ubica la planta de acuerdo al estudio de mercado y las condiciones ambientales del proyecto, en acuerdo con la legislación pertinente. • Define el producto, la plaza, el precio y la promoción aplicable al proyecto. • Establece las funciones y la estructura organizacional y legal.

Módulo 4: Evaluación económico-financiera y social del proyecto	
Formato: Proyecto	Duración: 17 horas
Objetivo: Analizar el comportamiento de las variables económico-financieras y sociales para determinar la viabilidad e impacto del proyecto.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómputo y presupuesto de las inversiones del proyecto • Proyección de los ingresos y costos operativos y financieros del proyecto. • Uso de los flujos netos de fondos presupuestados para el cálculo del valor actual neto. • Uso de herramientas de análisis económico financiero y sensibilización de variables. • Evaluación del impacto social del proyecto utilizando el enfoque del marco lógico. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determina las inversiones requeridas en el proyecto, a partir de los cálculos correspondientes a la demanda del mismo. • Calcula las cantidades y precios de venta de los productos y los proyecta a largo plazo. • Determina los costos operativos, con base en los costos unitarios respectivos, utilizando las relaciones insumo-producto. • Identifica fuentes de financiamiento alternativas en el mercado local. • Confecciona planillas de cálculo, elige funciones del sistema, calcula VAN, TIR y período de recuperación, y sensibiliza estos indicadores. • Decide su ejecución o puesta en marcha frente a otras alternativas. • Elabora el informe de conclusiones sobre la factibilidad de la ejecución de inversiones, con base en el estudio de rentabilidad efectuado. • Utiliza los indicadores sociales para determinar el impacto social del proyecto en su ámbito de aplicación.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-75-

6.3. CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICO DE LA CARRERA

6.3.2. Actitudes y valores que se trabajan transversalmente en todos los espacios curriculares del Campo de Formación Específico:

- **Integridad:** Toma decisiones de acuerdo a principios éticos y normas aceptadas social e institucionalmente.
- **Profesionalismo:** Ejerce diferentes roles demandados por la tarea con solvencia técnica y productividad.
- **Cooperación:** Realiza aportes significativos y propuestas de solución a situaciones problemáticas de la vida empresaria y de su entorno local y regional.
- **Trabajo en equipo:** Atiende conflictos surgidos de la dinámica laboral, con capacidad de escucha, respeto por las personas y los procedimientos y actitud solidaria.
- **Pro-Actividad:** Demuestra iniciativa, interés y capacidad de reacción ante problemas cotidianos, en su contexto laboral.
- **Responsabilidad:** Autorregula su propia conducta para el cumplimiento de los compromisos acordados.
- **Compromiso social:** Muestra sensibilidad ante los problemas sociales y asume compromisos de acción ciudadana orientados al desarrollo humano y económico local.
- **Liderazgo:** Se desempeña con capacidad, conocimiento, empatía y experiencia en la gestión de equipos de trabajo, reconociéndosele esta autoridad.

6.3.3. Módulos pertenecientes al Campo de Formación Específico

ÁREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES PRIMARIAS

Competencias del Área:

- Interviene en la gestión de los procesos productivos de bienes y/o servicios, utilizando herramientas apropiadas y atendiendo a requerimientos de calidad, costos y plazos de entrega.
- Participa en el diseño de la mezcla comercial adecuada para satisfacerlas, en el marco de las demandas, condiciones y tendencias del contexto y atendiendo a la cultura propia de la organización.
- Apoya los procesos de obtención, desarrollo y mantenimiento del personal de la organización, teniendo en cuenta las variables que intervienen, con el objeto de optimizar el rendimiento del mismo.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-76-

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Módulo 1: Localización y diseño del sistema productivo	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer las diferentes variables que influyen en la localización y aplicarlas en el diseño de un sistema productivo.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento, descripción y justificación del sistema de producción más adecuado, de acuerdo a la actividad de la organización. • Análisis de las diferentes variables que influyen en la toma de decisiones de localización. • Aplicación de principios de diseño de bienes y procesos productivos en la resolución de problemas y en situaciones concretas. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica en campo distintos tipos de sistemas productivos y productos, describe sus componentes, reconoce diferencias entre bienes y servicios y elige el sistema de producción más adecuado a una actividad determinada. • Identifica cuali y cuantitativamente las variables de localización. • Frente a casos prácticos y modelos de simulación: <ul style="list-style-type: none"> - Analiza alternativas, diseños y procesos. - Propone alternativas de productos y procesos productivos de bienes y servicios.
Módulo 2: Gestión del abastecimiento	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Gestionar los procesos relacionados con el aprovisionamiento de la empresa.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las necesidades de insumos y de materia prima requeridos por los diferentes sectores de la organización. • Elaboración y diseño de un sistema de compras: organización, recepción, registración y control de materiales del almacén. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista las necesidades de insumos y materia prima. • Selecciona proveedores, toma decisiones de compra y las justifica, establece el programa de abastecimiento y redacta informes. • Ante situaciones reales o simuladas: <ul style="list-style-type: none"> - Confecciona registros de ingreso y egresos de materiales. - Propone y justifica la localización y rotación de materiales e insumos en almacén. - Prevé demandas y elabora pedidos de reposición. - Identifica problemas financieros relacionados con la rotación de inventarios y propone soluciones. - Obtiene información de los costos de inventarios e implementa procedimientos que permiten la optimización de los mismos.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-77-

Módulo 3: Gestión del proceso productivo	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Organizar y controlar los procesos productivos relacionados con la elaboración de bienes y servicios.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de datos para proyectar el plan de producción y su factibilidad. • Análisis de los parámetros críticos para la optimización de las operaciones de producción. • Conocimiento de las etapas de diseño de nuevos productos y procesos productivos. • Vinculación de la producción con sistemas de aseguramiento de la calidad. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Releva y sistematiza la información de la demanda. • Redacta un plan de producción y lo justifica. • Elabora planillas de registro de datos y control de la producción. • Releva y relaciona los datos inherentes a equipos, herramientas, recursos humanos y de información. • Establece y aplica parámetros o indicadores de productividad. • Utiliza métodos de estudio de tareas y tiempos. • Compara necesidades reales con la capacidad de producción disponible y reelabora el plan, si es necesario. • Frente a problemas prácticos y modelos de simulación, realiza nuevos diseños de productos y sistemas productivos y explica y argumenta técnicamente la implantación de los nuevos diseños. • Identifica normas de aseguramiento de la calidad (trazabilidad, BPM, BPA, etc.)

Módulo 4: Gestión de logística y distribución	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Organizar y controlar los procesos logísticos y de distribución de bienes y servicios.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de aspectos técnicos y comerciales de empaques y embalajes. • Análisis de canales de distribución y sistemas de transporte y entrega. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecciona y justifica elementos y códigos de identificación de productos y componentes del empaque y embalaje. • Identifica, selecciona y justifica los canales de distribución más apropiados (propios o tercerizados). • Reconoce y describe los medios de transporte acordes al producto o servicio. • Propone y describe métodos de distribución y entrega más adecuados.

GESTIÓN COMERCIAL

Módulo 1: Mercadotecnia y mercados	
Formato: Curso	Duración: 17 horas
Objetivo: Identificar el entorno y los procesos relacionados con el conocimiento de la oferta y la demanda de bienes y servicios.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Relevamiento de información utilizando diversas fuentes de datos y uso de la misma en el S.I.M. • Análisis de las características y del tamaño de la oferta y la demanda. • Determinación de la estructura de mercado en función del comportamiento de los participantes. • Reconocimiento y descripción del segmento de mercado objetivo de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtiene información precisa de los datos de oferta y demanda e identifica con precisión el mercado. • Incorpora los datos en un S.I.M. y produce adaptaciones al marketing mix. • Dimensiona el tamaño y describe las características del mercado. • Resuelve casos prácticos y modelos de simulación y relaciona los datos del mercado con las capacidades de recurso de las empresas. • Propone actividades en función del grupo de clientes objetivo de la mezcla comercial.

Ord. N° 48

ANEXO I

-78-

Módulo 2: Principales elementos de la mezcla comercial	
Formato: Curso	Duración: 17 horas
Objetivo: Cooperar en la formulación y el desarrollo del mix comercial, conforme al segmento elegido.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de información concerniente al producto, el precio, el canal de distribución y la comunicación del producto/servicio, al elaborar una propuesta de mix comercial. • Elaboración de combinaciones de las variables controlables para una eficaz mercadotecnia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las variables que participan en la fijación de precios, productos y canales de distribución. • Realiza aportes creativos para el desarrollo de la comunicación de los productos o servicios que se ofrecen.
Módulo 3: Estrategias comerciales	
Formato: Curso	Duración: 17 horas
Objetivo: Elaborar y ejecutar estrategias comerciales, de acuerdo a los objetivos empresariales.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de diversos tipos de estrategias comerciales. • Discusión y resolución de casos sobre estrategias comerciales utilizadas en la realidad de las empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta y explica un presupuesto de ventas. • Propone la organización y control de la fuerza de ventas y el sistema de créditos y cobranzas. • Sugiere la aplicación de diferentes estrategias comerciales, de acuerdo al segmento de mercado.
Módulo 4: Comercio internacional	
Formato: Curso	Duración: 17 horas
Objetivo: Obtener, comprender y utilizar información de mercados internacionales en la resolución de problemas.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de información económica internacional. • Análisis de actividades tendientes al desarrollo del comercio internacional. • Análisis de los sistemas de cobro y pago en el comercio internacional • Evaluación de alternativas de exportación de acuerdo a las incoterms, en relación con casos concretos de la realidad empresaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ante problemas concretos o casos planteados: <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza información sobre los cambios operados en el mercado internacional a través del tiempo e identifica oportunidades para la inserción comercial de la organización en el contexto global. - Promueve y propone actividades tendientes al desarrollo del comercio internacional. - Propone alternativas de exportación y cobro para la organización y las justifica a través de argumentos técnicamente pertinentes.

Ord. N° 48

ANEXO I

-79-

GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Módulo 1: La interacción personas-organización y su relación con la A.R.H.	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer el impacto del ambiente interno y externo en el ámbito laboral de las personas.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento y descripción de la dinámica de la relación persona-organización en el análisis de casos sencillos. • Análisis, explicación y argumentación de razones que den cuenta del carácter multivariado de la ARH y su influencia en la gestión de Recursos Humanos. • Identificación, análisis y descripción de los objetivos de la ARH, en relación con determinadas características de contextos organizacionales dados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las variables que influyen en el desarrollo laboral; explica las relaciones existentes entre acontecimientos externos e internos de la organización; enuncia posibles consecuencias en las personas. • Relaciona la gestión de los RH con la gestión integral de la organización y plantea formas de interacción productiva basadas en el entendimiento mutuo y el respeto. • Ante situaciones hipotéticas o casos observados: <ul style="list-style-type: none"> - Reúne y evalúa críticamente datos; elabora o reelabora hipótesis; toma o propone una o varias decisiones; prevé posibles consecuencias en la gestión de recursos humanos. - Identifica y juzga críticamente las relaciones entre la estrategia global de una empresa y la forma de administrar sus recursos humanos.
Módulo 2: Prácticas de obtención de personal	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Reconocer e integrar conceptos de la gestión del personal en la toma de decisiones vinculadas con la obtención de una fuerza laboral competente.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Análisis, descripción y elaboración del perfil del puesto de acuerdo a las vacantes a ocupar, en una situación organizacional dada. Reconocimiento y uso de las distintas fuentes de reclutamiento en casos diversos planteados. Planificación de procedimientos para la obtención de recursos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona requisitos del puesto y desempeño de las funciones; describe los métodos de análisis de puestos; distingue entre descripciones y especificaciones del puesto. Confecciona descripciones de puestos e identifica las principales fuentes de reclutamiento interno y externo. Elabora el plan para las distintas etapas del proceso de selección.

Módulo 3: Prácticas de desarrollo del personal	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Utilizar técnicas para la evaluación del desempeño y la detección de necesidades de capacitación.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Análisis y descripción de componentes de un sistema de evaluación del desempeño del recurso humano. Diagnóstico de las capacidades de capital humano existentes en la organización. Selección, propuesta y desarrollo de estrategias de capacitación para el crecimiento personal y organizacional. Comprensión de la carrera laboral como herramienta de desarrollo del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica objetivos y métodos de evaluación del desempeño, errores habituales y formas de minimizarlos, así como técnicas de optimización del desempeño del personal. Elabora un inventario de las capacidades humanas del personal de una organización. Describe el enfoque de sistemas de entrenamiento, detecta necesidades de capacitación y diseña las etapas del proceso de capacitación. Planifica y justifica distintos esquemas de carrera profesional dentro de una organización.

Ord. N° 48

ANEXO I

-80-

Módulo 4: Prácticas de mantenimiento del personal	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Utilizar técnicas para el mantenimiento del capital humano de la organización.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Comprensión del Sistema Integral de retribución de una organización Análisis de conceptos básicos de higiene y seguridad laboral. Evaluación de la efectividad de los sistemas de retribuciones en la vida laboral de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y desarrolla factores que influyen en el establecimiento de las distintas formas de retribución. Identifica y utiliza distintas metodologías de evaluación de puestos. Reconoce la importancia de un programa de prestaciones; identifica categorías y costos relativos a los principales tipos de prestaciones; describe responsabilidades de la dirección en cuanto a la creación de un ambiente de trabajo seguro. Establece las características de los programas de bienestar en las empresas y de asistencia a los empleados.

AREA: GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO

Competencias del Área:

- Prepara información técnica para la gestión de los recursos administrativo- contables, financieros, jurídicos y de información, en los procesos de producción y comercialización, satisfaciendo especificaciones de calidad establecidas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

- Utiliza herramientas de gestión de costos para generar informes destinados a las áreas funcionales de la empresa.

Espacios y Módulos Curriculares del Área:

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Módulo 1: Funciones pre-ejecutivas para la administración empresarial	
Formato: Curso – Taller	Duración: 34 horas
Objetivo: Relacionar conceptos requeridos por la aplicación de tecnologías de planificación y organización en la resolución de problemas y en la toma de decisiones propias del ámbito de la gestión.	
<p>DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y aplicación de procedimientos de planificación tradicional. • Análisis de componentes de la planificación estratégica. • El proceso de organización institucional: criterios de organización, asignación de autoridad y explicitación de la estructura. • Análisis de situaciones reales y resolución de problemas de planificación y organización. 	<p>INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define objetivos, identifica las etapas del proceso de planificación, reconoce distintos tipos de planes y puede elaborarlos. • Lee, interpreta información, utiliza herramientas de análisis interno y externo de la organización y elabora planes de acción para el aprovechamiento de oportunidades y la minimización de amenazas. • Explica los criterios para agrupar tareas en una organización, define líneas de autoridad y reconoce y elabora distintos tipos de organigramas y manuales de funciones. • Releva información interna, realiza diagnósticos de situación, identifica objetivos y funciones, propone acciones y estructuras y elabora informes adecuados al problema planteado.

Ord. Nº 48

ANEXO I

-81-

Módulo 2: Funciones ejecutivas y evaluativas de administración	
Formato: Curso – Taller	Duración: 34 horas
Objetivo: Aplicar conceptos de dirección y control en la resolución de problemas y en la toma de decisiones propias del ámbito de la gestión.	
<p>DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de las variables que intervienen en los procesos de dirección y control de las organizaciones. • Comprensión de las variables involucradas en la dirección de una organización. • Análisis del proceso de control, sus etapas, principios generales y tipos de control. • Análisis de situaciones reales y resolución de problemas de dirección y control. 	<p>INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica, justifica y caracteriza procesos de dirección y control de organizaciones. • Reconoce y utiliza herramientas de dirección: órdenes, instrucciones, comunicación, motivación y liderazgo. • Elaborar procesos y sistemas de control que permitan detectar y corregir desviaciones de los planes de la organización. • Releva información interna, realiza diagnósticos de situación, identifica objetivos y funciones, utiliza técnicas de conducción para el logro de metas organizacionales, y monitorea y corrige las actividades que se desvían de los objetivos establecidos.

GESTIÓN CONTABLE E IMPOSITIVA

Módulo 1: Caja y bancos	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Objetivo: Identificar las herramientas básicas del control de los fondos y su imputación contable.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del proceso de constitución y de las operaciones de un “Fondo fijo o Caja Chica” y su relación con “Fondos a Depositar”. • Análisis y comprensión del movimiento de las distintas operaciones bancarias. • Confección de una conciliación bancaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el proceso de constitución del fondo fijo y justifica la necesidad de su creación. • Realiza rendiciones y reposiciones del fondo fijo. • Explica el procedimiento específico de las diversas operaciones bancarias: depósitos, extracciones, cheques rechazados, cheques vencidos, gastos. • Explica las notas de crédito y débito generadas por las operaciones bancarias • Realiza una conciliación bancaria partiendo de las registraciones contables y de los comprobantes entregados por la institución bancaria.

Módulo 2: Cuentas por cobrar y por pagar	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Identificar las modalidades de financiación.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de los conceptos y procedimientos de las “Cuentas a cobrar y por pagar”. • Distinción entre operaciones financiadas y al contado e identificación de componentes financieros. • Constitución y uso de la previsión para deudores incobrables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica si la financiación corresponde a una venta, a una compra ó a otras operaciones. • Reconoce los componentes financieros de la operación, registrando los mismos en el período que corresponda. • Explica el origen de la financiación, identifica los riesgos propios de la operación y constituye, de corresponder, la previsión. • Frente a casos reales o simulados: <ul style="list-style-type: none"> - Diferencia situaciones normales de casos morosos, judiciales e incobrables. - Usa las operaciones de descuento y endoso como mecanismo de financiamiento del ente.

Ord. N° 48

ANEXO I
-82-

Módulo 3: Bienes de cambio	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Utilizar estrategias del control de stock y determinación del Costo de venta, imputándolas contablemente.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del concepto “Contenido del rubro”. • Aplicación de los métodos de imputación de los bienes de cambio. • Resolución de operaciones con “Inventario permanente a precio de costo” y con “Diferencias de inventario”. • Utilización de fichas de stock e identificación del costo de ventas en las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enuncia y describe las cuentas específicas. • Explica y utiliza los métodos de “Inventario permanente a precio de costo” y “Diferencias de inventarios”. • Frente a casos reales o simulados: <ul style="list-style-type: none"> - Maneja la información que contienen las fichas de stock considerando a la misma como parte del sistema de información del ente. - Determina el costo de ventas y la utilidad bruta del producto por cualquiera de los métodos de inventario. • Prepara, analiza, presenta y justifica informes sobre la forma de administración del stock en la empresa.

Módulo 4: Otros rubros del activo	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Objetivo: Comprender el contenido de los demás rubros del activo y sus operaciones básicas.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de cuentas del rubro “Bienes de uso” y de la operatoria fundamental del mismo. • Comprensión de los conceptos de “Inversiones, Intangibles, Otros créditos” y sus modalidades o tipos de cuentas. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia los conceptos de “gastos de mantenimiento y mejora”. • Calcula amortizaciones por distintos métodos. • Registra contablemente la venta de bienes de uso. • Explica el concepto contable de la “Inversión” y lo aplica en la interpretación de problemas. • Caracteriza acciones, títulos públicos y plazo fijo en problemas dados. • Explica el concepto de “activos intangibles”. • Caracteriza marcas, patentes, franquicias, gastos de organización, otros. • Describe el contenido de “Otros créditos” y sus principales cuentas: pagos. Adelantados, saldos a favor de IVA, cuentas particulares de los socios, accionistas.

Módulo 5: Rubros del pasivo y patrimonio neto	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Comprender el contenido de los rubros del pasivo, los contenidos del patrimonio neto y sus operaciones básicas.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación entre las fuentes de financiamiento propias y ajenas de la empresa. • Comprensión del concepto “Componentes del pasivo y del patrimonio neto”, según la normativa técnica. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica el concepto de fuentes de financiación. • Describe el contenido específico de cada uno de los rubros del pasivo, incluye sus cuentas dentro del mismo y justifica la inclusión realizada. • Distingue los conceptos de: capital suscrito, reservas, resultados del ejercicio y resultados no asignados. • Asocia el patrimonio neto con los resultados que se generan en la empresa y puede justificarlo.

Ord. N° 48

ANEXO I

-83-

Módulo 6: Confección de estados contables	
Formato: Curso – Taller	Duración: 15 horas
Objetivo: Confeccionar estados contables, utilizando información complementaria y justificarlos teóricamente	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armado de Estados contables básicos e información complementaria: Estado de situación patrimonial, estado de resultados y estado de evolución del patrimonio neto. • Notas y anexos. • Ajustes al balance de saldos. • Distinción de partidas corrientes y no corrientes. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registra las partidas en el libro diario. • Separa las cuentas según su clasificación y las ubica correctamente en el rubro al que pertenecen. • Conoce las reglas básicas de exposición de la Información Contable según la normativa técnica. • Reconoce la totalidad y su funcionamiento como sistema.

Módulo 7: Registración y liquidación de impuestos	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Registrar y liquidar impuestos provinciales y nacionales-	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los impuestos provinciales y nacionales que debe tributar la organización, de acuerdo a su actividad. • Comprensión de los procedimientos de registración y liquidación contable e impositiva de IVA e Ingresos Brutos. • Análisis e interpretación de los restantes impuestos nacionales y provinciales relacionados con el consumo, la ganancia y el patrimonio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica, distingue y caracteriza los diferentes tipos de impuestos para cada tipo de actividad. • Justifica sus análisis con argumentos técnicos precisos. • Define el sistema de registración y facturación, atendiendo a las normas vigentes. • Prepara y llena los registros (libros), a partir de informaciones dadas. • Identifica el tipo de operación, imputándola, registrándola y mayorizándola. • Utiliza los sistemas puestos en funcionamiento por los distintos organismos de recaudación. • Liquida y confecciona las declaraciones juradas. • Describe cada tributo y explica en qué situaciones debe aplicarse.

Módulo 8: Liquidación de sueldos y cargas sociales	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Registrar y liquidar sueldos y cargas sociales.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la ley de contrato de trabajo y de su vinculación con los convenios colectivos de trabajo. • Liquidación y registración de conceptos remunerativos, no remunerativos y sus cargas sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los distintos conceptos a liquidar de acuerdo a la Ley. • Propone y redacta el Convenio a aplicar, simulando un Ente y una actividad determinada. • Identifica los conceptos a liquidar, de acuerdo con una situación planteada. • Realiza la liquidación correspondiente. • Confecciona el recibo de sueldo y las declaraciones juradas correspondientes a las cargas sociales, utilizando los sistemas creados a tal efecto por los distintos organismos intervinientes.

Ord. N° 48

ANEXO I

-84-

GESTIÓN FINANCIERA

Módulo 1: Finanzas y sistema financiero	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Identificar las principales decisiones financieras e interpretar el funcionamiento del sistema bancario.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de los componentes básicos de las finanzas. • Análisis de información financiera relevante en ejemplos o casos de la realidad. • Comprensión de los principales componentes del sistema bancario y sus operaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los componentes básicos de las finanzas: decisiones financieras: inversión, distribución de utilidades, mercados, circuito del dinero, entorno de la empresa. • Relaciona datos del mercado con situaciones financieras de la empresa y puede justificarlos. • Identifica los diferentes tipos de bancos, otras entidades financieras no bancarias y las funciones del Banco Central. • Reconoce distintas alternativas de financiamiento bancario (operaciones activas o créditos) y describe las principales operaciones pasivas (cuenta corriente, depósito) • Analiza las distintas modalidades de cheques. • Explica el efecto de las tasas de interés sobre los resultados de la organización.

Módulo 2: Estrategias de financiamiento	
Formato: Curso – Taller	Duración: 25 horas
Objetivo: Elaborar e interpretar un presupuesto financiero.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la estructura del capital de trabajo y sus componentes: activo corriente y pasivo corriente. • Análisis de elementos operativos de control de Caja • Análisis del proceso de planificación financiera y sus componentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los componentes del capital de trabajo y su funcionamiento. • Reconoce las maneras de recepción y cierre de Caja a través de planillas de Caja • Identifica los componentes del presupuesto financiero y sus interrelaciones. • Resuelve casos de presupuestación, utilizando argumentos financieros apropiados. • Calcula los ingresos y egresos y el flujo de fondos. • Elabora un presupuesto financiero.

Módulo 3: Análisis de la situación financiera de la empresa	
Formato: Curso – Taller	Duración: 26 horas
Objetivo: Analizar condiciones financieras de una organización para la toma de decisiones.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de información de los estados contables para su uso financiero. • Determinación de ratios e índices e interpretación de los mismos. • Preparación de informes financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona la información contable a utilizar en los distintos ratios e índices. • Obtiene ratios e índices aplicando las fórmulas financieras que corresponden. • Compara información obtenida de ratios con otra información y extrae conclusiones pertinentes, pudiendo justificarlas. • Frente a casos dados, elabora informes financieros apropiados a los requerimientos.

Ord. N° 48

ANEXO I

-85-

Módulo 4: Otras fuentes de financiamiento.	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivo: Identificar fuentes de financiamiento no bancarias.	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de las características del crédito comercial. • Comprensión del funcionamiento de la tarjeta de crédito y débito • Interpretación de instrumentos financieros del mercado de capitales y sus componentes. • Análisis de nuevas opciones de financiación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las diferentes alternativas de crédito comercial y propone ejemplos. • Explica el funcionamiento de la tarjeta de crédito y débito • Identifica las características de las acciones, bonos, obligaciones negociables y puede diferenciarlas en situaciones concretas. • Reconoce diferentes alternativas de financiamiento: leasing, securitización, fideicomiso, sociedades de garantías recíprocas • Analiza el efecto apalancamiento financiero

GESTIÓN JURÍDICA

Módulo 1: Orden jurídico y sujetos de derecho	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Identificar los aspectos fundamentales del orden jurídico y su valor como elemento organizador de la sociedad.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del rol que juega el orden jurídico en la estructura del Estado y la sociedad en su conjunto y en la regulación de los procesos económicos y de los comportamientos ciudadanos. • Identificación de las diversas ramas y fuentes del Derecho. • Comprensión de hechos y actos jurídicos vinculados con la actividad empresarial. • Análisis conceptual de personas físicas y jurídicas como sujetos de derecho con diferentes atributos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la existencia de normas, pautas, reglas vinculantes en los procesos de organización social. • Identifica las especializaciones del Derecho y las fuentes de producción del mismo, y describe cómo impactan en la organización empresarial. • Reconoce hechos y actos jurídicos en situaciones concretas. • Identifica y distingue las personas físicas y jurídicas públicas y privadas (civiles y comerciales), y puede caracterizarlas según sus diversos atributos.

Módulo 2: Marco legal de la empresa	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Identificar las principales normas jurídicas y sus efectos sobre la actividad de la empresa.	
DESCRIPTORES	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del Derecho Comercial y el Derecho Empresarial, las implicancias jurídicas de la actividad empresarial y los derechos y obligaciones del comerciante. • Diferenciación de la noción de empresa jurídica y económica y sus notas típicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el marco legal que regula las interacciones de la empresa con el Estado, sus empleados, sus clientes, proveedores, accionistas y con el medio ambiente. • Identifica las empresas unipersonales y pluripersonales. • Identifica los bienes de la empresa moderna (materiales - inmateriales propiedad industrial, marcas patentes, licencias, contratos, nombre comercial, enseña, emblema, clientela, llave. • Reconoce las implicancias jurídicas de la extensión espacial de la empresa (sede, sucursal, agencia, filial, grupo).

Ord. N° 48

ANEXO I

-86-

Módulo 3: Obligaciones y Contratos	
Formato: Curso – Taller	Duración: 18 horas



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Objetivo: Identificar las diferentes estructuras contractuales, a fin de poder aplicarlas en el ámbito empresarial.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de obligaciones contractuales y extra-contractuales. • Reconocimiento de elementos esenciales y principios básicos de determinados contratos. • Análisis de diversos tipos de contratos y descripción de cada uno. • Análisis de problemas sencillos de derecho contractual, aplicando las normas jurídicas pertinentes a cada caso. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica diversas obligaciones y puede explicarlas, a la luz de la regulación legal. • Reconoce la importancia de la “responsabilidad” y justifica sus posiciones personales con argumentos sustentados en este valor. • Identifica requisitos, características y elementos esenciales de cada contrato que analiza. • Describe los efectos de los diversos tipos de contratos. • Selecciona la tipología contractual más apropiada en transacciones concretas y justifica su elección con argumentos jurídicos apropiados.

Módulo 4: Papeles de comercio y garantías comerciales	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Identificar los distintos títulos de créditos y describir su función jurídica y económica en las relaciones comerciales.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de instrumentos de transacción comercial de uso corriente en la empresa. • Identificación y descripción de distintos títulos de crédito y garantías comerciales. • Análisis de problema de derecho cambiario, toma de decisiones comerciales vinculadas con la gestión de empresas y propuesta de alternativas de solución. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue, caracteriza y describe las funciones de títulos circulatorios, pagarés, cheques y tarjetas de crédito como instrumentos de transacción comercial. • Explica cómo operar con ellos en situaciones concretas y explicita los procedimientos específicos. • Frente a problemas concretos: selecciona alternativas, investiga en fuentes jurídicas apropiadas y propone soluciones y decisiones fundadas jurídicamente.

Módulo 5: Relaciones laborales	
Formato: Curso – Taller	Duración: 10 horas
Objetivo: Comprender las nociones básicas del Derecho Laboral e identificar modalidades de contratación.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los principios reguladores del Derecho Laboral. • Reconocimiento e individualización de modalidades diversas de contratos de trabajo. • Identificación de efectos y consecuencias legales subyacentes a diversos contratos de trabajo. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justifica la autonomía del Derecho Laboral, a través de sus principios. • Distingue y describe los contratos de trabajo y de locación de servicio, enunciando características de cada uno. • Enuncia posibles consecuencias legales de la relación laboral, fundando su opinión en fuentes jurídicas.

Ord. N° 48

ANEXO I

-87-

Módulo 6: Defensa del consumidor y el medio ambiente



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Formato: Curso – Taller		Duración: 10 horas	
Objetivo: Identificar los derechos del consumidor y la defensa del medio ambiente.			
DESCRIPTORES		INDICADORES DE LOGRO	
<ul style="list-style-type: none"> • Información y discusión sobre la Ley de Defensa del Consumidor y sobre los diferentes organismos que la aplican. • Análisis de problemas sencillos e identificación de los propios derechos como vendedor y como consumidor. • Análisis de la problemática del medio ambiente y la responsabilidad que genera a las empresas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Explica y relaciona los principales conceptos que se exponen en la Ley de Defensa del Consumidor. • Menciona los organismos a los que puede recurrir, en caso de vulnerarse estos derechos. • En situaciones reales o casos que plantean problemas: <ul style="list-style-type: none"> - Identifica los derechos del consumidor y los elementos de promoción y transparencia, pudiendo diferenciarlos. - Enuncia y describe los procedimientos a seguir, desde el doble rol de vendedor y consumidor. • Reconoce la importancia de la preservación del medio ambiente • Propone alternativas de soluciones apropiadas a problemas ambientales que se generen a partir de la actividad de la empresa. 	

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Módulo 1: Modelos y normas de calidad			
Formato: Curso – Taller		Duración: 17 horas	
Objetivo: Valorar la calidad como herramienta de competitividad de la empresa.			
DESCRIPTORES		INDICADORES DE LOGRO	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de calidad. • Análisis de modelos de gestión de la calidad, sus objetivos y herramientas de aplicación. • Conocimiento de las normas de calidad y la importancia de su implementación y certificación. 		<ul style="list-style-type: none"> • Define y explica los conceptos vinculados con la calidad. • Describe diferentes modelos de gestión de calidad. • Identifica técnicas y herramientas para la normalización de procesos. • Reconoce y describe diferentes normas de aseguramiento de la calidad (ISO 9.000, ISO 14.000, BPM, BPA, HACCP, EUREGAP, etc.) • Confecciona documentación básica para implementar y/o certificar la estandarización de los procesos, con base en normas dadas. 	

Módulo 2: Sistemas de calidad			
Formato: Curso – Taller		Duración: 17 horas	
Objetivo: Comprender la importancia de la sistematización de los procesos de calidad, para su medición y trazado.			
DESCRIPTORES		INDICADORES DE LOGRO	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de sistema asociado a la gestión de calidad. • Análisis y registración de información para el seguimiento y trazado de los procesos. • Conocimiento de sistemas integrados de calidad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Define y explica la calidad desde el enfoque de sistemas. • Identifica las etapas del proceso y los modelos de registración de la información. • Elabora protocolos de calidad, atendiendo a normas preestablecidas. • Maneja aspectos legales y alcances para la certificación de calidad. • Identifica modelos integrados y los caracteriza (BRC, NFPA-SAFE, HACCP 9000, ISO 22.000, ISO 9000/2000, ISO 15.161). 	

Ord. N° 48

ANEXO I

-88-



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Módulo 1: Sistemas de información y tecnologías de la comunicación	
Formato: Curso – Taller	Duración: 17 horas
Objetivos: Reconocer la importancia de los sistemas de información y de las TIC's. Identificar las etapas de implementación de los sistemas de información dentro de la organización.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las fuentes internas y externas de datos. • Análisis de las etapas de implementación de un sistema de información. Éxitos y fracasos. • Reconocimiento de los distintos tipos de sistemas de información y su rol estratégico. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las distintas fuentes de información que se encuentran en la organización y su contexto y obtiene datos específicos de fuentes internas y externas. • Identifica y caracteriza las diferentes etapas de implementación de un sistema de información y la influencia de las variables pertinentes. • Reconoce los distintos tipos de sistemas de información en la estructura organizacional.
Módulo 2: Aplicaciones de sistemas de información	
Formato: Laboratorio	Duración: 17 horas
Objetivo: Utilizar sistemas informáticos en el procesamiento de datos al integrar información de las distintas funciones organizacionales.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de los flujos de información en los procedimientos administrativos. • Elaboración de modelos que permitan visualizar la información. • Selección y utilización de tecnologías apropiadas al problema de gestión de la información que se le presenta. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detecta en las organizaciones o en casos, distintos flujos o procesos de información y realiza el detalle y seguimiento de las tareas que lo forman. • Diseña modelos para resumir la información. • Realiza planillas de cálculo y confecciona bases de datos que sirvan para el registro y el seguimiento de la información y para la toma de decisiones.
Módulo 3: Sistemas de información integral de las decisiones empresarias	
Formato: Experiencia de simulación intensiva.	Duración: 34 horas
Objetivo: Tomar decisiones estratégicas comerciales a partir de la sistematización de información proveniente de diversas fuentes y el análisis crítico de los resultados económicos obtenidos.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda y análisis de datos macro y micro-económicos relevantes para la elección de un mercado potencial donde operar comercialmente. • Procesamiento de los datos para la obtención de información que ayude en la toma de decisiones de estrategia comercial para el mercado seleccionado. • Análisis de balance comercial y toma de decisiones de venta acordes a los resultados obtenidos y a las necesidades del mercado, en los sucesivos ejercicios económicos simulados de la empresa. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante la realización de la experiencia de simulación (Juego de Negocios): <ul style="list-style-type: none"> - Obtiene y usa la información para la toma de decisiones. - Analiza tendencias y comportamientos de variables macro y micro económicas. - Define la estrategia genérica del juego. - Toma decisiones relativas al mix comercial. - Realiza balances proyectados. - Aplica medidas correctivas a los sucesos, en función de los objetivos del juego.



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

-89-

GESTIÓN DE COSTOS

Módulo 1: Determinación de costos en las organizaciones	
Formato: Curso – Taller	Duración: 20 horas
Objetivo: Realizar registraciones de costos según el método o modelo de costo utilizado.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de los elementos del costo en las organizaciones. Aplicación del proceso de acumulación de costos de productos o servicios. Determinación de costos del producto y del período según criterio tradicional y variable. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los objetivos de la determinación de costos en una organización. Clasifica costos de acuerdo a distintos criterios. Identifica dentro de los costos de una organización, los distintos factores y los agrupa por su naturaleza. Analiza críticamente la información y elabora determinaciones simples de costos de acuerdo a criterios válidos según la Teoría General del Costo. Maneja vocabulario técnico adecuado.
Módulo 2: Factores y cálculo de costos	
Formato: Curso – Taller	Duración: 15 horas
Objetivo: Identificar los factores de costos y calcular el valor de incorporación de los mismos a los productos u otros objetos de costo.	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinación del valor de cada uno de los factores de costo para productos y/o servicios, con argumentación sustentada en criterios dados. Distribución de los costos de acuerdo a la base representativa del factor 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Determina costos en personal, de materiales, materias primas y aquellos generados por la posesión de activos. Realiza distribuciones de Costos Indirectos de Fabricación a distintos Objetos de Costo. Frente a casos reales o simulados: <ul style="list-style-type: none"> Calcula costos para productos, servicios u otros objetos de costos a partir de supuestos y casos de aplicación práctica. Transfiere las determinaciones a una empresa u organización del entorno.
Módulo 3: Comportamiento de los costos.	
Formato: Curso – Taller	Duración: 15 horas
Objetivo: Relacionar la conducta de los costos con las fluctuaciones en los volúmenes de actividad	
<p style="text-align: center;">DESCRIPTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de las variables que provocan fluctuaciones de los costos. Aplicación del enfoque contributivo marginal para la determinación de costos y resultados. Construcción y análisis del punto de equilibrio como herramienta para la toma de decisiones. 	<p style="text-align: center;">INDICADORES DE LOGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Distingue los costos con relación a su conducta ante los cambios en los volúmenes de actividad y explica las variables que generan las fluctuaciones. Determina contribuciones marginales unitarias y totales. Obtiene el Resultado Operativo de la empresa a través del enfoque contributivo o marginal. Utiliza el enfoque marginal en casos de aplicación práctica de cálculo de costos. Transfiere las determinaciones a una empresa u organización del entorno.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I

-90-

Módulo 4: Sistemas de acumulación de costos	
Formato: Curso – Taller	Duración: 15 horas
Objetivo: Seleccionar y manejar sistemas de costos en función de las características de los procesos.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Selección del sistema de costos adecuado y justificación de la elección realizada a partir de las características de las actividades productivas.• Manejo de registros adecuados al sistema de costos y utilización de datos del sistema de información para completarlos.• Elaboración de informes de costos a partir de registros y datos generados por el sistema de información de un ente.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Identifica, en distintos supuestos, el sistema de costos adecuado.• Reconoce las diferencias entre los sistemas de costos y determina costos totales y unitarios de productos o servicios.• Relaciona los datos emergentes del sistema de información de costos con los registros específicos de cada sistema.• Frente a casos reales o simulados determina el valor de cada uno de los factores de costo, en relación con el sistema en uso.
Módulo 5: Elaboración de presupuestos	
Formato: Curso – Taller	Duración: 20 horas
Objetivo: Elaborar presupuestos operativos a partir de proyecciones de ventas, costos y resultados operativos.	
DESCRIPTORES <ul style="list-style-type: none">• Realización de proyecciones de datos para la confección de presupuestos.• Diseño y utilización de soportes tecnológicos para el procesamiento de datos y el uso de la información.• Confección, análisis y justificación de presupuestos y de estados de resultados proyectados.	INDICADORES DE LOGRO <ul style="list-style-type: none">• Realiza distintos presupuestos en forma secuencial.• Obtiene Costos Proyectados para determinados productos o servicios.• Confecciona Estados de Resultados Proyectados.• Determina desvíos presupuestarios



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

ANEXO I
-91-



**Instituto
Tecnológico
Universitario**

ANEXO 3

Resolución 1.474/2008

Reformulación de la Ordenanza 51/2006 C.S. UNCuyo

Para su adecuación al formato curricular exigido por
la Secretaría de Políticas Universitarias.
Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología de la Nación

FUNDAMENTOS CURRICULARES

**ENFOQUE:
EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS**

**Carrera Técnica Universitaria:
“GESTIÓN DE EMPRESAS”**

**FAMILIA DE CARRERAS
“TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN”**

**Mendoza
Agosto de 2008**



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I

-92-

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL NUEVO DISEÑO CURRICULAR

1.1. Caracterización del escenario en el que surge esta innovación

a) El punto de partida

El diseño curricular vigente de la carrera de Gestión de Empresas del Instituto Tecnológico Universitario (Ordenanza N° 84-98 CS), fue aprobado en diciembre del año 1998, por el Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo. Constituía, a su vez, la reformulación de un primer diseño curricular de esta carrera, aprobado por Ordenanza N° 45/1995, que tomó como base pedagógica y fuente de contenidos curriculares el diseño curricular y los programas de asignaturas de los Institutos Universitarios de Tecnología (IUT) franceses.

Ya en aquel momento, se había advertido la necesidad de mejorar algunos aspectos de ese primer plan de estudios. Estos aspectos estaban centrados en:

- Delimitar el Perfil de Egreso surgido del análisis contextual.
- Analizar el alcance de los títulos y de los campos profesionales.
- Generar nuevas denominaciones de áreas y asignaturas, a partir de la inclusión, cambio o exclusión de descriptores y la redistribución de cargas horarias.
- Adoptar nuevas Carreras y Orientaciones.

A más de diez años de la fundación del Instituto, es valiosa la experiencia institucional adquirida en el ámbito de la práctica de enseñanza en carreras demandadas por la empresa. No obstante se advierte la necesidad de revisar nuevamente el diseño curricular, para adecuarlo a las necesidades de la demanda laboral actual, adoptando un formato didáctico que permita llevar a cabo una formación acorde a dicha necesidad. Del proceso de reflexión producido en el Instituto se ve la oportunidad de incorporar el enfoque de Educación Basada en Competencias (EBC), que permita formar profesionales demandados por el medio laboral regional y atender a las nuevas tendencias y proyecciones de desarrollo personal, social y económico que se visualizan en la actualidad.

b) La adecuación al enfoque de la Educación Basada en Competencias

La adopción del enfoque de la Educación Basada en Competencias para la formulación del diseño curricular de esta carrera “Gestión de Empresas” permitirá formar profesionales mejor preparados para atender a las demandas del medio laboral regional y a las nuevas tendencias y proyecciones de desarrollo personal, social y económico que se visualizan en la actualidad, y que podrían resumirse en lo siguiente:

- En relación con las *Nuevas demandas Sociales y Laborales* al Sistema de Formación, podemos afirmar que la sociedad y el mundo del trabajo demandan al sistema de formación:
 - Rápida respuesta a las demandas de formación y capacitación.
 - Procesos de formación permanente y en términos de competencias (uso del conocimiento y dominio de estrategias, autorregulación de la conducta, compromiso social, abordaje racional de los conflictos)
 - Formación de sujetos autónomos, responsables, con valores, implicados en su tarea, con capacidad de comunicarse y de trabajar en grupo.
 - Atención de intereses de todos los actores sociales.
 - Orientación hacia la empleabilidad y la formación en una nueva ciudadanía (trabajo asociativo, autogestión, cooperación, actitud emprendedora), desde un enfoque de género, en relación con las competencias laborales.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

ANEXO I

-93-

- En relación con los *Nuevos enfoques pedagógicos para la Formación Tecnológica*, y sustentados en la investigación y la literatura más actualizada en el nivel mundial, se demanda a la Educación Superior que pueda delinear nuevos enfoques pedagógicos para la formación tecnológica en todos sus niveles, orientados a:
 - Consideración del ser humano como talento y no como recurso
 - Enfoques de enseñanza orientados a:
 - Preparar a los estudiantes para comprender, diseñar y crear conocimiento polivalente, interdisciplinario, integrado.
 - Desarrollar el pensamiento divergente, el pensamiento creativo.
 - Privilegiar el desarrollo de acciones pedagógicas centradas en los procesos de conocimiento como herramientas de adquisición de los contenidos curriculares.
 - Incorporar nuevas capacidades, integrándolas en niveles cada vez más complejos para dar respuesta a los problemas que se presentan en el contexto laboral y personal.

c) Necesidades de reajuste del diseño curricular surgidas de este análisis

Frente a estas nuevas demandas y enfoques de formación, el Instituto Tecnológico Universitario decide revisar y ajustar sus currículos, procurando superar problemas detectados en el diseño curricular vigente, a través de un conjunto de soluciones que se describen sintéticamente en el cuadro que sigue:

Análisis curricular	Problemas del diseño curricular vigente que se buscan superar	Soluciones que aporta el nuevo diseño para responder a esos problemas
Oferta Educativa	-Organizada por carreras tecnológicas de diferente naturaleza, del ámbito de la Administración de Empresas y de la Industria	- Organizada por Familia de Carreras derivadas de las Familias Ocupacionales en que se organiza el campo laboral.
Marco Teórico	Sustentado en un enfoque disciplinar -Objetivos Generales, de Áreas y Orientaciones formulados como propósitos, escasamente normalizados. -Predominancia de contenidos declarativos y generales que no refieren desempeños. -Inconsistencia entre la formación práctica declarada en los marcos de enseñanza y evaluación y los descriptores curriculares (que expresan contenidos declarativos)	Sustentado en el enfoque de la Educación Basada en Competencias (EBC): - Objetivos Generales, de Áreas y Orientaciones formulados como desempeños, con explícita normalización entre carreras. - Predominancia de contenidos procedimentales y específicos, que refieren desempeños. - Consistencia interna entre los marcos curriculares y los descriptores curriculares (que expresan contenidos procedimentales o desempeños a realizar por el alumno).
Perfil de Egreso	-Formulado desde la oferta, con consulta a la demanda. - Sin debida atención a requerimientos del modelo de EBC.	- Formulado desde la demanda, a partir del Perfil Profesional de desempeño laboral.- En términos de competencias académicas y laborales.
Estructura Curricular	-Sin acuerdos entre carreras para asegurar la unidad del modelo. -Organizada en Áreas de Conocimientos y asignaturas con cargas horarias prescriptas.	- Acordada entre carreras, con componentes comunes y diferenciados. - Organizada en Campos de Formación, Áreas de Conocimiento, Espacios Curriculares y Módulos de Aprendizaje, con formatos y cargas horarias sugeridas.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-94-

Orientaciones	-Integradas a la carrera y formando parte del título. (Técnico Universitario en... con Orientación en ...)	- Articuladas con las carreras de una misma Familia y no formando parte del título (Técnico Universitario en...) + Certificación de la/s Orientación/es.
Diseño Curricular	-Escasamente normalizado en su redacción (ausencia de normas institucionales explícitas, que aseguren la necesaria uniformidad curricular).	- Redactado a partir de normas institucionales que introducen uniformidad en los diseños curriculares de las distintas carreras.
Modelo de Enseñanza	-Centrado en el aprendizaje y en intervenciones didácticas que se orientan a la EBC.	- Centrado en el aprendizaje y en intervenciones didácticas que intencionalmente se ajustan al modelo de EBC.
Modelo de Evaluación del aprendizaje	-Centrado en la medición de conocimientos, habilidades y destrezas, atendiendo a actitudes y valores	- Centrado en la medición de desempeños complejos que integran conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

1.2. Caracterización del proceso de formulación del diseño curricular

a) Etapas del proceso

El proceso de investigación, análisis, evaluación y diseño curricular se inició en el ciclo lectivo 2002 e implicó a todos los actores institucionales (directivos, docentes, egresados y alumnos de todas las carreras y Sedes del ITU). Exigió transitar diferentes etapas y realizar las siguientes actividades, en el marco de la Consultoría de Desarrollo Curricular, financiada por el Programa de Reformas de la Educación Superior Técnica No Universitaria (PRESTNU):

- **Etapas inicial (2002):**
 - Investigación curricular (análisis de antecedentes curriculares en países con experiencias en la formulación de diseños curriculares por competencias).
 - Puesta en consideración de los perfiles de egreso incluidos en los diseños curriculares en vigencia, a agentes claves del ámbito del trabajo.
 - Validación, corrección y propuesta de perfiles provisorios de egreso, mediados por procesos de análisis y consenso.
- **Etapas intermedia (2003-2004):**
 - Exploración de la demanda, utilizando el método de Análisis Funcional.
 - Consulta a informantes claves del sector empresarial, organizaciones de selección de personal, egresados de todas las carreras, alumnos del último tramo formativo, directivos y docentes con experiencia en la formación y en empresas del medio.
 - Sistematización de información y formulación del Perfil Profesional de Desempeño, que se coteja luego con el Perfil provisorio de Egreso y de los cuales se infiere el Perfil de Egreso definitivo por carreras.
 - Formulación de los Perfiles de Egreso de todas las carreras del ITU.
 - Redacción del marco teórico adoptando el enfoque de la Educación Basada en Competencias y validación del mismo en la comunidad del ITU.
 - Diseño, discusión y acuerdos para la definición de la Estructura Curricular e identificación y denominación de componentes (Campos de Formación, Áreas de Conocimiento, Espacios Curriculares, Módulos de Aprendizaje) en todas las carreras.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

Ord. N° 48

ANEXO I

-95-

- Propuesta, discusión y compatibilización de Módulos de Aprendizaje para los tres Campos de Formación con sus áreas.
- Redacción de los primeros borradores del diseño curricular en todas las carreras.
- **Etapa de cierre (2005-2006)**
 - Formulación, discusión y acuerdos para la definición de normas institucionales de compatibilización curricular a respetar por todas las carreras.
 - Redacción del marco teórico de sustentación de los diseños curriculares de todas las carreras del ITU.
 - Formulación de los módulos de aprendizaje comunes a todas las carreras del ITU (Campo de Formación General), comunes a las carreras de una misma Familia (Campo de Formación de la Familia Profesional) y particulares de cada carrera (Campo de Formación Específico de la Carrera); proceso que supuso numerosos debates para el logro de los acuerdos, en el marco de un proceso de construcción del currículo abierto y participativo, que permitió contener, tamizar e integrar todos los aportes que contribuían a la concreción del modelo de formación.
 - Realización de consultas sobre la nueva propuesta curricular a referentes de las Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.Cuyo y a expertos en diseños curriculares formulados desde el modelo de EBC. Ajuste en función de aportes.
 - Discusión y aprobación del nuevo diseño curricular en la comunidad educativa del ITU.
 - Elevación de las propuestas, por carreras, al Consejo Superior de la U.N.Cuyo para su aprobación.

b) Consultas realizadas para la elaboración del nuevo diseño curricular:

Durante este proceso de construcción curricular se contó con la cooperación de diversos expertos y se apeló a la consulta de múltiples fuentes de investigación:

- Consultas de antecedentes curriculares de Francia, España, Canadá, Reino Unido, Australia, Colombia, Chile y México.
- Consulta de marcos teóricos y metodológicos de la EBC (INET, CINTERFOR-OIT, Otros).
- Asistencia técnica de Consultores expertos: Dra. María Etienne Irigoien, Lic. Mónica Sladogna, Dra. Norma Beatriz Gutiérrez.

c) Metodología de relevamiento de las demandas y aportes de los informantes:

El proceso de exploración de la demanda y de recolección de aportes a integrar al curriculum supuso transitar los siguientes pasos:

- Relevamiento de competencias profesionales de desempeño a través de:
 - Encuestas a informantes clave (expertos de las empresas en puestos de mandos medios); muestra de 47 empresas, a razón de 5 empresas por carrera, seleccionadas según criterios acordados, administradas en entrevistas personales.
 - Encuestas a egresados del ITU activos laboralmente y a pasantes de la institución; muestra por métodos estadísticos (probabilística) de 200 egresados y pasantes, a razón de 20 por carrera, elegidos al azar de las 4 últimas cohortes, administradas a través de entrevistas colectivas, en las Sedes de la institución.
- Sistematización de la información y redacción de conclusiones.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I
-96-

d) Aportes de los informantes clave de la empresa y de los egresados y pasantes:

Los aportes de estos actores se pueden sintetizar en el siguiente cuadro, que sistematiza la demanda de componentes a integrar al perfil profesional de desempeño:

Valores	Competencias Generales	Competencias Específicas
<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo - Integridad - Respeto por los demás - Solidaridad - Compromiso con la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo, trabajo en equipo y uso de herramientas matemáticas y físicas en la solución de problemas. - Adaptación a situaciones nuevas y capacidad de decidir con creatividad y rapidez. - Comunicación eficaz y Manejo de TICs. - Disposición para el aprendizaje continuo y apertura y flexibilidad ante los cambios. - Compromiso con la calidad total y el medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informantes empresarios: Priorizan competencias generales sobre específicas, porque la empresa se obliga a capacitar y actualizar en estas últimas. - Egresados y pasantes: otorgan valor a las competencias específicas en la formación del ITU.

2. DECISIONES VINCULADAS CON LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR

2.1. Organización de la Oferta Educativa por Familias de Carreras

El ITU, a partir de la decisión de reajustar sus diseños curriculares al enfoque de EBC, organiza su oferta educativa por Familias de Carreras, atendiendo a la organización del campo laboral:

- a) Ocupaciones del Sector de Administración/Comercio → Familia de Carreras de Tecnologías de Gestión
- b) Ocupaciones del Sector de servicios vinculados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación → Familia de Carreras de Tecnologías de la Información y la Comunicación
- c) Ocupaciones del Sector Industrial → Familia de Carreras de Tecnologías de Producción y Gestión Industrial
- d) Ocupaciones del Sector Construcciones → Familia de Carreras de Tecnologías de Construcción
- e) Otras →

De esta manera, la oferta educativa del Instituto Tecnológico Universitario abarca las siguientes familias de carrera, carreras y orientaciones:

Familia de Carrera	Carreras	Orientaciones Optativas articuladas
1. TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN	1.1. Gestión de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad Agroindustrial • Organizaciones Sociales • Administración Comercial • Turismo • Marketing de Servicios • Desarrollo Agropecuario • Calidad • Otras, a crearse
	1.2. Marketing	
	1.3. Logística y Transporte	
	1.4. Administración y Gestión de Organizaciones, con Orientación en Instituciones Universitarias	
	1.5. Gestión del Desarrollo Local	



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-97-

2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.1. Redes y Telecomunicaciones	
	2.2. Informática de la Empresa.	
	2.3. Otras, a crearse	
3. TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN INDUSTRIAL	3.1. Producción Industrial Automatizada.	
	3.2. Instalaciones Industriales y Mantenimiento	
	3.3. Electricidad e Informática Industrial	
	3.4. Otras, a crearse	
4. TECNOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN	4.1. Construcciones	
5. OTRAS...	A crearse	

2.2. Organización del currículum por Campos de Formación

La carrera se organiza en cuatro campos de formación, con sus respectivas áreas de conocimiento, espacios curriculares y módulos, organizados en torno a las competencias del perfil de egreso, que actúan como ejes orientadores de la enseñanza y la evaluación:

El Campo de la Formación Común se resuelve en un conjunto de módulos comunes a todas las carreras del ITU. El de Formación propio de la Familia Profesional propone módulos comunes a todas las carreras pertenecientes a la Familia “Tecnologías de Gestión”. El Campo de Formación Específico de la Carrera Gestión de Empresas se organiza en áreas, espacios curriculares y módulos particulares de la Carrera. Finalmente, el Campo de Formación Orientada reúne un conjunto de Orientaciones Optativas, acreditables, de definición Institucional periódica, que articulan la formación técnica de base con algún sector económico u área específica de la profesión y se ofrecen como opcionalidad terminal de las carreras de la Familia de Tecnologías de Gestión.

- **Campo de Formación Común:** Está conformado por tres áreas de conocimientos
 - **Área de Comunicación:** Forma a los estudiantes para que puedan participar e interactuar en el contexto académico, social y laboral, a través de competencias y habilidades comunicativas que se van desarrollando gradualmente a lo largo de la formación, que se trabajan tanto en el idioma propio, como en inglés, utilizando códigos de comunicación convencionales y electrónicos, propios de los ámbitos empresariales en los que actuará cuando egrese.
 - **Área de Cultura Emprendedora:** Forma en actitudes, habilidades cognitivas y capacidades sociales, organizativas y técnicas exigidas por el perfil del emprendedor, para desempeñarse como líder o agente pro-activo dentro de una organización ya constituida o como impulsor o creador de su propio negocio. Promueve el desarrollo de competencias y habilidades emprendedoras, poniendo en juego la inteligencia emocional, el pensamiento divergente y habilidades técnicas generales requeridas por este perfil.
 - **Área de Formación Laboral:** Propone un conjunto de módulos que contribuyen a la *formación práctica, contextualizada en el propio campo laboral*. Promueve la construcción paulatina del rol profesional, a través experiencias pedagógicas de complejidad creciente (visitas a empresas, análisis de casos, mini-estadias laborales, investigaciones de campo, pasantías, etc.), que se plantean desde el ingreso al egreso de la carrera como **prácticas profesionalizantes**. La práctica docente se centra en el contexto de trabajo y prescribe un procedimiento de aprendizaje situado en el campo laboral y centrado en la experiencia práctica del estudiante. Esto obliga a docentes y alumnos a insertarse en el medio laboral, investigarlo, experimentarlo, analizarlo, cotejarlo con marcos teóricos actualizados y reflexionarlo, en vistas



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

a desarrollar progresivamente los valores y actitudes explicitados en el perfil de egreso, y proponer perspectivas de mejora de esa realidad.

Ord. N° 48

ANEXO I

-98-

- **Campo de Formación propio de la Familia Profesional:** Está conformado por dos áreas:
 - **Área de los Fundamentos Científico-Tecnológicos:** Contiene aquellos saberes de fundamento e instrumentales que el técnico en carreras de la familia de Tecnologías de Gestión debe manejar para desempeñarse competentemente en cualquier área de la organización.
 - **Área de Gestión:** Forma en conocimientos y procedimientos básicos de gestión empresarial, contables y de formulación y evaluación de proyectos, de modo que el egresado pueda responder técnicamente con soluciones apropiadas a los requerimientos que se le planteen.
- **Campo de Formación Específico de la carrera:** Está constituido por otras dos áreas:
 - **Área de Gestión de Actividades Primarias:** Contiene aquellos saberes que pueden considerarse primarios en la organización y que contribuyen de un modo principal al logro del perfil profesional demandado. Se resuelve en un conjunto de espacios curriculares y de módulos de aprendizaje que definen las funciones más propias del campo de la administración y gestión de las organizaciones: la gestión de la producción y la gestión comercial, a las que se le ha integrado, en este diseño curricular, la gestión del capital humano, en la intención de reconocer la relevancia estratégica del componente humano en la dinámica gestional de la empresa.
 - **Área de Gestión de Actividades de Apoyo:** Contiene todos los saberes instrumentales y específicos de la gestión empresarial que permiten sustentar las actividades primarias de la empresa. Atiende a las funciones de apoyo requeridas por la ejecución de las actividades principales incluidas en el área anterior, y asegura la adquisición de herramientas contables, financieras, de costos, impositivas, de calidad y de uso de la información específica, sin las cuales no se podrían atender a las funciones prioritarias de un modo eficaz. Articula competencias y contenidos orientados a lograr que el técnico universitario pueda organizar y controlar los procesos administrativos de las distintas áreas de la organización, aplicando las mejores tecnologías de gestión, aquellas que le permiten un uso apropiado de los recursos materiales, tecnológicos y humanos con que cuenta la organización, en el marco de las posibilidades de desarrollo institucional que el contexto permite.
- **Campo de Formación Orientada:** Está conformado por un conjunto de Orientaciones Optativas.

Las Orientaciones se conciben como un espacio abierto de definición institucional, tendiente a facilitar la inserción laboral de los Técnicos en Gestión de Empresas, ya que permite dotarlos de un plus de competencias, acotadas a áreas de la empresa o a sectores económicos con mayores demandas. Aportan a la flexibilidad y actualización permanente del curriculum en torno a las cambiantes demandas laborales, así como a la consideración de las preferencias específicas y proyectos ocupacionales de los estudiantes. Al ser concebido como un espacio de definición institucional, su implementación será definida y aprobada cada año, por el Comité Ejecutivo. Tendrán una carga horaria de entre 250 y 280 horas. Se exige el cursado y acreditación de una de las orientaciones propuestas por la propia carrera o por otras carreras pertenecientes a la misma Familia Profesional, de la misma o de otra sede del ITU.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I

-99-

3. ENCUADRE Y MARCO CONCEPTUAL DE BASE DEL DISEÑO CURRICULAR

3.1. Encuadre del diseño curricular en el enfoque de Formación Basada en Competencias

Se adoptan las siguientes conceptualizaciones como marco de significación para la comprensión de este diseño curricular:

- **Competencia:** "Conjunto identificable y evaluable de conocimientos, actitudes, valores y habilidades relacionadas entre sí que permiten desempeños satisfactorios en situaciones reales de trabajo, según estándares utilizados en el área ocupacional" (Sladogna, 2002).
- **Perfil profesional de desempeño:** "Conjunto de funciones, actividades y resultados que constituyen el ejercicio profesional en situación laboral; criterios de evaluación de ese desempeño y alcances y condiciones del ejercicio profesional".
- **Perfil de ingreso:** "Conjunto de saberes, habilidades, actitudes y valores, expresados en términos de capacidades académicas, que se requieren como pre-requisitos de ingreso, para asegurar un tránsito educativo exitoso en los tiempos curriculares previstos por la formación técnico-profesional".
- **Perfil de egreso:** "Conjunto de capacidades académicas y laborales, expresadas en términos de actitudes y valores, competencias generales comunes a todos los egresados del ITU, competencias específicas comunes al conjunto de carreras de una familia profesional y competencias específicas particulares de cada formación, que se requieren como requisitos de egreso, para asegurar un desempeño exitoso en el ámbito laboral y académico superior, en el contexto de una educación permanente.
- **Campos de Formación:** "Constituyen un ámbito curricular amplio que reúne un conjunto de saberes delimitados por cierta afinidad lógica, tecnológica, metodológica y/o profesional, organizados en áreas de conocimiento". Están regidos por un propósito general que procura asegurar unidad de concepción y de enfoque curricular para todos sus elementos constitutivos.
 - **Campo de Formación Común**, organizado por áreas, espacios curriculares y módulos que se orientan al logro de competencias genéricas o comportamientos profesionales asociados a conocimientos de índole formativa (capacidad de lectura, expresión, comunicación verbal y escrita, solución de problemas, trabajo en equipos, actitud emprendedora, etc.).
 - **Campo de Formación Propio de la Familia Profesional**, organizado por áreas, espacios curriculares y módulos que se orientan al logro de competencias propias de un conjunto de profesiones vinculadas entre sí por atender a diversas funciones o áreas de un mismo campo ocupacional, y orientadas al logro de capacidades profesionales menos genéricas pero más asociadas a conocimientos específicos y comunes a todas ellas (adquisición de herramientas tecnológicas y de razonamiento matemático aplicado, formación en enfoques, criterios y principios de sustentación propios del sector -administración, producción, construcción, etc.).
 - **Campo de Formación Específico de la Carrera**, organizado por áreas, espacios curriculares y módulos de aprendizaje que contribuyen a la formación de competencias o comportamientos técnico-profesionales propios de una determinada profesión y que se concretan, generalmente, en capacidades, habilidades y destrezas cognitivas y/o



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

psicomotoras asociadas a actitudes, valores y conocimientos específicos del campo laboral, demandados por la empresa al momento de la consulta sobre el perfil profesional a formar.

Ord. N° 48

ANEXO I
-100-

- **Áreas de Conocimiento:** "Constituyen unidades de organización de menor alcance, dentro de los campos de formación, que reúnen un conjunto de espacios curriculares asociados por afinidad epistemológica y/o metodológica, con aptitud para ser mediados pedagógicamente desde un mismo enfoque de formación, en tanto responden a semejantes principios lógicos, psicológicos y pedagógicos".

En estos espacios, las competencias del área, que han sido tomadas del Perfil de Egreso, constituyen los ejes de integración y articulación de todos los componentes curriculares que se incluyen en ellas.

En la Estructura Curricular adoptada por el ITU, el Campo de Formación General se resuelve en tres áreas curriculares que adoptan idéntica denominación en todas las carreras: el Área de Comunicación, el Área de Cultura Emprendedora y el Área de Formación Laboral. El Campo de Formación de la Familia Profesional y el Específico de la Carrera se organizan en dos áreas curriculares con denominaciones particulares y diferentes, según la familia profesional o la carrera de que se trate.

- **Espacio curricular:** "Constituye una unidad significativa de organización, dentro del Área de Conocimiento, que reúne un conjunto de módulos de aprendizaje complementarios y relacionados entre sí por orientarse a una búsqueda común: la de una competencia (académica o laboral) que no puede hallarse en la soledad del propio módulo, sino que requiere de las realizaciones a que el conjunto de módulos promueve". Ese conjunto de módulos complementarios es el que forma parte del espacio curricular.
- **Módulo de Aprendizaje:** "Es la unidad de enseñanza y aprendizaje con sentido completo, que integra conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridas para el logro de unas determinadas capacidades, las que se van formando a través de la operación de diversas experiencias y actividades de aprendizaje, que se relacionan con el contexto real del campo laboral o se desarrollan directamente en él."

Se resuelven formalmente en el diseño curricular, a través de objetivos, descriptores de contenidos e indicadores de logro, con explicitación de formatos y cargas horarias sugeridas.

- Los *Objetivos* definen la intencionalidad educativa del módulo, la que se expresa en términos de desempeños de los alumnos o capacidades esperadas como resultados del aprendizaje.
- Los *Descriptores* exponen los contenidos de aprendizaje mínimos seleccionados para el módulo. Estos son planteados desde un enfoque procedimental, con la intención de mostrar los procedimientos de aprendizaje a desarrollar por los alumnos durante el proceso de construcción del conocimiento; refieren los desempeños de los alumnos que deben ser actuados en el aula, el taller, el seminario, el laboratorio, la experiencia de campo.
- Los *Indicadores de Logro* refieren las evidencias de desempeño que deben ser consideradas al momento de evaluar los productos del aprendizaje. Durante el proceso de aprendizaje los alumnos van mostrando determinados niveles de logro de la conducta o el desempeño, que deben irse ajustando hasta lograr el nivel de resolución expresado como "indicador de logro". Por tanto, estos actúan como estándares que permiten comprobar las adquisiciones de los alumnos en los procedimientos especificados en el módulo y en relación con las competencias del área. Tienen la función de orientar a docentes y alumnos para la verificación de los saberes,



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales y metodológicos que demuestren la adquisición de los aprendizajes.

Ord. N° 48

**ANEXO I
-101-**

Los módulos pueden distribuirse en los distintos planes de estudio con diferente intensidad de cursado (cursado intensivo y comprimido o cursado extensivo y distribuido) para asegurar la flexibilidad curricular. Pueden asumir diferentes formatos didácticos, que refieren a las posibles modalidades de organización del ambiente de aprendizaje; entre ellas:

- *Curso*: forma de organizar la situación de aprendizaje atendiendo a intencionalidades de información, sistematización conceptual, análisis y/o síntesis de conocimientos, teorías, procedimientos, métodos, técnicas; en resumen, de saberes teóricos o teórico-prácticos que requieren de esquemas de enseñanza centrados en la interrogación, el diálogo, la explicación del docente, la exposición conceptual y la demostración de procedimientos, por parte de los alumnos como del docente o tutor de la clase.
- *Taller*: organización de la dinámica de aprendizaje que asegura la relación de la teoría con la práctica al abordar la resolución de un problema, caso o tarea. Puede asumir diferentes objetivos que los acotan, como por ejemplo, Taller de Integración, Taller de Reflexión, Taller de Producción, etc. En ellos confluyen saberes que contribuyen a la concreción de competencias determinadas, a través de prácticas pertinentes.
- *Proyecto*: propuesta de trabajo acotada en el tiempo, en torno a un problema, con definición de objetivos en función de un diagnóstico de realidad del cual se partió. Exige el respeto de formatos y metodologías estándar de formulación. Aplicado a diversos objetivos o sectores, este formato puede dar lugar a diferentes tipos de proyectos (proyectos tutorados, proyecto final, proyectos de inversión, tecnológicos, logísticos, de gestión, etc.).
- *Laboratorio*: ambiente de aprendizaje organizado y equipado funcionalmente para posibilitar aprendizajes (individuales o en grupos) que requieren de manipulación de equipamiento, herramientas e insumos específicos. Se realizan experiencias de carácter técnico o de investigación y/o experimentación con fines de aprendizaje.
- *Seminario*: organización del ambiente de aprendizaje para la realización de un trabajo de investigación, estudio o indagación de un tema o aspecto del conocimiento, de modo intensivo, recurriendo a fuentes originales de información. Suele requerir como cierre la producción de un trabajo escrito (informe, monografía, tesina, etc.).
- *Experiencia de campo o práctica en contexto*: realización de una actividad o tarea concreta en un ámbito específico del campo profesional (en nuestro caso la empresa), que se programa para ser realizada en espacios de tiempo breves, con objetivos puntuales. Permite adquirir saberes prácticos que luego se cotejan con marcos teóricos pertinentes y se reflexionan y discuten grupalmente.
- *Pasantía o Estadía Laboral*: actividad laboral concreta en el campo de trabajo, con tiempos delimitados pero con cierta extensión, de modo que permita la capitalización de experiencias prácticas y la transferencia de conocimientos a diversos sectores del campo laboral. Implica la realización de actividades de iniciación profesional, con orientación y seguimiento tutorial.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

Ord. N° 48

ANEXO I
-102-

4. MARCO PEDAGÓGICO PARA LA ENSEÑANZA, LA EVALUACIÓN Y LA PROMOCIÓN

4.1. Sistema de enseñanza y aprendizaje

El Instituto Tecnológico Universitario describe su modelo pedagógico-didáctico a partir de un conjunto de conceptos sustentados en *teorías constructivistas de la enseñanza*, que percibe compatibles con *teorías del desarrollo de la inteligencia*, desde las cuales visualiza al estudiante del ITU como sujeto de aprendizaje, y de *formación basada en competencias*, desde las cuales plantea el análisis y la construcción de su currículum.

a) Marco conceptual de base

En el contexto de este diseño curricular, el ITU asume los siguientes conceptos como rectores del modelo pedagógico-didáctico que se pretende re-significar, y los adopta como **marco conceptual de base**, a ser considerado por todos los actores institucionales a la hora de diseñar, ejecutar o evaluar su gestión institucional.

- El **conocimiento** escolarizado constituye un bien social que se construye a través del aprendizaje mediado por intervenciones docentes oportunas, que depende tanto de la motivación y el compromiso activo de los sujetos que aprenden, como de la calidad de la intervención docente, planteada en contextos pedagógicos previamente diseñados y cuidadosamente gestionados hacia la intencionalidad pretendida.
- La **enseñanza** constituye una intervención pedagógica que supone mediación de contenidos y objetivos de aprendizaje, conducción de los grupos de aprendizaje, organización de los ambientes de aprendizaje en contextos reales o simulados y una función tutorial permanente de diagnóstico, seguimiento, orientación, apoyo y evaluación de los estudiantes durante el proceso de adquisición de esos aprendizajes, para el permanente ajuste de su desempeño a las intencionalidades educativas y a los compromisos de formación cifrados en el perfil de egreso.
- El **aprendizaje escolar** supone un proceso de compromiso activo del estudiante con la institución formadora para el logro de su propio desarrollo personal, social y profesional, en vistas a alcanzar el perfil de desempeño que le es demandado por la sociedad y el mundo del trabajo. Se trata de un proceso que conlleva a adquisiciones personales significativas y relevantes a la cultura en la que el sujeto está inmerso, que requiere tanto de una franca actitud de apertura y disposición al aprendizaje por parte del estudiante, como de explícitas y pertinentes relaciones entre el conocimiento a aprender y la estructura cognoscitiva del alumno, debidamente aseguradas por la intervención criteriosa del docente.
- El **docente** es concebido como el sujeto principalmente responsable de la enseñanza, comprometido e identificado con los principios y valores institucionales, y como el tutor del alumno, competente para promover responsabilidad y desempeños eficaces en los estudiantes y para movilizar actitudes, habilidades, estrategias de aprendizaje y capacidad de gestión autónoma del conocimiento.
- El **estudiante** es entendido como el sujeto principalmente responsable de su propio aprendizaje, situado en un contexto concreto con el que interactúa y en el que interacciona con otros, hábil para el pensamiento abstracto, lógico, crítico y creativo; apto para auto-exigirse y organizarse con



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

orden, esfuerzo, tenacidad y capacidad de autocontrol de su propia conducta; dispuesto a actuar, enfrentar problemas y tomar decisiones fundadas que le permitan lograr su propio desarrollo, el de su grupo de pares y el de su contexto local y regional, al que contribuirá desde la adquisición de los nuevos roles en los que se forma.

Ord. N° 48

ANEXO I

-103-

- El **contenido de aprendizaje** refiere al cuerpo de conocimientos organizados sistemáticamente, o la "experiencia social culturalmente organizada" (interpretada en sentido amplio como el conjunto de conceptos, sistemas explicativos, destrezas, normas, valores, etc.) y de objetivos de aprendizaje (entendidos como procesos de crecimiento y desarrollo personales que se desean provocar, favorecer o facilitar mediante la enseñanza), que sintetizan el qué enseñar o el objeto propio de la enseñanza.
- La **estrategia de enseñanza** es concebida como el enfoque y la manera de estructurar las actividades de enseñanza orientadas a promover los aprendizajes de los alumnos, con el fin de que alcancen los objetivos propuestos en relación con los contenidos seleccionados, organizados y secuenciados por el curriculum. Alude al *cómo enseñar* y se concreta en las formas concretas de enseñar y aprender que postula el modelo pedagógico-didáctico institucional y en un conjunto de pautas específicas orientadas a asegurar ese modelo en la práctica de enseñanza institucional.
- La **estrategia de evaluación** es concebida como el enfoque y la manera de estructurar la actividad de evaluación, en tanto componente indispensable del proceso, orientado a asegurar que los desempeños involucrados en las acciones de enseñar y de aprender se orienten de modo permanente a las intenciones educativas previstas por el curriculum, o a introducir las correcciones oportunas en el proceso, cuando esto no se esté logrando. Alude al *qué y cómo evaluar* y se concreta en las pautas institucionales orientadas a asegurar un modelo de evaluación acorde con el modelo de enseñanza adoptado por la institución.

b) Compatibilidad con las Teorías del Desarrollo de la Inteligencia

Este marco conceptual pedagógico es compatible con la visión adoptada para el alumno del ITU, como estudiante de Nivel Superior, sustentada en Teorías del Desarrollo de la Inteligencia, que postulan:

- Una concepción positiva del alumno, en tanto es concebido como sujeto inteligente con aptitud para desarrollar su capacidad cognitiva.
- La aceptación de la inteligencia como "competencia compleja y múltiple", en tanto conjunto de habilidades y operaciones heterogéneas organizadas como subsistemas con variadas perspectivas de desarrollo, que pueden ser condicionados por limitaciones afectivas u optimizados por el aprendizaje.
- La comprensión del desarrollo de la inteligencia como desarrollo de un pensamiento lógico y creativo, hábil, intencionado, resuelto, realista y orientado hacia un objetivo eficaz, en estrecha relación con el desarrollo de la afectividad del sujeto (actitudes, disposiciones y habilidades intrapersonales e interpersonales).
- La convicción que el conocimiento, los saberes almacenados en la memoria, proporcionan no sólo una base de datos sobre la que actúa la inteligencia, sino los procedimientos para llevar a cabo dichas operaciones y que hacerlos conscientes contribuye al desarrollo de la inteligencia.
- La visualización de la enseñanza como proceso orientado a lograr el enriquecimiento, despliegue y eficacia de habilidades de pensamiento en los alumnos, transferibles a sus futuros desempeños laborales.
- La percepción del aprendizaje como entrenamiento para moverse progresivamente en contextos cambiantes signados por la incertidumbre y la complejidad, desarrollando capacidad de adaptación



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

y anticipación a esos cambios y de acción en tiempos paulatinamente ajustados a los tiempos reales.

- El desarrollo permanente de habilidades de enseñanza de sus docentes para promover la autogestión de los aprendizajes en sus estudiantes y la reflexión acerca de los procesos de pensamiento y las operaciones mentales que realizan cuando aprenden.

Ord. N° 48

ANEXO I

-104-

c) Compatibilidad con el enfoque de la Educación Basada en Competencias

De la misma manera, se entiende que el marco conceptual de base explicitado anteriormente, es compatible con el enfoque de Educación Basada en Competencias, lo que se advierte al cotejarlo con los criterios de desarrollo curricular adoptados por el ITU, que destacan:

- La integración de la cultura del trabajo mediante el aprendizaje permanente de valores, capacidades, destrezas, competencias técnicas y organizativas desarrolladas en el campo laboral, que se adquieren progresivamente a partir de actividades de alternancia entre la empresa y el ITU.
- La orientación de la formación tanto hacia la adquisición de competencias de conducción y liderazgo (formación de mandos medios empresarios) como hacia el desarrollo de la capacidad de emprendimiento y autoempleo.
- La importancia otorgada a la creatividad para la resolución de problemas, la búsqueda de caminos y soluciones alternativas y complementarias, así como para la integración de saberes en ámbitos de experiencia.
- La articulación de contenidos teóricos y prácticos de un mismo campo disciplinar o de varios en la planificación y la gestión de la enseñanza y la evaluación del aprendizaje.
- La contextualización del conocimiento y su apropiación en espacios de aprendizaje prácticos, que permiten poner en acción los componentes de la competencia y otorgan significatividad y orientación tanto al aprendizaje como a la evaluación del aprendizaje.
- La construcción cooperativa del conocimiento por la permanente acción de alumnos y docentes.

d) Caracterización del modelo pedagógico-didáctico

El modelo pedagógico-didáctico del ITU se define, en el marco de este encuadre conceptual previo, como una propuesta de formación de nivel superior que postula que:

- el ambiente de aprendizaje se estructure en espacios, tiempos y grupos de diferente tamaño y características;
- la enseñanza adopte formatos distintos en función de los objetivos de aprendizaje, los sujetos, las necesidades de aprendizaje y otros requerimientos contextuales;
- la estrategia didáctica defina secuencias de aprendizaje diversas, según la intencionalidad pedagógica.

Esto significa que las características del modelo pedagógico didáctico se logran a través de la distribución horaria en espacios de trabajo que adoptan formatos diferenciados para albergar a grupos de diferente tamaño (grupo total, grupos medianos, pequeños grupos), según las intencionalidades de la enseñanza, el tipo de aprendizajes (aprendizaje conceptual; de procedimientos, habilidades o destrezas; de actitudes y valores), la naturaleza de los contenidos de la enseñanza, los requerimientos de uso de equipamiento específico para el reaseguro del aprendizaje, las características del vínculo pedagógico exigidas por los diferentes aprendizajes, etc.

El diseño de este modelo de organización de la situación de aprendizaje, que postula el desdoblamiento del grupo en pequeños equipos de trabajo, promueve la expresión de los alumnos, la generación de vínculos y roles complementarios en contextos de confianza, la ejecución de tareas cooperativas, a la



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

vez que posibilita una rápida identificación de unos y otros y el establecimiento de un clima propicio de trabajo auto-regulado, personalizado y responsable. Permite programar actividades individuales o grupales de aprendizaje y de apoyo que contribuyen al logro de los desempeños esperados y a la calidad de las competencias previstas e instancias de orientación y consulta individual y grupal sistemática.

Ord. N° 48

ANEXO I

-105-

El modelo pedagógico impone una relación fundada en la personalización y reclama el ejercicio de la práctica docente con función tutorial. Este modelo vincular se desarrolla en diferentes instancias del proceso: durante el desarrollo de las clases; en las instancias de evaluación de seguimiento previstas por el curriculum y la normativa de evaluación de los aprendizajes; en las evaluaciones de claustro docente, que sistematizan las características y los resultados del aprendizaje de cada uno de los alumnos que conforman el grupo de clase, en vistas a contenerlo, apoyarlo, re-orientarlo; en las instancias compensatorias que se diseñan para superar los obstáculos que se interponen en el tránsito hacia los objetivos de formación, etc.

4.2. Sistema de evaluación y promoción

a) Evaluación

El Instituto Tecnológico Universitario define el siguiente marco conceptual para la evaluación y la promoción, en el contexto de un currículo orientado a la formación de competencias. Se concibe...

La **evaluación**, en general, como un proceso de apreciación, de valoración continua de los resultados parciales de la enseñanza y del aprendizaje por parte de los sujetos involucrados, que es concomitante al desarrollo de estos procesos. Pero a la vez, se la considera como un resultado de esos mismos procesos.

La **evaluación del aprendizaje**, en particular, como una técnica y un método de comparación de los logros propuestos con los obtenidos en la construcción del saber de los alumnos, que genera información permanente a profesores y alumnos durante el proceso de aprendizaje, para reencauzar y orientar la toma de decisiones en la línea de las intencionalidades programadas (evaluación formativa) y para calificar y acreditar niveles de rendimiento del estudiante (evaluación sumativa) al término de este proceso.

La evaluación del aprendizaje adopta las siguientes "**características**":

- Es continua, en tanto se evalúa el nivel de logro de los desempeños de los alumnos durante todo el proceso de aprendizaje y al término del mismo, atendiendo a las competencias del área y a los objetivos del conjunto de módulos que contribuyen a su logro.
- Es integral, en cuanto se evalúan desempeños académicos de los alumnos que ponen en juego saberes, habilidades, destrezas y valores en situaciones concretas, vinculando componentes teóricos y prácticos del saber; se valora la participación del estudiante en las actividades de aprendizaje programadas, los resultados parciales y finales alcanzados en los trabajos dirigidos y en las actividades de taller, la responsabilidad y compromiso puesto en juego en su proceso de aprendizaje, la actitud de cooperación a la construcción grupal del conocimiento, etc.
- Es formativa, en cuanto diagnostica e informa al alumno, al docente y a la institución sobre su nivel de desempeño actual, y sobre sus progresos y dificultades para permitirle efectuar las correcciones oportunas; las calificaciones surgidas del análisis de los desempeños se expresan en valoraciones cuali o cuantitativas que orientan la toma de decisiones hacia una permanente optimización de esos desempeños; las evaluaciones de proceso y resultado de los desempeños en el área y en los módulos, proponen opciones permanentes de optimización de esos desempeños como instancias de recuperación.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

- Es integradora, pues relaciona la teoría y la práctica partiendo de la experiencia del alumno, contextualizada y desarrollada en ambientes concretos de aprendizaje que suponen la práctica de los desempeños esperados; promueve la planificación y gestión de evaluaciones integradoras durante el proceso de aprendizaje y al término de él, lo que supone el trabajo en equipos docentes; concierne a todos los actores involucrados y a todas las dimensiones del contexto que intervienen en la generación de determinados resultados; adopta diversas modalidades de evaluación (autoevaluación, evaluación entre pares, evaluación grupal, meta-evaluación, etc.), según las necesidades e intencionalidades de la propia evaluación.

Ord. N° 48

ANEXO I

-106-

Para asegurar la orientación a la formación de competencias, la evaluación del aprendizaje en el ITU atiende a los siguientes **"principios de la evaluación del aprendizaje"**, que se han adaptado de otros trazados para la evaluación de competencias en ámbitos laborales, a aplicar durante todo el proceso de formación.

- Planificar y acordar la evaluación entre todos los sujetos involucrados, principalmente docentes y alumnos. Debe programarse una "situación de evaluación" acorde con la situación de aprendizaje, que apele a las mismas estrategias utilizadas durante el proceso de enseñanza; debe ofrecerse una situación organizada de tal manera que el evaluado tenga que actuar, y al hacerlo pueda poner en evidencia las competencias logradas.
- Formular los objetivos de la evaluación con los sujetos a ser evaluados e informarles previamente sobre las áreas de evaluación a considerar.
- De ser posible, seleccionar una situación laboral real y característica, a ser organizada como "situación de evaluación", atendiendo al proceso de trabajo real (una función o actividad propia del campo laboral) y a la secuenciación de los subprocesos implicados (tareas), y registrar las evidencias de desempeño.
- Evaluar a través de acciones e indicadores de desempeño, orientándose por las evidencias de desempeño expuestas en el perfil profesional, de modo de contribuir al logro de un primer nivel de desempeño eficaz de esas competencias laborales al momento del egreso.
- Visualizar los "alcances y condiciones de realización" establecidos en esos perfiles de desempeño laboral como fuente principal para la formulación de indicadores de evaluación, pero también como importantes orientadores de las acciones y estrategias de enseñanza y aprendizaje durante el proceso de adquisición de las competencias.
- Estructurar la evaluación en contextos reales de trabajo o en contextos académicos simulados que refieran situaciones típicas del ámbito laboral real y desempeños concretos de personas en contextos de trabajo, para evaluar principalmente capacidad de transferencia del conocimiento.
- Asegurar que las interpretaciones o juicios evaluativos y las decisiones que se tomen como efecto de la evaluación constituyan resultados construidos cooperativamente, a través de la participación, la discusión y el consenso (auto-evaluación de cada sujeto, co-evaluación del docente, co-evaluación del grupo de pares, reflexión grupal y concomitante sobre el mismo proceso de evaluación o meta-evaluación colectiva).
- Considerar los perfiles profesionales de desempeño laboral como referentes o estándares del desempeño académico, cotejando los rendimientos individuales con ellos y no con el rendimiento promedio del grupo.
- Respetar, en el diseño de las instancias de evaluación, no la secuencia de un programa de estudios sino la de la propia actividad o tarea que se realiza en el ámbito laboral, en relación con los desempeños esperados como ejercicio profesional.



“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

**Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado**

- Simultáneamente al uso escolarizado de escalas numéricas, utilizar juicios de calificación cualitativos que se acerquen a los que se utilizan en el ámbito laboral, cuando se certifican competencias ("es competente" o "aún no").
- Asegurar que el papel del docente como "evaluador" juegue un papel activo durante la gestión de la evaluación, ya no de control o vigilancia sino de formación.
- Considerar conocimientos previamente adquiridos por experiencia e integrarlos y acreditarlos en el acto de evaluación, aún cuando no constituyan aprendizajes previstos por el programa de estudios (validación de saberes).

Ord. N° 48

ANEXO I

-107-

b) Promoción

El Sistema de Promoción es semestral, y admite tres categorías de situación académica para el alumno, al término de un período formal de aprendizaje y evaluación, según sean los resultados de ese aprendizaje. El alumno puede resultar promovido, promovido condicional o no promovido al período siguiente, según su perfil de rendimiento académico semestral.

- La situación de “promoción automática” se logra cuando pasa al semestre siguiente con todas las obligaciones curriculares del período acreditadas. Esto ocurre cuando al cierre de las reuniones de claustro docente logra la condición de "promoción", o sea, cuando acredita el nivel de competencias esperado para ese semestre y la aprobación de todas las obligaciones curriculares exigidas para ese tramo de formación.
- La situación de “promoción condicional” se logra cuando pasa al semestre siguiente con alguna/s obligación/es curriculare/s del período no acreditadas. Esto ocurre cuando, al término de las reuniones de claustro docente, acredita un nivel de competencias y adquisición de conocimiento aceptables, si bien no alcanzan el nivel básico exigido para ese tramo de formación, pero tiene posibilidades de lograrlo con esfuerzos y apoyos adicionales en el término del tramo inmediato siguiente, en opinión del claustro docente.
- La situación de “no promoción” se logra cuando no puede pasar al semestre siguiente y debe mantenerse en el tramo de formación cursado, debido que, al término de las reuniones de claustro docente no logra acreditar un nivel de competencias ni de conocimiento aceptables ni se visualiza en el claustro docente la posibilidad de lograrlo en el corto plazo, ni aún mediando esfuerzos y apoyos extraordinarios. En este caso, la promoción queda suspendida hasta el logro del nivel de competencias esperado para ese tramo. El sistema prevé que, con el fin de facilitar su reinserción en el circuito de cursado regular, se brinden todos los apoyos necesarios a estos alumnos, a fin de que superen las dificultades detectadas.



Universidad Nacional de Cuyo
Rectorado

“2009 – Año de Homenaje a Raúl Scalabrini Ortiz”

Ord. N° 48